

Приложение № 1
к приказу директора кадетского корпуса

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус» на 2020-2021годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками корпуса ограничений, запретов и принципов служебного поведения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.				
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников кадетского корпуса и урегулированию конфликта интересов.	Директор корпуса	постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению работников	
1.2	Проведение мероприятий по формированию у работников корпуса негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист по кадрам	раз в полугодие	Отсутствие нарушений ограничений, касающихся получения подарков	
1.3	Осуществление контроля исполнения работниками корпуса обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка, в связи с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор корпуса, специалист по кадрам	ежеквартально	Протокол заседания комиссии	

1.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Директор корпуса, заместители директора корпуса, специалист по кадрам	ежеквартально	Проведение занятий с работниками корпуса	
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками корпуса ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители директора корпуса, специалист по кадрам	постоянно	Предупреждение случаев нарушений ограничений, запретов и исполнения обязанностей	
1.6	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам	по отдельному плану	Недопущение случаев дачи или получения взяток работниками корпуса	
1.7	Организация доведения до лиц, замещающих должности работников в корпусе, созданных для выполнения задач, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых работниками кадетского корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	ежеквартально	Проведение занятий по повышению уровня знаний законодательства по противодействию коррупции	

1.8	Обеспечение прохождения повышения квалификации ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам	2021 г.	Обучение (повышение квалификации)	
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности кадетского корпуса, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в кадетском корпусе	Директор корпуса, специалист по кадрам	постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений	
2.2	Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности в кадетском корпусе: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов кадетского корпуса, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Директор корпуса, заместитель директора по УР, главный бухгалтер, специалист по кадрам	постоянно	Недопущение случаев нарушений руководящих документов	
2.3	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Главный бухгалтер	постоянно	Акты, отчеты о проделанной работе	
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер, ведущий экономист	постоянно	Отчеты о проделанной работе	

3	Взаимодействие руководства кадетского корпуса с родителями и институтами гражданского общества, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности кадетского корпуса				
3.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности кадетского корпуса в сети «Интернет», ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	постоянно	Информационные, новостные материалы на сайте	
3.2	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по УР, классные руководители, командиры ротен, воспитатели	Май, декабрь	Планы классных часов, протоколы родительских собраний	
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению работниками в корпусе посредством: - функционирования «горячей линии», «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на выделенных адрес электронной почты по фактам коррупции с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн»	Специалист по кадрам	постоянно	Оперативное реагирование на факты проявления коррупции	
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции	Заместитель директора по ВР, специалист по кадрам	постоянно	Публикации, интервью, ответы на запросы в СМИ	

4	Мероприятия руководства кадетского корпуса, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности				
4.1	Участие в проведении методического сбора с должностными лицами, в обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (руководителями структурных подразделений)	Специалист по кадрам	один раз в год	Повышение профессионального уровня сотрудников по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Материалы сбора	
4.2	Контроль соблюдения в кадетском корпусе антикоррупционного законодательства и осуществление объективного проведения разбирательств, служебных проверок по фактам нарушения законности и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Специалист по кадрам	постоянно	Отчеты о проведенных проверках	
4.3	Контроль за недопущением назначения на должности работников в кадетский корпус, лиц уличенных в коррупции, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно опасных должностей	Специалист по кадрам	постоянно	Повышение качества подбора и расстановки кадров	
4.4	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а также аттестационной комиссии	Председатель комиссии, специалист по кадрам	ежеквартально	Протоколы заседания комиссии	
4.5	Проведение социологических опросов (анкетирование) по проблемам коррупции	Специалист по кадрам	постоянно	Результат опросов	
4.6	Другие мероприятия с учетом деятельности (например: по осуществлению контроля в сферах: контрактно-договорной деятельности, оказания услуг, материальной и финансовой деятельности, осуществления)	Главный бухгалтер	постоянно	Отчеты о проделанной работе	
4.7	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, конкурсных вступительных испытаний в кадетский корпус	Директор корпуса	май, июнь, в течении года	Выявление факторов коррупционных правонарушений	
4.8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Комиссия по учету бланков строгой отчетности	1 раз в полугодие	Выявление фактов коррупционных правонарушений	

4.9	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Выявление факторов Главный бухгалтер	Выявление факторов постоянно	Выявление факторов коррупционных правонарушений	
4.10	Осуществление контроля за распределением средств экономии фонда оплаты труда	Председатель профкома, специалист по кадрам	один раз в квартал	Выявление факторов коррупционных правонарушений	