



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РО «ДККК»
А.Рембайло
«31» августа 2023 г.

**Должностная инструкция
руководителя школьного спортивного клуба
(ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) как структурное
подразделение.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Александровец» возлагается на заместителя директора образовательной организации или на лицо, с которым директор образовательной организации заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.3. Руководителю ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательной организации;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением членами ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ), в том числе материально-технического развития ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ).

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и «Положения о ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) «Александровец»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) и Совета ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);
- разработкой документов по ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ).

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и членов ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ).

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ), обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ), по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и членам ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ).

4.5. Представлять сотрудников и членов ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) «Александровец», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ), руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ):

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ);

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ).

6.6. Информировывает директора образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ), действиях сотрудников и членов ШСК (КАДЕТСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ) во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

Заместитель директора по ВР

А. В. Дроков