



УТВЕРЖДЕНО
Приказом №19 о/д от
22.02.2024 г.
МАУ «Чечулинский
РЦФ»

Положение
о предоставлении платных услуг
муниципальным автономным учреждением
«Чечулинский районный Центр фольклора и досуга»
I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным автономным учреждением «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения.

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга» (далее - Учреждение) физическим, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждение за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;

- оплата транспортных расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению при предоставлении платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом муниципального автономного учреждения «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга (*Приложение I*);

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает инвентарь, музыкальные инструменты, орг.технику, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг;

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу МАУ «Чечулинский РЦФ»: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, превышающие лимит кассы, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии порядком ценообразования;

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, закреплённые в Уставе, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, мастер классов, кинозалов, услуги проката, занятия в зале и т.д. устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерной техники, звукоакустического оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, сценических костюмов, игрового инвентаря и т.д.;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, игровых, концертных мероприятий, мастер-классов;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату работников, участвующих в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере до 30% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников» МАУ «Чечулинский РЦФ».

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции директор Учреждения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя МАУ «Чечулинский РЦФ»,
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МАУ «Чечулинский РЦФ».

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несёт директор Учреждения.

VI. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение клубных формирований, любительских объединений производится за каждое посещение.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- плата за оказание услуг проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в кассу Учреждения;
- Потребителю выдается билет об оплате, на основании которого ему выдается сценический костюм.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, шоу программ, развлекательных вечеров, киноvideосеансов, дискотек и др. мероприятий:

Потребителю выдается билет по форме согласно *Приложению 3* к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, массовых и др. мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в МАУ «Чечулинский РЦФ» после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета после проведения мероприятия в Централизованную бухгалтерию Учреждения.

VII. Возмещение стоимости сценических костюмов при его порче

1. Прокат сценических костюмов (МАУ «Чечулинский РЦФ»):

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом.

В случае порчи сценического костюма:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт сценического костюма своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма (на основании расчета Централизованной бухгалтерии) в кассу Учреждения.

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

Согласно «Положению о льготах при оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга» *Приложение №4*

IX. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляет директор МАУ «Чечулинский РЦФ»

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых МАУ
«Чечулинский РЦФ»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых МАУ «Чечулинский РЦФ»

№ п/п	Наименование услуги
1.	создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам других клубных формирований;
2.	организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, лотерей, аукционов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
3.	проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
4.	демонстрация киноvideофильмов и видеопрограмм;
5.	организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, конференций, семинаров, мастер-классов, форумов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
6.	проведение массовых театрализованных праздников и представлений, шествий, ярмарок, народных гуляний, обрядов и ритуалов, праздников народного календаря в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
7.	организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, шоу-программ, игровых и других

	культурно-развлекательных программ;
8.	издание материалов художественно-эстетического направления, монографий, сборников поэзии и прозы, альбомов и журналов;
9.	издание методических материалов;
10.	создание банка данных: фонотек, видеотек, фотоматериалов;
11.	выполнение работ и оказание всех видов фото, видео, теле, аудио и кино услуг, сервис в данной сфере;
12.	производство и реализация аудио, видео, кино, фото продукции (в том числе видео и кинофильмов), созданных в «Учреждении»;
13.	организация работ и оказание услуг по формированию фирменного стиля, проведение PR-акций, оказание PR-услуг;
14.	оказание художественно-оформительских и дизайнерских услуг, рекламная деятельность;
15.	создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
16.	организация в установленном порядке спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
17.	предоставление в рамках возможностей «Учреждения» разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
18.	организация выставок-продаж ремесленной и иной продукции, произведенной в результате деятельности «Учреждения»;
19.	организация отдыха детей, в том числе организация работы летней площадки и отдыха детей в каникулярное время;
20.	культурное обслуживание на дому для физических лиц и лиц с ограниченными возможностями;
21.	экскурсионное обслуживание;
22.	организация работы интернет-кафе;
23.	оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, оборудования, аппаратуры, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.
24.	осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения».

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных
услуг, оказываемых МАУ
«Чечулинский РЦФ»

ДОГОВОР
на оказание услуг (выполнение работ)

д.Чечулино

« »

г.

Муниципальное автономное учреждение «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Фоменко Элеоноры Геннадиевны**, действующей на основании **Устава**, утвержденного Распоряжением председателя комитета культуры Администрации Новгородского муниципального района № _____ от _____ года, с одной стороны, в лице **директора _____**, действующей на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию следующих услуг (выполнение работ):

2. Обязанности сторон

Исполнитель обязуется оказать названную в пункте 1 настоящего Договора услугу (выполнить работу).

Заказчик обязуется принять и оплатить качественно выполненную работу (оказанную услугу).

3. Порядок оплаты услуг

Оплата оказанных услуг (выполненной работы) производится Заказчиком за фактически выполненную работу (оказанные услуги) из расчета

Предоплата составляет 100%

Сроки выполнения работы (оказания услуг)

4. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой стороны.

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует один год.

Юридические адреса сторон

и реквизиты:

Исполнитель :

Заказчик:

Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район	Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257	КОНТРОЛЬ
КОРЕШОК БИЛЕТА Вид услуги Серия БТ № 004001 Стоимость услуги:	БИЛЕТ Серия БТ № 004001 Вид услуги Стоимость услуги:	

Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район	Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257	КОНТРОЛЬ
КОРЕШОК БИЛЕТА Вид услуги Серия БТ № 004002 Стоимость услуги:	БИЛЕТ Серия БТ № 004002 Вид услуги Стоимость услуги:	

Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район	Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257	КОНТРОЛЬ
КОРЕШОК БИЛЕТА Вид услуги Серия БТ № 004003 Стоимость услуги:	БИЛЕТ Серия БТ № 004003 Вид услуги Стоимость услуги:	

Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район	Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257	КОНТРОЛЬ
КОРЕШОК БИЛЕТА Вид услуги Серия БТ № 004004 Стоимость услуги:	БИЛЕТ Серия БТ № 004004 Вид услуги Стоимость услуги:	

Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район	Муниципальное автономное учреждение "Чечулинский районный Центр фольклора и досуга" ИНН 5310006001 д. Чечулино, д. 11, Новгородский район Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 257	КОНТРОЛЬ
КОРЕШОК БИЛЕТА Вид услуги Серия БТ № 004005 Стоимость услуги:	БИЛЕТ Серия БТ № 004005 Вид услуги Стоимость услуги:	

Приложение 3

к Положению о порядке
предоставления платных
услуг,
оказываемых МАУ
«Чечулинский РЦФ»

Образец билета МАУ «Чечулинский РЦФ» для посещения мероприятий

Наименование
организации

Утвержден приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 17.12. 2008 г. № 257

Контроль

Корешок
билета

Код формы по ОКУД
0793001

Билет

Серия ---- № -

Серия ---- № -----

--

Муниципальное автономное учреждение
«Чечулинский районный Центр фольклора и досуга»
Д.Чечулино, Новгородский район

Цена

Цена

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ
ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Муниципальным автономным учреждением
«Чечулинский районный Центр фольклора и досуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Федеральным законом от 04.05.2000 года N 57 "О ветеранах"; Федеральным законом от 24.07.1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Законом РФ от 09.10.1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" Указом Президента РФ от 05.05.1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"; Уставом Учреждения; Основные задачи:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов учреждений культуры;

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждения предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением

4

заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно - массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде.

2. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО - МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных мероприятий. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения предоставляется следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя
2.	Дети до 3-ех лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение культурно массовых мероприятий	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Пенсионеры	От 0% до 50% от стоимости билета	Пенсионное удостоверение
4.	Инвалиды 1 и 2 групп	50% от стоимости билета на посещение культурно - массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

5.	Ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
6.	Работники учреждения	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
8.	Дети и подростки, стоящие на учёте в КДН	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	--
9.	Беременные женщины	50% от стоимости билета на посещение культурно-массовых мероприятий	Предъявление карты «Забота»
10.	Малообеспеченные граждане	50% от стоимости билета на посещение культурно-массовых мероприятий	Соответствующие документы
11.	Многодетные семьи	Бесплатное посещение музейной комнаты «Глиняный горшочек»	Соответствующие документы
12.	Участники СВО (родители и дети)	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Соответствующие документы

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение платных клубных формирований. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение клубных формирований учреждения культуры предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение года	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение года	Справка с учреждения
3.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	50%	В течение года	Справка об инвалидности

4.	Дети из семей (в том числе многодетные семьи), имеющих в своем составе двух и более детей	2 ребенок -50%; 3 ребенок и последующие – 50%	В течение года	Удостоверение или справка единого образца
5.	Дети, внук (-чка) работников учреждения	50%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Работники учреждения	50%	В течение года	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
7.	Участники СВО (родители и дети)	100%	В течении года	Соответствующие документы

2.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

2.4. Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются (предоставляются) на членов только одной семьи. При наличии в одной семье нескольких граждан льготных категорий льгота предоставляется только одному члену семьи льготной категории (на усмотрение законного представителя – при наличии).

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.