

Представителю нанимателя (работодателю)

(наименование должности представителя нанимателя)

(фамилия, инициалы представителя нанимателя)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного
начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

