

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29 им. Н.Г. Гарагана
ПОСЁЛКА ДРУЖНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 15.03.2024 г.

№ 49

п. Дружный

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МАОУ СОШ 29, в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.03.2024 № 47-01-3-4420/24, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа управления образованием от 29.02.2024 года № 278 «О закреплении территорий в границах улиц и населенных пунктов муниципального образования Белореченский район за муниципальными общеобразовательными учреждениями для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Белореченский район в 2024 году» в муниципальном образовании Белореченский район в 2024 году приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - Коротееву О. В., зам.директора по УВР;
 - Шахназарян А. М., секретаря МАОУ СОШ 29.
2. Установить график приема заявлений и документов: с 29.03.2024 года по 30.06.2024 года с закрепленной территории, с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года с незакрепленной территории.
3. Коротеевой О. В., зам.директора по УВР:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,
 - образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Шахназарян А. М.:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ 29

А. Г. Калачева

Проект внесен:
Заместителем директора по УВР

О. В. Коротеевой

Ознакомлены:

А. М. Шахназарян

