

Заявления и другие документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ 29, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

На официальном сайте МАОУ СОШ 29 разместить № приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом.

1.3. организовать с 29.03. 2024 г. по 05.07.2024 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.

1.4. организовать прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации с 06.07. 2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

1.5 оформить распорядительный акт МАОУ СОШ 29 о зачислении в МАОУ СОШ 29 в течении 7 рабочих дней после приема документов.

1.6. установить график приема заявлений.

1.7. принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

1.8. регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;

1.9. размещать на информационном стенде МАОУ СОШ 29 распорядительные акты о приеме детей на обучение в день их издания;

1.10. завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ 29

2. Определить количество первых классов – 2, количество мест в первых классах – 40.

3. Создать комиссию для организации приема в 1-е классы в составе:

Коротеева О. В.- заместитель директора по УВР,

Саркисян М. С. - учитель начальных классов,

Шиляева В. В. -учитель начальных классов,

Шахназарян А. М. – секретарь.

4. При организации приема знакомить родителей:

- с Уставом МАОУ СОШ № 29 п. Дружного,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе,
- правами и обязанностями участников образовательного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 29

А. Г. Калачева

Проект внесен:

Заместителем директора по УВР

О. В. Коротеевой.

С приказом ознакомлены:

М. С. Саркисян

В. В. Шиляева

А. М. Шахназарян

