



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.03.2020

№ 427

город Белореченск

Об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики (далее – МОНиМП КК) от 19.03.2020 № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Изучить Методические рекомендации об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Методические рекомендации);

1.2. Определить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.3. Определить соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.4. Разработать «Положение (Порядок) о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в соответствии с Примерным положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приложение № 2 Методических рекомендаций). Положение разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации;

1.5. Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий;

1.6. Провести мониторинг технического обеспечения учителей. Проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике.

1.7. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий.

1.8. Издать приказ об организации обучения с применением электронных и дистанционных технологий (свободное посещение). В приказе для каждого обучающегося (с указанием фамилии, имени, отчества) указать класс обучения, перечень выбранных для электронного или дистанционного обучения предметов учебного плана, периодичность и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация. По решению образовательной организации ряд учебных предметов может изучаться обучающимися в форме семейного образования и самообразования. Допускается организация блочного изучения учебных предметов (с учетом этапов прохождения тем).

1.9. Составить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом. Ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

1.10. В соответствии с техническими возможностями школы определить алгоритм в соответствии с Примерным алгоритмом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в образовательных организациях Краснодарского края (приложение № 3 Методических рекомендаций). Для обучающихся одной параллели/одного класса определить единый набор приложений по всем предметам, использовать единую схему выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам.

1.11. Определить сроки и порядок выставления учителями отметок обучающимся в электронный журнал.

1.12. Определить перечень электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей. Примерный реестр электронных образовательных ресурсов для использования при электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ приведен в приложении № 4 Методических рекомендаций.

1.13. Разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы. Пример инструкции по проведению урока в форме онлайн с использованием платформы «Скайп» приведен в приложении № 5 Методических рекомендаций.

1.14. Определить обязанности заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников в организации и проведении обучения.

1.15. Организовать внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности. Обеспечить внесение записей в журнал педагогами в соответствии с расписанием и

календарно-тематическим планированием.

1.16. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

1.17. Систематизировать учет и осуществлять хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста управления образованием Н.А. Косабуко.

Начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Белореченский район



Г.В. Домский