

Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

**ПОДТВЕРЖДАЕТ, что**

**Мушта Александра Геннадьевна,**  
учитель МБОУ СОШ № 12  
им. И.Г. Остапенко с. Глафировка  
в рамках семинара-практикума учителей начальных классов

выступила по теме  
**«Использование технологии проблемного диалога  
на уроках окружающего мира»**  
(протокол № 3 от 10.12.2019)

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 401

ст. Старощербиновская  
2019

Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

**ПОДТВЕРЖДАЕТ, что**

**Мушта Александра Геннадьевна,**

учитель основ православной культуры и ОРКСЭ

МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка

на муниципальной площадке для учителей ОПК (ОРКСЭ) и кубановедения

по теме «Использование современных технологий и методик в

преподавании курсов «Основы православной культуры» и

«Кубановедения» провела мастер-класс по теме

«Не все то знакомо, что необходимо...»

(Протокол проведения муниципальной площадки от 06.10.2021 г. № 2)

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального  
образования Щербиновский район»



С.В. Прищепа

Регистрационный номер 693

ст. Старощербиновская  
2021 г.

Муниципальное казенное учреждение  
«Методический кабинет муниципального образования  
Щербиновский район»

# СЕРТИФИКАТ

*ПОДТВЕРЖДАЕТ, что*

**Мушта Александра Геннадьевна,**

учитель МБОУ СОШ № 12

им. И.Г. Остапенко с. Глафировка

в рамках семинара

«Методика регулирования межличностных отношений учащихся.»

выступила по теме

«Управление самообразованием ученика и стимулирование процесса  
самообразования и самовоспитания ученика»

(протокол № 3 от 29.03.2022)

Директор  
муниципального казенного учреждения  
«Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район»



С.В. Прищепя

Регистрационный номер 699

ст. Старощербиновская  
2022



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 08.04.2022

№ 176

ст-ца Старощербиновская

**О проведении регионального тура  
Общероссийской олимпиады школьников  
«Основы православной культуры» в 2022 году**

В целях вовлечения обучающихся в научно - исследовательскую и познавательную деятельность в области истории и культуры Православия, развития духовно- нравственного и патриотического воспитания школьников, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, во исполнение письма государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» от 29 марта 2022 года «О проведении регионального тура Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 12 апреля 2022 года региональный тур Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» (далее - Олимпиада) для обучающихся 4 - 7 классов.

2. Установить место проведения Олимпиады – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район, начало проведения Олимпиады 10 - 00 часов.

3. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская) В.С. Дьяковой подготовить аудитории для проведения Олимпиада до 12 апреля 2022 года.

4. Образовать состав жюри регионального этапа Олимпиады и утвердить его состав (приложение № 1).

5. Муниципальному казенному учреждению «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» (Леонова):

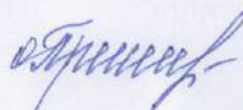
1) обеспечить тиражирование, пакетирование олимпиадных заданий, информационную безопасность в части неразглашения содержания олимпиадных заданий и ответов;

2) организовать проверку работ обучающихся на базе муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» 13 апреля 2022 года в 13:30 часов.

6. Директорам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская Л.В. Гарькавой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская Н.Н. Кравцову, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка (далее - МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка) В.Н. Желтушко, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление (далее – МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление) А.А. Кузнецовой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Павла Ивановича Кочерга муниципального образования Щербиновский район село Николаевка (далее – МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка) И.Г. Щегловой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская С.Н. Лобас, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское Л.В. Колесниковой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко муниципального образования Щербиновский район село Глафировка (далее – МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка) Л.Б. Кудряшовой, исполняющим обязанности директора МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская В.С. Дьяковой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский (далее - МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский) М.Н. Белоус:

- 1) обеспечить явку обучающихся 4-7 классов, участников Олимпиады по Основам православной культуры в день проведения Олимпиады 12 апреля 2022 года к 9.30 часам по месту проведения согласно списку (приложение № 2);
- 2) назначить сопровождающих от СОШ, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования, осуществлением контроля за явкой обучающихся;
- 3) обеспечить наличие у сопровождающих копии приказа, паспорта, списка обучающихся, средств индивидуальной защиты (маски);
- 4) обеспечить у участников Олимпиады наличие черной гелевой ручки.
- 5) обеспечить участие членов жюри в проверке олимпиадных работ обучающихся 13 апреля 2022 года.
7. Директорам МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка В.Н. Желтушко, МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление А.А. Кузнецовой, МБОУ СОШ № 8 им. П.И. Кочерга с. Николаевка И.Г. Щегловой, МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка Л.Б. Кудряшовой, исполняющему обязанности директора МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский М.Н. Белоус обеспечить подвоз обучающихся к месту проведения Олимпиады в день ее проведения и обратно с учетом санитарно-эпидемиологических требований.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район Г.Р. Руденко.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 01.03.2022 № 176

СОСТАВ  
жюри регионального этапа Общероссийской олимпиады школьников «Основы православной культуры» в 2022 году

№ п/п	ФИО педагога	Должность, место работы
1.	Могилат Татьяна Федоровна	учитель основ православной культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский, руководитель районного методического объединения учителей основ православной культуры и основ религиозной культуры и светской этики, председатель жюри
2.	Довбня Наталия Вячеславовна	учитель основ православной культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Ляпидевского муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская
3.	Бятец Екатерина Александровна	учитель основ православной культуры и основ религиозной культуры и светской этики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская
4.	Ляшенко Марина Юрьевна	учитель основ православной культуры и основ религиозной культуры и светской этики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 имени Героя Советского Союза Григория Трофимовича

		Ткаченко муниципального образования Щербиновский район село Ейское Укрепление
5.	Сивокоз Светлана Юрьевна	учитель основ православной культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Александра Александровича Шукалова муниципального образования Щербиновский район село Екатериновка
6.	Колесникова Людмила Викторовна	учитель основ православной культуры и основ религиозной культуры и светской этики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко муниципального образования Щербиновский район село Шабельское
7.	Борецкая Татьяна Николаевна	учитель основ религиозной культуры и светской этики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станица Новощербиновская, тьютор по основам православной культуры
8.	Мушта Александра Геннадьевна	учитель основ православной культуры и основ религиозной культуры и светской этики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко муниципального образования Щербиновский район село Глафировка

Исполняющий обязанности директора  
муниципального казенного  
учреждения «Методический кабинет  
муниципального образования  
Щербиновский район»



Л.В. Леонова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Щербиновский район  
от 08.09.2022 № 128

СПИСОК  
обучающихся, принимающих участие в региональном этапе  
Общероссийской олимпиаде школьников  
«Основы православной культуры» в 2022 году

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Общеобразовательное учреждение
1	Гребешкова Ефросиния	5	МБОУ СОШ №1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская
2	Эрленбуш Алиса	6	МБОУ СОШ №1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская
3	Нефедова Екатерина Романовна	6	МБОУ СОШ №1 им. Ляпидевского ст. Старощербиновская
4	Шевченко Жанна Викторовна	5	МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление
5	Чернов Никита Александрович	4	МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление
6	Живаева Мария Андреевна	6	МБОУ СОШ № 7 им. Г.Т. Ткаченко с. Ейское Укрепление
7	Жукова Анастасия Евгеньевна	7	МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская
8	Черненко Вероника Николаевна	7	МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф. Короленко пос. Щербиновский
9	Решетников Никита Григорьевич	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
10	Луценко Мария Викторовна	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
11	Агавертдиев Руслан Гаджаевич	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
12	Третьякова Анна Александровна	5	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
13	Ткаченко Олеся Николаевна	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
14	Руденко София Викторовна	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка

15	Мирошниченко Виалетта Сергеевна	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
16	Дымченко София Александровна	6	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
17	Беззубова Елизавета Александровна	4	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
18	Дроздова София Михайловна	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
19	Белоброва Полина Алексеевна	7	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
20	Парасотская Алеся Евгеньевна	4	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
21	Кочерга Виктория Сергеевна	5	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
22	Бондаренко Маша Александровна	5	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
23	Рассолова Камила Павловна	5	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
24	Иванова Анастасия Александровна	4	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
25	Абрамов Матвей Александрович	6	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
26	Гугель Илья Максимович	6	МБОУ СОШ № 8 им. П. И. Кочерга с. Николаевка
27	Клименко Евгений Павлович	6	МБОУ СОШ № 12 И.Г. Остапенко с. Глафировка
28	Чернецова Мария Вячеславовна	7	МБОУ СОШ № 12 И.Г. Остапенко с. Глафировка
29	Коцюба Варвара Ивановна	4	МБОУ СОШ № 12 И.Г. Остапенко с. Глафировка
30	Костина Кристина Сергеевна	7	МБОУ СОШ № 12 И.Г. Остапенко с. Глафировка
31	Лишняя Ульяна Александровна	7	МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
32	Старенькая Елизавета Евгеньевна	6	МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
33	Парфенов Никита Андреевич	6	МБОУ СОШ № 3 им. Е.И. Гришко ст. Старощербиновская
34	Кривошеева Алена Павловна	7	МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка
35	Ярошенко Варвара Андреевна	6	МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка

36	Величко Софья Николаевна	7	МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка
37	Сивокоз Снежанна Викторовна	7	МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка
38	Конобродская Дарья Алексеевна	5	МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка

Исполняющий обязанности директора  
муниципального казенного  
учреждения «Методический кабинет  
муниципального образования  
Щербиновский район»



Л.В. Леонова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ГРИГОРЬЕВИЧА ОСТАПЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
СЕЛО ГЛАФИРОВКА**

**П Р И К А З**

от «05» сентября 2021 г

№ 437

село Глафировка

**О назначении руководителя школьного методического объединения  
классных руководителей в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа  
№12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко  
муниципального образования Щербиновский район село Глафировка  
на 2021-2022 учебный год**

В целях организации методической работы и совершенствования инновационной деятельности в МБОУ СОШ №12 им.И.Г. Остапенко с.Глафировка в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить руководителем ШМО классных руководителей в МБОУ СОШ №12 им.И.Г. Остапенко с.Глафировка учителя начальных классов Мушта Александру Геннадьевну.
2. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №12  
имени Героя Советского Союза  
Ивана Григорьевича Остапенко  
муниципального образования  
Щербиновский район  
село Глафировка



Л.Б. Кудряшова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
**ШКОЛА № 12**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ГЛАФИРОВКА  
353642, Краснодарский край, Щербиновский район,  
Село Глафировка, ул. Калинина, 61  
Тел./факс: (86151)3-43-82  
e-mail: school\_12@spb.kubannet.ru  
ОГРН 1022305030169      ИНН 2358005314  
от 06.05.22 № 196  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана учителю Муште Александре Геннадьевне, в том, что она является руководителем методического объединения классных руководителей МБОУ СОШ №12 с.Глафировка в 2021-2022 учебном году.

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа №12  
муниципального образования  
Щербиновский район  
село Глафировка



Л.Б. Кудряшова

муниципальное образование Щербиновский район  
(территориальный, административный округ (город, район, поселок)  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №12  
имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко  
муниципального образования  
Щербиновский район село Глафировка  
(полное наименование образовательного учреждения)

# **План работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год**

Руководитель ШМО: Мушта А.Г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения классных руководителей**  
**МБОУ СОШ №12 им. И.Г.Остапенко с. Глафировка на 2021-2022**  
**учебный год**

**Методическая тема:** совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**Предполагаемый результат:**повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**рост качества воспитанности обучающихся;создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы ШМО классных руководителей**  
**на 2021-2022 учебный год**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Планирование деятельности МО на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

**3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

### **Функции ШМО классных руководителей**

#### **-Методическая функция:**

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
  - ✓ диагностический материал;
  - ✓ протоколы родительских собраний;
  - ✓ методические материалы;
  - ✓ банк воспитательных мероприятий;
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

#### **-Организационно-координационная функция:**

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

#### **-Функция планирования и анализа:**

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

#### **-Инновационная функция:**



- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

### **Формы методической работы:**

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час- это.....;
- ✓ мастер-классы.

### **Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся;
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учеников
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ведение классного журнала.

#### В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- ✓ собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

#### Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учеников;
- ✓ проводит классный час.

#### Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;

- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе;
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе ШМО классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения;
- ✓ получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей  
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Мушта Александра Геннадьевна	1
2	Подбельцева Лилия Борисовна	2
3	Ломовцева Светлана Николаевна	3
4	Волочаева Любовь Александровна	4
5	Глушенко Наталья Николаевна	5
6	Бавтримович Татьяна Анатольевна	6
7	Кулиш Артём Анатольевич	7
8	Торба Валерия Артуровна	8
9	Горячева Наталья Александровна	9
10	Рыбникова Екатерина Эдуардовна	10
11	Сидоренко Яна Борисовна	11

**Темы по самообразованию классных руководителей  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Сроки	Форма отчета
1	Мушта Александра Геннадьевна	«Изучение и реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности. Основы православной культуры »	Сентябрь 2021- май 2022	Отчет классного руководителя по воспитательной работе
2	Подбельцева Лилия Борисовна	Изучение и реализация модуля «Классное руководство и наставничество»		
3	Ломовцева Светлана Николаевна	Изучение и реализация модуля «Школьный урок»		
4	Волочаева Любовь Александровна	Изучение и реализация модуля «Организация предметно-эстетической среды»»		
5	Глушенко Наталья Николаевна	Развитие у учащихся чувства коллективизма, дружбы, доброты		
6	Бавтримович Татьяна Анатольевна	«Патриотическое воспитание»		
7	Кулиш Артём Анатольевич	«Развитие координационных способностей у детей»		
8	Торба Валерия Артуровна	«Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся»		
9	Горячева Наталья Александровна	«Интернет ресурс на уроках географии»		
10	Рыбникова Екатерина Эдуардовна	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка.		
11	Сидоренко Яна Борисовна	«Работа с одарёнными детьми»		

**План работы ШМО классных руководителей  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Рекомендации по составлению планов воспитательной работы	Август-сентябрь	Руководитель ШМО.

	классных руководителей. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.		
<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>			
2.	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО.
<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>			
3.	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь (каникулы)	Руководитель ШМО.
<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>			
4.	Управление самообразованием ученика. Управление самовоспитанием ученика. Самообразование учителя. Самовоспитание учителя. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.	Март (каникулы)	Руководитель ШМО, классные руководители
<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>			
5.	Проведение анализа воспитательной работы за год. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Май	Руководитель ШМО.
<b>Формы работы с родителями</b>			
6.	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Руководитель ШМО.
<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>			
7	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Руководитель МО, классные

	Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе		руководители
<b>Распространение опыта работы</b>			
<b>8</b>	Выступление на педагогическом совете. Обмен опытом на ШМО, РМО.	В течение года	

**Календарно-тематический план  
работы школьного методического объединения классных руководителей  
на 2021 – 2022 учебный год**

**Периодичность заседаний: один раз в четверть**

<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Темы</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	<b>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год»</b> Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.  Вопросы для обсуждения: 1. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2021-2022 уч. год. 2. Выбор тем по самообразованию. 3. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 5. Составление социального паспорта класса.	Руководитель ШМО Социальный педагог
Ноябрь	Заседание ШМО	<b>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</b> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного	Руководитель ШМО Классные руководители

		<p>травматизма.</p> <p>3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> <p>6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</p> <p>8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.</p> <p>9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников.</p> <p>10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе.</p> <p>11. Обзор методической литературы.</p>	
Январь	Заседание ШМО	<p><b>Тема: «Современные формы работы с родителями».</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.</p> <p>4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».</p> <p>6. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
Март	Заседание ШМО	<p><b>Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</b></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Преподаватель-организатор ОБЖ</p>

		<p>школьников.</p> <p>2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.</p> <p>4. Физкультурно- спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</p> <p>7. Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <p>8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.</p> <p>9. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p>	
Май	Заседание ШМО	<p><b>Тема: Итоговое заседание</b></p> <p>1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2. Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>6. Творческие отчеты по темам самообразования.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>

Анализ деятельности ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

<p>Название ШМО</p>	<p><i>Методическая тема ШМО классных руководителей:</i>          «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».</p>
<p>Задачи ШМО</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.</li> <li>2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.</li> <li>4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.</li> <li>5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.</li> </ol>
<p>Направления работы ШМО</p>	<p><b>1. Аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование деятельности МО на 2021-2022 учебный год.</li> <li>• Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.</li> <li>• Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).</li> <li>• Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.</li> </ul> <p><b>2. Информационная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.</li> </ul> <p>Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей»</p> <p><b>3. Организация методической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС,</li> </ul>



	<p>подготовки к аттестации.</p> <p><b>4. Консультативная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.</li> <li>• Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.</li> <li>• Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.</li> </ul>
Количество педагогов	11
Деятельность ШМО (какие вопросы рассматривали)	<p><b>1.Тема:«Организация работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><b>2.«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</b></p> <p><b>3.Тема: «Современные формы работы с родителями».</b></p> <p><b>4.Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</b></p> <p><b>5.Тема: Итоговое заседание</b></p>
Протоколы (№, дата)	<p>Протокол №1, 10.09.2021.</p> <p>Протокол №2, 12.11.2021.</p> <p>Протокол №3, 14.01.2022.</p> <p>Протокол №4, 11.03.2022.</p> <p>(будет проведён)</p> <p>Протокол №5, 20.05.2022.</p>
Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год	<p>Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.</p> <p>Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.</p> <p>Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию</p>

	<p>общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 98% учащихся посещают кружки и секции. Организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями и т.д.</p> <p>На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т. д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.</p> <p>В течение года были проведены 4 заседания МО классных руководителей. Заседания проходили в различных формах: обучающий семинар, семинар - практикум, круглый стол.</p> <p>20 мая планируется провести итоговое заседание с последующими выводами.</p> <p>Работу школьного МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год можно признать удовлетворительной</p>
--	---