

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ГРИГОРЬЕВИЧА
ОСТАПЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СЕЛО ГЛАФИРОВКА**

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2025 г.

№ 75

село Глафировка

**Об организации приема в 1 класс
на 2025-2026 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 15.03.2024 г. № 239 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Щербиновский район территории населенных пунктов муниципального образования Щербиновский район на 2024 год», приказом Управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 19 марта 2024 года № 135 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район в 2024-2025 учебном году» Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первого класса на 2025-2026 учебный год на
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится с 01 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 6 июля 2025 года;
3. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закрепленной территории (из паспортного стола форма № 8 или форма 3.3);
 - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребенка) вы дается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме, перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации, адрес официального сайта учреждения.
 5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить согласие на обработку персональных данных.
 6. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
 7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.
 8. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: ежедневно с 14.00 до 16.00
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.



Цигельман Галина
Ильинична.cer

Директор школы

Г.И. Цигельман