

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ГРИГОРЬЕВИЧА ОСТАПЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СЕЛО ГЛАФИРОВКА**

П Р И К А З

от «25 » декабря 2024 г

№ 443

**Об организации профильного обучения и открытии 10 класса в
МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края № 3476 от 24.12.2020 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Краснодарского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Положением о приёме в 10 класс профильного обучения в МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Объявить с 01-29 июля 2025 года основным периодом и дополнительным периодом с 5-25 августа 2025 года приема заявления родителей (законных представителей) выпускников, освоивших программы основного общего образования, в 10 профильный класс по социально-экономическому профилю социально-экономической направленности и технологическому профилю агротехнологической направленности.
2. Создать комиссию по приему детей в 10 класс в составе:

Цигельман Г,И,. – директор школы, председатель комиссии;
Самсонова З.М. – зам. директора по ВР, зам. председателя комиссии;
Габб А,С, – педагог- психолог, член комиссии;
Семенова С.И. – руководитель ШМО, член комиссии.

3. Комиссии: 1) Проводить прием документов в 10 класс на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 10 класс;

- аттестата об основном общем образовании;
- паспорта поступающего (свидетельства о рождении);
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, творческие, спортивные достижения (призовые места));
- других документов по усмотрению родителей (законных представителей), в том числе медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (медицинскую карту);

2) установить сроки дополнительного приема в 10 класс в период с 10 по 25 августа текущего года;

3) проводить экспертизу документов по бальной системе:

- годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 5 баллов за один предмет;
- годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- результат представления защиты в 9-м классе индивидуального проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном – 2 балла;
- достижения муниципального и зонального уровней – 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 7 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровней – 10 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);
- рейтинг обучающихся составлять по мере убывания учащимися баллов и оформить протоколом не позднее 3 дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывать средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- зачисление обучающихся осуществлять на основании протокола по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформить приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года;
- разместить на сайте школы в сети Интернет информацию о результатах индивидуального отбора и зачислении не позднее 3 дней после зачисления.

4. Секретарю Ступиной И.С.:

- 1) регистрировать в журнале приёма заявлений в 10 класс документы, предоставленные родителями (законными представителями);
- 2) вручить родителям (законным представителям) справку с указанием полученного перечня документов, сведений о сроках уведомления и

зачисления в 10-ый класс, контактных телефонов для получения информации; 3) ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

5. Подвести итоги о результатах комплектования 10-го класса 31 августа 2025 года, завершив комплектование.

6. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей обучение по образовательным программам среднего общего образования, зачисление происходит в соответствии с вышеуказанными критериями в течении 3 рабочих дней при наличии свободных мест в школе.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Ивана
Григорьевича Остапенко муниципального
образования Щербиновский район
село Глафировка

Г.И. Цигельман