

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №

к трудовому договору от _____ г. №_____

«_____» 2025 г

МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Червинской Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и учителя _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ 20__ г. №____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация учителя** изложить его в следующей редакции:
При реализации образовательной программы общего образования учителя обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых

1. Рабочие программы предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности , модуля;
 2. Журнал успеваемости;
 3. Журнал внеурочной деятельности - (для педагогических работников, осуществляющих осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для образовательных учреждений: внеурочную деятельность);
2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. №____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 сентября 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МБОУ СОШ № 12 им. И.Г. Остапенко
С. Глафировка
Адрес: 353642 Краснодарский край,
Щербиновский район, с. Глафировка,
ул. Калинина, 61

Работник

ФИО _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Дата выдачи _____
код подразделения _____
зарегистрирован(а) по адресу:

_____ М.П.

Экземпляр доп. соглашения получил(а)

дата

_____ (подпись)