

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №12
им. И.Г. Остапенко с. Глафировка
Л.Б. Кудряшова
« 11 » Сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных **данных** (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. **Оператор персональных данных** (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – МБОУ СОШ №12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка

2.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное,

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Материальный носитель – материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1 Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях.

3.2 При неавтоматизированной обработке ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на данных материальных носителях ПДн, обрабатываемых с иными целями или отнесенными к иным категориям ПДн. Сотрудники МБОУ СОШ №12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МБОУ СОШ №12 им. И.Г. Остапенко с.Глафировка

3.3 Использование типовых форм документов осуществляется в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687.

3.4 Содержание типовых форм документов:

сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилия, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий, выполняемых при обработке ПДн, общее описание способов обработки ПДн, используемой оператором;

поле для отметки субъектом ПДн о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации.

3.5 Требования к составлению типовой формы:

наличие возможности ознакомления субъектом ПДн со своими ПДн, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;

исключение объединения полей, предназначенных для внесения ПДн, целиобработки которых заведомо не совместимы.

3.6 В случае невозможности соблюдения последнего требования должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в том числе:

осуществление копирования (использование копии) ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию при нахождении ПДн на одном носителе;

осуществление копирования ПДн, не подлежащих уничтожению или блокированию, при уничтожении или блокировании части ПДн способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7 Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется лицами, допущенными к обработке ПДн в соответствии с утвержденным списком. При этом лица, получающие доступ к ПДн должны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им ПДн. Данные лица подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

3.8 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей). Перечень материальных носителей ПДн утверждается приказом руководителем МБОУ СОШ №12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1 В МБОУ СОШ №12 им. И.Г. Остапенко с. Глафировка принимаются организационные меры (осуществляется выполнение внутреннего контроля помещений, в которых хранятся персональные данные; контроль доступа в помещения посторонних лиц; хранение материальных носителей в надежных местах), обеспечивающие сохранность ПДн и исключают возможность несанкционированного доступа к ним.

4.2 Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (в сейфах и/или запираемых шкафах желателен замок).

4.3 В рабочее время документы, в которых содержатся ПДн, не должны находиться на столах сотрудников подразделения дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы в них отсутствовала возможность просмотра информации посторонними лицами.

4.4 В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в предназначенные для этого шкафы, сейфы. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются в установленном порядке.