

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ЕЙСКИЙ РАЙОН  
ст. КАМЫШЕВАТСКАЯ

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2017 – 2020 г.г.

наименование учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

адрес: 353650, Краснодарский край, Ейский район, ст. Камышеватская, ул. Советская, 129  
телефон: 8(861) 32-96-152

ОКПО 55124077; ИНН 2331012755; КПП 233101001; ОКГОН 4210007

организационно-правовая форма (по ОКПП) – образовательное учреждение

форма собственности (по ОКФС) - муниципальная

вид деятельности (по ОКВЭД) – 85.41

численность – 71 человек

в т.ч. женщин - 53 чел.

несовершеннолетних от 16 до 18 лет - 0 чел.

подростков от 14 до 15 лет - 0 чел.

подведение итогов выполнения колдоговора 1 раз в год.

срок действия колдоговора с 06 декабря 2017 г. по 06 декабря 2020 г.

Принят на общем собрании работников

Протокол от «06» декабря 2017 г. № 10

От работодателя:

И.А. Дикая

(подпись)

«06» декабря 2017 г.

М.П.

От работников:

Е.В. Новикова

(подпись)

«06» декабря 2017 г.

М.П.



**Выписка из протокола  
общего собрания работников**

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
детей дом детского творчества муниципального образования Ейский район

от 06.12.2017г

№ 10

Председатель: Е.В. Новикова

Секретарь: О.В. Астафурова

Всего численность работников: 71 человек

Присутствовали: 71 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О принятии коллективного договора на 2017 -2020 годы.

**ГОЛОСОВАЛИ:**

за 71чел.,

против 0 чел.,

воздержались 0 чел.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Принять коллективный договор на 2017-2020 годы в данной редакции с 06.12.2017 г. по 06.12.2020 г.

Председатель

Е.В. Новикова

Секретарь

Е.В. Нефедова



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, направленным на обеспечение согласования интересов сторон в регулировании социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее - учреждение).

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Законом Краснодарского края "О социальном партнерстве", с учетом отраслевого соглашения.

1.3. Предметом настоящего договора является предоставление работникам с учетом экономических возможностей организации, работодателя дополнительных по сравнению с установленными законодательством, соглашениями гарантий и компенсаций.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего коллективного договора, соблюдаются прежние нормы.

1.5. Сторонами коллективного договора являются:  
"Работодатель" в лице директора Дикой Ирины Анатольевны,  
"Работники" в лице председателя первичной профсоюзной организации Новиковой Елены Владимировны (далее - профком).

1.6. Работодатель признает председателя первичной профсоюзной организации в качестве единственного представителя работников.

1.7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.8. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует с 06 декабря 2017 г. по 06 декабря 2020 г.

## II. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок приема, увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1 к настоящему договору).

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район регулируются Трудовым кодексом РФ (далее- ТК РФ), иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим коллективным договором.

2.3. Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего на работу работника с:

- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- состоянием условий и безопасности труда на рабочем месте;
- установленными гарантиями и компенсациями.

2.4. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании заключенного в письменной форме трудового договора. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством о труде, коллективным договором.

2.5. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст.72.2, 73).

2.6. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и уставом.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами с учетом мнения профкома.

Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогов и других работников, ведущих преподавательскую работу, помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения профкома; работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.8. При установлении педагогам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогом в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращению количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки педагогов меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы, в том учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если педагоги, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогам.

2.11. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагога в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;
- временного увеличения объема учебной нагрузки, в связи с производственной необходимостью, для замещения временно отсутствующего работника;
- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте "б" случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.12. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

График работы в каникулы утверждается приказом руководителя. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

2.13. В каникулярное время вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных занятий (мелкий ремонт, работа на территории, охр. учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

2.14. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда, при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции.

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74,162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.15. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

2.16. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя;

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (в соответствии со ст.95 ТК РФ).

2.17. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

2.18. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

2.19. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

2.20. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», согласно «Перечня должностей педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район .

2.21. Предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 5 дней;
- для сопровождения родителями детей младшего школьного возраста в школу – 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 5 дней;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 5 дней;
- на похороны близких родственников - 5 дней;
- работающим инвалидам - 3 дня.

2.22. Общий выходной день для педагогических работников устанавливает по графику администрация в соответствии с учебным расписанием и планом массовых мероприятий учреждения. Второй выходной день при шестидневной рабочей неделе может определяться правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

2.23. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

2.24. Вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности или штата работников рассматриваются предварительно с участием профкома. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части 1 ст.81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома в соответствии со ст. 373 ТК РФ.

2.25. Работодатель заблаговременно, но не позднее, чем за два месяца, предоставляет профкому информацию о предстоящем высвобождении работников.

2.26. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан предложить все имеющиеся в данной местности вакансии (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.27. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставлении на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Стороны договорились, что при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается в дополнение к указанным в ст. 179 ТК РФ работникам:

- предпенсионного возраста (за два года);
- имеющим стаж работы в организации свыше 5 лет;
- воспитывающим в неполной семье детей в возрасте до 16 лет;
- одному из двух или более членов одной семьи;
- имеющим инвалидность.

2.28. Работодатель обеспечивает высвобождаемым работникам возможность переобучения за счет средств организации профессиям (специальностям), по которым имеются вакансии.

2.29. Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности работников или ликвидацией организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 8 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.30. Работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, имеют преимущественное перед другими лицами право на занятие открывшихся вакансий при условии равной или более высокой производительности труда и квалификации.

2.31. При смене собственника имущества, изменении подведомственности, реорганизации организации трудовые отношения с согласия работников продолжаются.

### **III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель обязуется:

3.3.1. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации, сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы.

3.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

3.3.4. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, необходимые условия для совмещения работы с обучением.

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края, и по ее результатам

устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **IV. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.1. Вопросы оплаты и стимулирования труда регулируются Положением об оплате труда работников учреждения (приложение № 2 к настоящему договору).

4.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.3. Заработная плата выплачивается работнику 12 и 27 числа каждого месяца (не реже каждые полмесяца), перечисляется на указанный работником счет в банке.

4.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

4.7. Минимальный размер оплаты труда работников без учета доплат и надбавок в размере прожиточного минимума, установленного в Краснодарском крае.

#### **V. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ**

5.1. Выплачивает выходное пособие установленное законодательством

5.2. Выплачивает работникам или членам их семей единовременное денежное пособие установленное законодательством в случаях:

- гибели работника
- установления работнику инвалидности, вследствие несчастного случая на производстве, профзаболевания.

5.3. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере, предусмотренном Министерством финансов РФ.

#### **IV. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

Работодатель:

6.1. В соответствии с действующим законодательством и Положением об охране труда (приложение № 3) обеспечивает безопасные условия и охрану труда посредством выполнения организационных, технических и экологических мероприятий.

6.2. Проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

6.3. Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в организации.



6.4. Для всех поступающих на работу лиц проводит инструктаж по охране труда, организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

6.5. Обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводит их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.6. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Работники:

6.7. Обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством и Положением об охране труда требования в области охраны труда.

6.8. В организации создается комиссия по охране труда.

6.9. В соответствии с частью 2 «Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» от 10 декабря 2012 года № 580-н финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляет страхователь (муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район) за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования, расходованию производить в объеме, не превышающим 20 процентов на следующее:

-на приобретение СИЗ;

-на аттестацию рабочих мест;

-на меры по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## **VII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Права профкома и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором.

7.2. Работодатель для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета обязуется:

7.2.1. При наличии письменных заявлений работников ежемесячно взимать из заработной платы и безвозмездно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы;

7.2.2. Не увольнять без предварительного согласия профкома по своей инициативе работников, входящих в состав профсоюзных органов;

7.2.3. Предоставлять не освобожденным членам профсоюзного актива в согласованные с профкомом сроки свободное время с оплатой среднего заработка для исполнения общественных обязанностей:

2 часа в неделю – председателю профкома,

1 час в неделю – членам профкома и профгруппоргам;

7.2.4. Предоставлять профкому необходимые для его деятельности помещение, оборудование, средства связи, транспортные средства.

7.3. Работодатель за нарушение прав профсоюза несет ответственность в соответствии со ст. 378 ТК РФ.

7.4. Профсоюзная организация оказывает своим членам юридическую консультативную помощь в защите прав и охраняемых законом интересов в области социально-трудовых отношений.

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством для его заключения, если коллективным договором не установлен иной порядок.

8.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующим органом по труду.

Стороны не реже чем каждый год отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.

Лица, представляющие работодателя либо работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законом.

8.3. Профком содействует работодателю при условии выполнения им коллективного договора в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных настоящим коллективным договором норм.

8.4. Коллективные переговоры о заключении нового или продлении действия настоящего коллективного договора начинаются сторонами не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора.



От работодателя:  
 директор МКОУ ДО ДДТ  
 \_\_\_\_\_ И.А.Дикая  
 (подпись)  
 «06» декабря\_ 2017 г



От работников:  
 Председатель ПК  
 \_\_\_\_\_ Е.В.Новикова  
 (подпись)  
 «06» декабря 2017 г.

г Государственное казенное учреждение Краснодарского края |  
 «Центр занятости населения Ейского района»  
 I Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения I

*И.А. Дикая*  
 И.А. Дикая  
 наименование должности, подпись, Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка  
муниципального казенного образовательного учреждения  
дополнительного образования дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район**

Настоящие Правила регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

**1. Порядок приема, увольнения работников**

1.1. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику.

1.2. Срочный трудовой договор может быть заключен только в определенных Трудовым кодексом РФ случаях.

1.3. Работник при поступлении на работу предъявляет:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

1.4. При приеме на работу работнику может быть установлено испытание продолжительностью не более 3 месяцев, для отдельных категорий работников – руководителей организаций, их заместителей и других – 6 месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.5. Приказ работодателя о приеме на работу, объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня фактического начала работы.

1.6. Прекращение (расторжение) трудового договора производится только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник вправе расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели, и по истечении срока предупреждения - прекратить работу. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.7. В соответствии с Трудовым кодексом РФ при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

1.8. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работникам при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);
- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (пункт 1 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (пункт 2 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 настоящего Кодекса);
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 настоящего Кодекса);
- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 настоящего Кодекса).  
(часть третья в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

1.9. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников работодатель обязан предложить все имеющиеся в данной местности вакансии (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. Высвобождаемым работникам предоставляется 8 часов в неделю свободного от работы времени для поиска новой работы.

1.10. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения 2-х месячного срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

1.11. С целью сохранения рабочих мест работодатель:

- приостанавливает найм новых работников;
- не использует иностранную рабочую силу.

1.12. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа принимает необходимые меры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

## **2. Основные права и обязанности работника**

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора и другие.

#### 2.2. Работник обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, производственной санитарии, гигиене труда на рабочем месте и на территории организации;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

2.3. Должностные обязанности работника в полном объеме отражаются в трудовом договоре либо должностной инструкции, прилагаемой к трудовому договору.

### 3. Основные права и обязанности работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
- поощрять работников за добросовестный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### 3.2. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату;
- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.
- своевременно и в полном объеме уплату страховых взносов на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, качественное предоставление сведений, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета;
- предоставлять в полном объеме списки работников, приобретающих право на пенсию в ближайшие два года, в том числе и на льготную.

### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с действующим законодательством нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.2. В муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район устанавливается:

часы работы учреждения - с 08.00 до 21.00.

### АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ:

**- Директор, заместитель директора:**

устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

для **женщин** - продолжительность рабочей недели – 36 часов, продолжительность рабочего дня -7 часов, рабочий день - с 09.00 ч. – 17.12 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 13.00 ч.

для **мужчин** - продолжительность рабочей недели – 40 часов, продолжительность рабочего дня – 8 часов, рабочий день - с 08.00 ч. – 17.00 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 13.00 ч.

**ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ:**

**- Методист, педагог – организатор, социальный педагог:**

устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

для **женщин** - продолжительность рабочей недели – 36 часов, продолжительность рабочего дня -7 часов, рабочий день - с 09.00 ч. – 17.12 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 13.00 ч.

для **мужчин** - продолжительность рабочей недели – 40 часов, продолжительность рабочего дня – 8 часов, рабочий день - с 08.00 ч. – 17.00 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 13.00 ч.

• **педагог дополнительного образования:**

устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днем – воскресенье.

Продолжительность рабочей недели – 18 часов.

**ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ:**

• **Делопроизводитель, водитель, дворник, механик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и помещений:**

устанавливается 5-дневная рабочая неделя с выходными днями – суббота, воскресенье.

для **женщин** - продолжительность рабочей недели – 36 часов, продолжительность рабочего дня -7 часов, рабочий день - с 09.00 ч. – 17.12 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 13.00 ч.

для **мужчин** - продолжительность рабочей недели – 40 часов, продолжительность рабочего дня – 8 часов, рабочий день - с 08.00 ч. – 17.00 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 13.00 ч.

• **Уборщик служебных помещений:**

устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днём – воскресенье.

для **женщин** - продолжительность рабочей недели – 36 часов, продолжительность рабочего дня – 6 часов, рабочий день - с 08.00 ч. – 16.00 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 14.00 ч.

для **мужчин** - продолжительность рабочей недели – 40 часов, продолжительность рабочего дня - 7 часов, рабочий день - с 08.00 ч. – 17.00 ч., с перерывом – с 12.00 ч. – 14.00 ч., в субботу 09.00- 16.00 ч, с перерывом – с 12.00 ч. – 14.00 ч..

• **Сторож** – рабочее время и выходные дни согласно графика дежурства.

4.3. При сменной работе продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, с учетом выходных дней.

4.4. Работникам предоставляются установленные трудовым законодательством нерабочие праздничные дни. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного, рабочий день. Продолжительность ежедневной работы, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни может производиться с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их письменного согласия допускается в следующих случаях:

для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества

работодателя, государственного или муниципального имущества;

для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть бедствия или угрозы бедствия и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

4.6. Привлечение к сверхурочным работам может производиться работодателем без согласия работника:

4.6.1. При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы,

устранения последствий стихийного бедствия;

Привлечение работников к сверхурочным работам, работе в выходные и нерабочие праздничные дни в других случаях допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. По заявлению работника работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Внутреннее совместительство не разрешается в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не может превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать полный рабочий день. В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующих категории работников. Если работник по основному месту работы приостановил работу (ч.2,4 ст. 73, ст.142 ТК РФ), то указанные ограничения при работе по совместительству не применяются.

4.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется в календарных днях и оговаривается в трудовых договорах работников. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число дней отпуска не включаются.

4.8.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации, по соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

Отпуск за последующие годы работы может предоставляться в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

по личному заявлению работника.

4.8.2. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения,

допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсации могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет не допускается.

4.8.3. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

Предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - 5 дней;
- для сопровождения родителями детей младшего школьного возраста в школу – 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 5 дней;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 5 дней;
- на похороны близких родственников - 5 дней;
- работающим инвалидам - 3 дня.

## **5. Поощрения**

5.1. За своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную и безупречную работу применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;

5.2. Поощрения объявляются приказом работодателя, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

## **6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**



6.1. За нарушение трудовой дисциплины к работнику применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

6.2. До наложения взыскания от работника затребуеться объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения взыскания.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профкома.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней, не считая времени отсутствия на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

6.6. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный настоящими правилами.

Приложение № 2  
к коллективному  
договору

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального казенного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**дом детского творчества**  
**муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее – Положение), разработано с учетом положений

Трудового кодекса Российской Федерации;

указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за

ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

постановления администрации муниципального образования Ейский район от 24 апреля 2015 года № 268 «О совершенствовании отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район»;

других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые принципы оплаты труда для работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район.

1.3. Система оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район устанавливается и изменяется с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

настоящего Положения;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.4. Настоящее Положение содержит размеры базовых окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по должностям работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, а также перечень стимулирующих, компенсационных и иных выплат, которые устанавливаются работникам муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район.

1.5. В Положении об оплате труда предусмотрены по всем имеющимся в штате должностям работников конкретные фиксированные размеры должностных окладов, ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы часов педагогической работы в неделю, а также фиксированные размеры выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, фиксированные размеры выплат стимулирующего характера.

1.6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется при изменении:

действующего законодательства;

размеров базовых должностных окладов, ставок заработной платы;

наименований, условий и размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера;

порядка премирования работников;

условий оплаты труда руководителя и его заместителей;

наименований, условий и размеров иных выплат работникам.

1.7. Установить, что размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, указанные в настоящем Положении, индексируются в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ейский район.

Внесение изменений в настоящее Положение в связи с индексацией не осуществляется.

1.8. Руководитель муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом учреждения, а также за достижение учреждением ежегодных значений соответствующих показателей «дорожной карты» для работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

## 2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, формируется исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке, и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район состоит из фонда оплаты труда работников основного персонала и фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.2. Основной персонал муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Основным персоналом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район являются педагогические работники.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

Вспомогательный персонал муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнение работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципальной образовательной организации – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Перечень должностей по каждой группе персонала муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Фонд оплаты труда каждой категории персонала состоит из выплат оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат.

Объем средств, направляемый на стимулирующие выплаты работникам каждой категории персонала муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного

образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, определяется учреждением самостоятельно.

2.4. Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район составляет не более 40%.

2.5. Оплата труда работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

2.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за превышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников организации.

### 3. Общие принципы оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

3.1. Оплата труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район состоит из выплат оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, все виды постоянных компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.4. Заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по штатным должностям работников основного, административно-управленческого, вспомогательного персонала устанавливаются руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, с определением профессиональных квалификационных групп и профессиональных квалификационных уровней.

3.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах одной профессиональной квалификационной группы увеличиваются на повышающий коэффициент по соответствующему профессиональному квалификационному уровню.

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.7. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад (далее - оклад с учётом ПКУ) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

3.8. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения ПКУ, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.9. Каждому работнику муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в срок до 12 числа месяца, следующего за расчётным, выдаётся расчётный листок по оплате труда.

Форма расчётного листка по оплате труда установлена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.10. Размеры базовых ставок заработной платы, базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням по должностям работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

3.11. В соответствии с пунктом 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления в силу указанного закона в должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включён размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

#### 4. Особенности оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

4.1. Всем педагогическим работникам муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой должности.

Продолжительность рабочего времени, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлены в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601.

4.2. Норма часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы устанавливается по следующим должностям педагогических работников: педагог дополнительного образования.

Размеры ставок заработной платы за календарный месяц по этим должностям определяются исходя из фактически установленного объема учебной (педагогической) работы в неделю.

4.3. В рабочее время педагогических работников, определенное в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей

недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4. Установленный педагогическим работникам оклад (ставка заработной платы) выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.5. Оплата труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район производится в соответствии с режимом рабочего времени и времени отдыха, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.6. Учебная (педагогическая) работа, выполняемая педагогическим работником сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится с его письменного согласия.

4.7. Оплата педагогическим работникам за замещение отсутствующего не свыше двух месяцев педагогического работника осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

Размер оплаты за один час замещения устанавливается на основании приказа руководителя организации и определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника, который замещает отсутствующего работника, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по его занимаемой должности.

На установленный размер почасовой оплаты труда могут начисляться стимулирующие выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, выслугу лет.

4.8. Оплата за замещение отсутствующего свыше двух месяцев педагогического работника производится путем увеличения учебной нагрузки в тарификации педагогического работника, который замещает отсутствующего работника. Внесение изменений в тарификацию производится в первый день замещения временно отсутствующего педагогического работника.

4.9. Оплата труда педагогических работников, а также работников административно-управленческого, вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, производится по тарификации того периода, который предшествует периоду отмены учебных занятий.

## 5. Особенности оплаты труда педагогических работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

5.1. Педагогическим работникам муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена норма часов учебной (педагогической) работы в неделю за ставку заработной платы, устанавливаются размеры ставок заработной платы за календарный месяц, исходя из фактически установленного объема учебной (педагогической) работы в неделю.

Размер ставки заработной платы в месяц определяется путем умножения фактического количества часов учебной (педагогической) работы в неделю на размер ставки их заработной платы в неделю за норму часов и деления полученного произведения на норму часов учебной (педагогической) работы в неделю, то есть осуществляется тарификация педагогических работников.

5.2. Расчёт ставки заработной платы в месяц педагогических работников производится ежегодно по состоянию на 1 сентября с составлением тарификационного списка по каждому педагогу. Каждый педагог должен быть ознакомлен со своим тарификационным списком.

## 6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются положением об оплате труда муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников образовательного учреждения.

6.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район:

- выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком;
- персональный повышающий коэффициент;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- стимулирующая выплата молодым педагогам;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные премии.

6.2.1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы или выслугу лет устанавливается административно - управленческому и основному персоналу (согласно штатного расписания Учреждения) в зависимости от общего количества лет проработанных в учреждениях, согласно приложения № 5, № 6 к настоящему Положению, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы или выслугу лет устанавливается административным и педагогическим работникам по основной должности, по всем видам внутреннего совместительства и совмещения должностей.

Размеры выплат:

- при стаже от 1 до 5 лет – 5 % ;
- при стаже от 5 до 10 лет – 10 %;
- при стаже более 10 лет – 15 %.

6.2.2. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования работников основного персонала муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации.

Размер выплаты устанавливается в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в зависимости от квалификационной категории.

Размеры выплат:

- 60 % - при наличии высшей квалификационной категории;
- 40 % - при наличии первой квалификационной категории;

6.2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются наиболее квалифицированным, компетентным, ответственным и исполнительным работникам любой категории персонала.

Размер выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям, до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности.



В течение текущего календарного года размер указанной выплаты конкретному работнику образовательной организации может быть увеличен, снижен или ее выплата полностью прекращена в зависимости от изменения показателей его работы.

Данная выплата устанавливается приказом руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район сроком не более, чем один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом руководителя.

Продление выплаты на следующий календарный год оформляется приказом руководителя образовательной организации.

6.2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком устанавливаются работникам, которым присвоена ученая степень или почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Размеры выплат:

7,5 % – за ученую степень кандидата наук, за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

15 % – за ученую степень доктора наук.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

6.2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается отдельным работникам любой категории персонала с учетом профессионального уровня работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

6.2.6. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам любой категории персонала с учетом критериев оценки профессиональной деятельности, установленных в приложении № 8 к настоящему Положению.

6.2.6.1. Распределение стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ осуществляет комиссия, утвержденная приказом руководителя Учреждения. Порядок распределения комиссией стимулирующей надбавки согласно критериям оценки профессиональной деятельности работников в приложении № 7 к настоящему Положению.

6.2.6.2. Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя Учреждения.

Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ не выплачивается в случаях: нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности;

невыполнения или несвоевременного выполнения приказов и распоряжений руководителя учреждения;

появления на рабочем месте в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;

наличия обоснованных жалоб родителей детей.

6.2.7. Стимулирующая выплата молодым педагогам, имеющим высшее образование, осуществляется при стаже работы педагога до 3 лет.

Размеры выплаты - от 1000 до 3000 рублей.

Конкретный размер выплаты устанавливается приказом руководителя образовательной организации на срок до 6 месяцев.

6.3. Перечень обязательных выплат стимулирующего характера.

В пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного образования дом

детского творчества муниципального образования Ейский район, отдельным категориям работников гарантированы следующие выплаты стимулирующего характера.

6.3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в размере 3000 рублей по штатным должностям: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, методист, делопроизводитель, заведующий хозяйством, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, водитель автомобиля, механик, предусмотренным постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 26 февраля 2014 года №153 «О введении и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район».

Выплаты, указанные в п.6.3.1 устанавливаются работникам муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район на основании приказа руководителя учреждения.

Стимулирование носит дополнительный характер и производится исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы или по основной должности.

Работникам, выполняющим объёмы работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, стимулирование осуществляется пропорционально отработанному времени.

Работникам, выполняющим объёмы работы более нормы рабочего времени за ставку заработной платы, стимулирование осуществляется пропорционально отработанному времени, но не более 3000 рублей.

6.4. Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации и выплачиваются ежемесячно.

Каждая стимулирующая выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (с учетом ПКУ) работников образовательной организаций без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

6.5. Решение об установлении всех видов выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации при условии обеспечения финансовыми средствами и в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год, за исключением обязательных выплат стимулирующего характера.

6.6. Стимулирующие выплаты за квалификационную категорию, выслугу лет, ученую степень, почетное звание осуществляются в первоочередном порядке.

## 7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Оплата труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере путем установления компенсационных выплат.

Выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (с учётом ПКУ) работников любой категории персонала.

7.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

Оценка фактического состояния условий труда производится путем проведения оценки условий труда на рабочих местах. При этом для оценки влияния каждого фактора на состояние условий труда учитывается продолжительность его действия в течение всего рабочего дня.

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с

нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от фактического состояния условий труда.

Выплаты устанавливаются по конкретным рабочим местам и начисляются только за время фактической занятости на этих местах.

Если по итогам последующей оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Руководитель организации принимает меры по проведению оценки условий труда на рабочих местах, а также по разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда работников.

7.1.2. Перечень компенсационных выплат за выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, для работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район любой категории персонала:

при выполнении работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ);

при совмещении профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);

при расширении зоны обслуживания (ст. 151 ТК РФ);

при увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);

при выполнении сверхурочной работы (ст. 152 ТК РФ);

при выполнении работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

при работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);

за работу в сельской местности.

7.1.3. Для сторожей, время работы которых выходит за пределы установленной нормальной продолжительности рабочего времени, ежемесячно осуществляется суммированный учёт рабочего времени в часах. Нормальная продолжительность рабочего времени сторожей в месяц соответствует ежемесячной норме рабочего времени по производственному календарю пятидневной рабочей недели в часах.

Оплата за работу в ночное время устанавливается работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время - с 22 часов вечера до 6 часов утра. Количество часов, отработанных работником в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни указывается в таблице учёта и использования рабочего времени.

7.1.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере:

- одинарной дневной или часовой ставки (оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени

в размере двойной дневной или часовой ставки (оклада, должностного оклада за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.5. Максимальный размер доплаты, выплачиваемой из средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, составляет не более 100% оклада (должностного оклада) отсутствующего работника.

7.1.6. Выплата специалистам муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район за работу сельской местности, осуществляется в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень специалистов, имеющих право на выплату за работу в сельской местности: заместитель директора, методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, механик.

7.1.7. Все выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного дом детского творчества. Каждая компенсационная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (с учетом ПКУ) работника образовательной организации без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

## 8. Порядок и условия премирования

Премирование работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район является одним из видов выплат стимулирующего характера и производится в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

### 8.1. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование работников учреждения по итогам работы за отчетный период производится с целью поощрения работников за общие результаты труда.

Размер премии устанавливается руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в каждом конкретном случае и оформляется приказом руководителя организации.

8.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период времени устанавливаются как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Выплата премий работникам осуществляется пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

### 8.1.3. При назначении премии учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательного учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

8.1.4. Премия по итогам работы отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

8.1.5. Премия по итогам работы работнику, имеющему за этот период дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

8.1.6. Лица, поступившие на работу в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

### 8.2. Единовременные премии.

Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работников, а выполняемые по специальному распоряжению руководителя

муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район или добровольно по инициативе работника для достижения специальных показателей.

8.2.1. Единовременные премии могут выплачиваться:

за выполнение особо важных и срочных работ;

за внедрение в работу достижений науки и передовых методов труда;

при награждении работников почетными грамотами, знаками отличия, ведомственными и государственными наградами, присвоении почетных званий.

Особо важная и срочная работа - работа, выполняемая конкретным работником по обоснованному заданию руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в определенный срок, направленная на получение конечного эффективного результата.

8.2.2. Единовременные премии могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Единовременная премия отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

## 9. Прочие выплаты

9.1. На основании приказа руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район работникам может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

в связи с болезнью работника или его близких родственников (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена), смертью близких родственников;

в связи со стихийным бедствием или при наступлении непредвиденных обстоятельств, вызвавших материальное затруднение работников;

в случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

9.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

9.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

## 10. Оплата труда руководителя организации и заместителей руководителя

10.1. Заработная плата руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Должностной оклад руководителя, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре.

10.2. Должностной оклад руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему и определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников организаций (без

руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, а также правила исчисления средней заработной платы работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район установлен в приложении 4 к настоящему Положению.

10.3. Премирование руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 16 июля 2014 года № 521 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений муниципального образования Ейский район».

10.4. Заработная плата заместителей руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад заместителей руководителя а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в трудовом договоре.

10.5. Размер должностного оклада заместителей руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район на 10% процентов ниже должностного оклада руководителя.

Премирование заместителей руководителя осуществляется руководителем муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район.

## 11. Штатное расписание

11.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район самостоятельно определяет численность работников каждой категории персонала, распределяет должностные обязанности работников и утверждает штатное расписание.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для выполнения муниципального задания, установленного учредителем.

Численность работников основного персонала определяется исходя из учебного плана, объема учебной нагрузки, численности обучающихся и воспитанников.

11.2.3. Штатное расписание утверждается руководителем в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год, и согласовывается с главным распорядителем.

11.4. В штатном расписании указываются все должности работников, их численность, размеры окладов (должностных окладов), размеры ставок заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, обязательные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район.

11.5. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, указанные в штатном расписании, индексируются в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ейский район.

При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы вносятся изменения в штатное расписание муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район и трудовые договоры с работниками на основании приказа руководителя организации.

**Приложение 1**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ



«\_06\_» декабря 2017 г.

«06\_\_» декабря 2017 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

**1. Перечень должностей основного персонала**

Методист  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-организатор  
Социальный педагог

**2. Перечень должностей административно-управленческого персонала**

Директор  
Заместитель директора

**3. Перечень должностей вспомогательного персонала**

Водитель автомобиля  
Дворник  
Делопроизводитель  
Заведующий хозяйством  
Механик  
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий  
Сторож (вахтер)  
Уборщик служебных помещений

**Приложение 2**

к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ





\_\_\_\_ Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

\_\_\_\_ И.А. ДИКАЯ  
«06 \_\_» декабря 2017 г.

**ФОРМА**  
расчетного листка по заработной плате

Наименование учреждения				
Наименование документа				
Фамилия, имя, отчество работника				
Табельный номер, должность				
Вид расчета	Месяц	Дни	Часы	Сумма
1. Долг на начало периода за учреждением				
2. Всего начислено заработной платы, в том числе: - по видам выплат; - начислено прочих выплат				
3. Всего удержано, в том числе: - по видам удержаний				
4. Выплачено				
5. Долг на конец периода за учреждением				
6. Начислено страховых взносов по видам внебюджетных фондов				

**Приложение 3**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
 \_\_\_\_\_ Е.В. НОВИКОВА  
 «Об» декабря 2017 г.

ДИРЕКТОР ДДТ  
 \_\_\_\_\_ И.А. ДИКАЯ  
 «Об » декабря 2017 г.

**БАЗОВЫЕ СТАВКИ**  
 заработной платы, базовые должностные оклады  
 по профессиональным квалификационным группам  
 и квалификационным уровням, размеры повышающих коэффициентов  
 по профессиональным квалификационным уровням по должностям работников муниципального  
 казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества  
 муниципального образования Ейский район

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Базовый должностной оклад, ставка заработной платы, руб. *	Размер повышающего коэффициента
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>			
1	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог социальный педагог	7028	0,08
2	Методист	7028	0,09
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня</b>			
1	Делопроизводитель	4167	---
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала второго уровня</b>			
1	Заведующий хозяйством	4238	0,04

**Приложение 4**  
 к Положению об оплате труда работников  
 муниципального казенного образовательного  
 учреждения дополнительного образования  
 дом детского творчества  
 муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.

### ПОРЯДОК

определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

1. Исчисление средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2. При расчете средней заработной платы работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников организации, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

3. Расчет средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

4. Средняя заработная плата работников организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

5. При определении среднемесячной численности работников организации учитываются среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

7. Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников организации, работавших на условиях неполного рабочего времени.

9. При создании новых организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников организации, для определения должностного оклада руководителя организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя организации определяется учредителем организации.

#### **Приложение 5**

к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.

**Перечень  
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в  
педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>I</p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения дополнительного образования детей; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефекто-логи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионер-вожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

<p>II</p> <p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III</p> <p>3.1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p> <p>3.2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>3.1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>3.2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Приложение 6**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.



**Порядок  
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях  
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего  
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской  
Федерации**

1.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1.1 Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

1.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1.2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

1.2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

1.4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

1.5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

1.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

1.7. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

1.8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.



**Приложение 7**

к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.

**Порядок распределения комиссией стимулирующей надбавки согласно критериям оценки профессиональной деятельности работников**

1. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения по результатам оценки профессиональной деятельности с учетом критериев оценки для каждой категории работников.

2. Распределение стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ осуществляет комиссия, утвержденная приказом руководителя Учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии входят работники, избранные собранием трудового коллектива.

3. Каждый работник самостоятельно по итогам оцениваемого периода в установленный срок заполняет лист анализа качества работы в соответствии с критериями оценки результативности профессиональной деятельности.

4. Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат работникам Учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя Учреждения.

5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

6. В течение 3х рабочих дней с момента ознакомления с решением комиссии (итоговым оценочным листом) работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана принять заявление работника и дать ему аргументированный ответ в течение 3х рабочих дней.

**Приложение 8**

к Положению об оплате труда работников  
муниципального казенного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.



**Критерии оценки результативности и качества труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район**

**1. Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности  
педагога дополнительного образования**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Результативная деятельность в конкурсах (для педагогов и учащихся)</b>	Достижения на конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях, в выставках, форумах и т. д.: <u><b>очное участие в конкурсе:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 8000</li> <li>-призер 5000</li> <li>- лауреат (участник) 3000</li> </ul> </li> <li>• <u>региональный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 5000</li> <li>-призер 3000</li> <li>- лауреат (участник) 1000</li> </ul> </li> <li>• <u>муниципальный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 2000</li> <li>-призер 1000</li> <li>- лауреат (участник) 500</li> </ul> </li> <li>• <u>уровень ОУ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 500</li> <li>-призер</li> </ul> </li> </ul>		ежемесячно

		<p><b><u>онлайн участие в конкурсе:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>международный и всероссийский уровень</u></b></li> </ul> <p>- победитель -призер</p>	300  1000 500	
		Привлечение обучающихся СОШ состоящих на учете в КДН, ВШК в детские творческие объединения ДДТ (%от общего числа учащихся, обучающихся в объединении).		1 раз в квартал
		21%	2000	
		14%	1500	
		7%	1000	
		Сохранение контингента учащихся -		1 раз в квартал
		100%	2000	
		80%	1000	
2.	<b>Результативная организация воспитательной и досуговой работы в детском объединении</b>	Проведение воспитательных, массовых и оздоровительных мероприятий в детском объединении (походы, поездки, экскурсии).	1000	ежемесячно
		Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий, акций (учреждения, поселения, муниципалитета и т.д.)	1000	ежемесячно
		Инициативность и активная работа в процессе воспитания учащихся (внеплановые мероприятия, инновационные формы работы и др.)	2000	ежемесячно
3.	<b>Результативная организация методической работы</b>	Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>руководство МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- уровень ОУ</li> </ul> </li> <li>участие работе в МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень</li> <li>-уровень ОУ</li> </ul> </li> </ul>	5000 3000  2000 1000	1 раз в квартал
		Руководство ресурсным центром	5000	ежемесячно

		Работа в жюри конкурсов: - муниципальный уровень - уровень ОУ	3000 1000	1 раз в квартал
		Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.д. • региональный уровень • муниципальный уровень • уровень ОУ	5000 3000 1000	ежемесячно
		Проведение открытых занятий (мастер-классов): • региональный уровень • муниципальный уровень • уровень ОУ	5000 3000 1000	1 раз в полугодие
		Методическое оформление образовательного пространства: • выпуск новых методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов	1000	ежемесячно
		• оформление кабинета (стенды, плакаты, уголки, тематические выставки).	1000	1 раз в полугодие
		Использование и обновление педагогом ИКТ и ресурсов сети Интернет в своей деятельности: • педагог размещает собственные материалы на сайте ДДТ. • для создания электронной базы (презентации, фильмы и др.).	1000 1000	ежемесячно
		Публикации: • в газетах, журналах (заметка, информация): - всероссийский - региональный уровень - муниципальный уровень • на образовательных информационных сайтах - всероссийский - региональный уровень - муниципальный уровень • публикации в периодических профессиональных образовательных изданиях <b>на сайтах</b> • ОУ, ДДТ • образовательных сайтах сети Интернет	5000 3000 1000 5000 3000 1500 2000 1000 500	ежемесячно
		Ведение и своевременное обновление сайта учреждения	2000	ежемесячно
4.	Результативность работы с родителями	Совместные мероприятия с родителями (консультации для родителей, родительские собрания и т.д.)	1000	1 раз в квартал

<b>5.</b>	<b>Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Качество эстетического и содержательного оформления кабинета	1000	1 раз в полугодие
		Озеленение кабинета	1000	1 раз в квартал
		Оформление и обновление стендов в учреждении	1000	1 раз в квартал
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	3000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности педагога - организатора**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодичность оценки</i>
------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------	---------------------------------

1.	<b>Результативная деятельность в конкурсах (для педагогов и учащихся)</b>	Достижения на конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях, в выставках, форумах и т. д.: <u><b>очное участие в конкурсе:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 8000</li> <li>-призер 5000</li> <li>- лауреат (участник) 3000</li> </ul> </li> <li>• <u>региональный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 5000</li> <li>-призер 3000</li> <li>- лауреат (участник) 1000</li> </ul> </li> <li>• <u>муниципальный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 2000</li> <li>-призер 1000</li> <li>- лауреат (участник) 500</li> </ul> </li> <li>• <u>уровень ОУ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 500</li> <li>-призер 300</li> </ul> </li> </ul> <u><b>онлайн участие в конкурсе:</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 1000</li> <li>-призер 500</li> </ul> </li> </ul>		1 раз в квартал
2.	<b>Качественная организация воспитательной работы</b>	Высокий уровень подготовки и проведения культурно - массовых и воспитательных мероприятий. <u>Осенние, зимние, весенние</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация занятости учащихся в каникулярный период (разнообразие форм работы, охват учащихся организованными видами отдыха, итоги анализа УО) 2000</li> </ul> <u>Летняя оздоровительная кампания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественная организация занятости учащихся в каникулярный период (разнообразие форм работы, охват учащихся организованными видами отдыха, итоги анализа УО) 2000</li> </ul>	1000	ежемесячно
3.	<b>Результативность методической и инновационной деятельности</b>	Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство МО             <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень 5000</li> <li>- уровень ОУ 3000</li> </ul> </li> <li>• участие работе в МО             <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень 2000</li> <li>-уровень ОУ 1000</li> </ul> </li> </ul> Работа в жюри конкурсов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень 2000</li> <li>- уровень ОУ 1000</li> </ul> Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.д. <ul style="list-style-type: none"> <li>• региональный уровень 5000</li> <li>• муниципальный уровень 3000</li> <li>• уровень ОУ 1000</li> </ul>		1 раз в квартал
				1 раз в квартал
				ежемесячно

		Проведение мастер-классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• региональный уровень</li> <li>• муниципальный уровень</li> <li>• уровень ОУ</li> </ul>	5000 3000 1000	1 раз в полугодие
		Использование и обновление педагогом ИКТ и ресурсов сети Интернет в своей деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагог размещает собственные материалы на сайте ДДТ.</li> <li>• для создания электронной базы (презентации, фильмы и др.).</li> </ul>	1000 1000	ежемесячно
		Публикации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в газетах, журналах (заметка, информация):             <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> </ul> </li> <li>• на образовательных информационных сайтах             <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> </ul> </li> <li>• публикации в периодических профессиональных образовательных изданиях</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>на сайтах</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОУ, ДДТ</li> <li>• образовательных сайтах сети Интернет</li> </ul>	5000 3000 1000  5000 3000 1500  2000  1000 500	Ежемесячно
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский уровень</li> <li>• региональный уровень</li> <li>• муниципальный уровень</li> </ul>	3000 2000 1000	1 раз в квартал
4.	<b>Результативность работы с родителями</b>	Совместные мероприятия с родителями (конкурсные программы, консультации, родительские собрания и т.д.)	1000	1 раз в квартал
5.	<b>Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Оформление и обновление стендов в учреждении	1000	1 раз в квартал
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	3000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

## результативности профессиональной деятельности социального педагога

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	Результативная деятельность	Сохранение контингента учащихся в ОУ: -100% -80%	2000 1000	1 раз в квартал
		Общий % показатель привлечения учащихся СОШ состоящих на учете в КДН, ВШК в детских творческих объединения ДДТ: -21% -14% -7%	3000 2000 1000	1 раз в квартал
2.	Качественная организация социально – педагогической работы и построение системы взаимодействий с учреждениями социальной сферы	Подготовка и проведение совместных массовых мероприятий с учреждениями других ведомств	2000	ежемесячно
		Проведение совместных социально значимых мероприятий (акции, проекты, движения и.т.д.) с учреждениями других ведомств	2000	ежемесячно
3.	Результативность методической и инновационной деятельности	Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений: • руководство МО - муниципальный уровень - уровень ОУ • участие работе в МО - муниципальный уровень -уровень ОУ	5000 3000 2000 1000	1 раз в квартал
		Работа в жюри конкурсов: - муниципальный уровень - уровень ОУ	3000 1000	1 раз в квартал
		Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и.т.д. • региональный уровень • муниципальный уровень • уровень ОУ	5000 3000 1000	ежемесячно
		Выпуск новых методических разработок (сценарии, рекомендации и.т.д.)	1000	ежемесячно
		Использование и обновление педагогом ИКТ и ресурсов сети Интернет в своей деятельности: • педагог размещает собственные материалы на сайте ДДТ. • для создания электронной базы (презентации, фильмы и др.).	1000 1000	ежемесячно
		Публикации: • в газетах, журналах (заметка, информация): - всероссийский	5000	ежемесячно



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- региональный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> <li>• на образовательных информационных сайтах <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- муниципальный уровень</li> </ul> </li> <li>• публикации в периодических профессиональных образовательных изданиях <ul style="list-style-type: none"> <li><u>на сайтах</u></li> <li>• ОУ, ДДТ</li> <li>• образовательных сайтах сети Интернет</li> </ul> </li> </ul>	<p>3000</p> <p>1000</p> <p>5000</p> <p>3000</p> <p>1500</p> <p>2000</p> <p>1000</p> <p>500</p>	
		<p>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский уровень</li> <li>• региональный уровень</li> <li>• муниципальный уровень</li> </ul>	<p>3000</p> <p>2000</p> <p>1000</p>	1 раз в квартал
4.	<b>Профессиональные достижения</b>	<p>Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях, в выставках, форумах и т. д.:</p> <p><b><u>очное участие в конкурсе:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель</li> <li>-призер</li> <li>- лауреат (участник)</li> </ul> </li> <li>• <u>региональный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель</li> <li>-призер</li> <li>- лауреат (участник)</li> </ul> </li> <li>• <u>муниципальный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель</li> <li>-призер</li> <li>- лауреат (участник)</li> </ul> </li> <li>• <u>уровень ОУ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель</li> <li>-призер</li> </ul> </li> <li>• <b><u>онлайн участие в конкурсе:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель</li> <li>-призер</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>8000</p> <p>5000</p> <p>3000</p> <p>5000</p> <p>3000</p> <p>1000</p> <p>2000</p> <p>1000</p> <p>500</p> <p>500</p> <p>300</p> <p>1000</p> <p>500</p>	ежемесячно
5.	<b>Результативность работы с родителями</b>	<p>Привлечение родителей к совместным мероприятиям (конкурсы, лектории, школы, родительские собрания и т.д.)</p>	1000	1 раз в квартал
		Своевременное и качественное оформление информационного стенда для родителей	1000	1 раз в квартал
6.	<b>Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	<p>Благоустройство, участие в ремонте учреждения</p>	3000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности методиста**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Обеспечение качества УВП</b>	Совершенствование программно-методического обеспечения УВП (разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, воспитания, организации и управления учебным процессом).	1000	ежемесячно
		Выпуск учебно-методических пособий, рекомендаций и т.д. (с постоянным обновлением).	1000	ежемесячно
		Ведение банка данных по статистике своего направления, структурного подразделения (педагоги, дети, программы, достижения) (с постоянным обновлением).	1000	ежемесячно
		Наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, воспитательных мероприятий и т.д.	1000	ежемесячно
		Результативная подготовка педагогов к участию в конкурсах, семинарах, совещаниях, открытых уроках, мастер – классах различного территориального уровня	5000	ежемесячно
		Эффективное проведение систематического контроля УВП	1000	ежемесячно
2.	<b>Результативность учебно-методической и инновационной деятельности</b>	Увеличение доли педагогов создающих и использующих ИКТ для моделирования урока (занятий)	3000	ежемесячно
		Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	3000	ежемесячно
		Работа в жюри конкурсов: - муниципальный уровень - уровень ОУ	3000 1500	1 раз в квартал
		Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.д. • региональный уровень • муниципальный уровень • уровень ОУ	5000 3000 1000	ежемесячно
		Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений: • руководство МО - муниципальный уровень - уровень ОУ • участие работе в МО - муниципальный уровень -уровень ОУ	3000 1500 2000 1000	1 раз в квартал
		Использование и обновление педагогом ИКТ и ресурсов сети Интернет в своей деятельности: • педагог размещает собственные		ежемесячно

		<p>материалы на сайте ДДТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для создания электронной базы (презентации, фильмы и др.).</li> </ul>	1000 1000	
		<p>Публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в газетах, журналах (заметка, информация): <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский 5000</li> <li>- региональный уровень 3000</li> <li>- муниципальный уровень 1000</li> </ul> </li> <li>• на образовательных информационных сайтах <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский 5000</li> <li>- региональный уровень 3000</li> <li>- муниципальный уровень 1500</li> </ul> </li> <li>• публикации в периодических профессиональных образовательных изданиях <b>на сайтах</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОУ, ДДТ 2000</li> <li>• образовательных сайтах 1000</li> <li>сети Интернет 500</li> </ul> </li> </ul>		ежемесячно
		<p>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский уровень 3000</li> <li>• региональный уровень 2000</li> <li>• муниципальный уровень 1000</li> </ul>		1 раз в квартал
3.	<b>Профессиональные достижения</b>	<p>Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях, в выставках, форумах и т. д.:</p> <p><b>очное участие в конкурсе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 8000</li> <li>-призер 5000</li> <li>- лауреат (участник) 3000</li> </ul> </li> <li>• <u>региональный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 5000</li> <li>-призер 3000</li> <li>- лауреат (участник) 1000</li> </ul> </li> <li>• <u>муниципальный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 2000</li> <li>-призер 1000</li> <li>- лауреат (участник) 500</li> </ul> </li> <li>• <u>уровень ОУ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 500</li> <li>-призер 300</li> </ul> </li> <li>• <b>онлайн участие в конкурсе:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 1000</li> <li>-призер 500</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		ежемесячно
		<p>Обогащение и распространение личного педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийский уровень 3000</li> <li>• региональный уровень 2000</li> <li>• муниципальный уровень 1000</li> </ul>		1 раз в квартал

4.	Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Благоустройство, участие в ремонте учреждения	3000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности заместителя директора**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодичность оценки</i>		
1.	<b>Формирование имиджа учреждений дополнительного образования детей Эффективность управленческой деятельности</b>	Наличие публикаций, информации об учреждении дополнительного образования детей в средствах массовой информации :			ежемесячно	
		- муниципального уровня	1000			
		- регионального уровня	2000			
				- федерального уровня.	3000	
		Проведение семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования:				ежемесячно
		- муниципальный уровень	2000			
				- региональный (зональный)	5000	
		Эффективность организации занятости учащихся в период осенних, зимних и весенних каникул в соответствии с рейтингом( анализ управления):				
-1 место	3000					
-2 место	2000					
		-3 место	1000			
Занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах в школе, отделе по делам несовершеннолетних и комиссии по делам несовершеннолетних, в учреждениях дополнительного образования (от общего числа учащихся, состоящих на учетах):				1 раз в квартал		
- 60%	1000					
от 60-80%	2000					
		свыше 80%	3000			
Наличие педагогов – победителей (призеров) других профессиональных педагогических конкурсов:				ежемесячно		
- международных	8000					
- федеральных	6000					
- региональных	5000					
		- муниципальных	2000			
Отсутствие мотивированных обращений участников образовательного процесса в вышестоящие организации			3000			
Привлечение телекомпаний для оснащения событий в учреждении дополнительного образования детей.			2000			

2.	<b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>	Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	5000	1 раз год
		Участие (руководство) педагогов в работе экспертных групп, комиссий, жюри, методическими объединениями	3000	ежемесячно
		Увеличение доли педагогов создающих и использующих ИКТ для моделирования урока (занятий)	5000	ежемесячно
		Наличие действующих и регулярно обновляющихся сайтов педагогов	3000	ежемесячно
3.	<b>Качественная организация воспитательной работы</b>	Участие педагогов в социально значимых мероприятиях (акция, проекты, движения и т.д.)	2000	ежемесячно
		Высокий уровень подготовки и проведения культурно - массовых и воспитательных мероприятий.	2000	ежемесячно
		Эффективная организация занятости учащихся в каникулярный период (разнообразие форм работы, охват учащихся организованными видами отдыха) . -1-е место -2-е место -3-е место	5000 4000 3000	за период работы(в соответствии с рейтингом УО)
		Сохранение контингента обучающихся - отсутствие или уменьшение количества отсева учащихся без уважительных причин.	3000	ежемесячно
4.	<b>Результаты деятельности</b>	Выступление на семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и т.д. • региональный уровень • муниципальный уровень	5000 3000	ежемесячно
		Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений: • руководство МО - муниципальный уровень • участие работе в МО - муниципальный уровень	5000 3000	1 раз в квартал
		Использование и обновление педагогом ИКТ и ресурсов сети Интернет в своей деятельности: • педагог размещает собственные материалы на сайте ДДТ. • для создания электронной базы (презентации, фильмы и др.).	1000 1000	ежемесячно
		Публикации: • в газетах, журналах (заметка, информация): - всероссийский - региональный уровень - муниципальный уровень	5000 3000 1000	ежемесячно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>на образовательных информационных сайтах <ul style="list-style-type: none"> <li>- всероссийский 5000</li> <li>- региональный уровень 3000</li> <li>- муниципальный уровень 1500</li> </ul> </li> <li>публикации в периодических профессиональных образовательных изданиях 2000</li> <li><u>на сайтах</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОУ, ДДТ 1000</li> <li>образовательных сайтах сети Интернет 500</li> </ul> </li> </ul>		
		<p>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>всероссийский уровень 3000</li> <li>региональный уровень 2000</li> <li>муниципальный уровень 1000</li> </ul>		1 раз в квартал
5.	Профессиональные достижения	<p>Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях, в выставках, форумах и т. д.:</p> <p><u>очное участие в конкурсе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 8000</li> <li>-призер 5000</li> <li>- лауреат (участник) 3000</li> </ul> </li> <li><u>региональный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 5000</li> <li>-призер 3000</li> <li>- лауреат (участник) 1000</li> </ul> </li> <li><u>муниципальный уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 2000</li> <li>-призер 1000</li> <li>- лауреат (участник) 500</li> </ul> </li> <li><u>уровень ОУ</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 500</li> <li>-призер 300</li> </ul> </li> </ul> <p><u>онлайн участие в конкурсе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>международный и всероссийский уровень</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победитель 1000</li> <li>-призер 500</li> </ul> </li> </ul>		ежемесячно
		<p>Обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>всероссийский уровень 3000</li> <li>региональный уровень 2000</li> <li>муниципальный уровень 1000</li> </ul>		1 раз в квартал
6.	Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	<p>Благоустройство, участие в ремонте учреждения</p>	3000	за период работы
		<p>Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)</p>	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности заведующего хозяйством**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ</b>	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	2000	ежемесячно
		Выполнение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности и охраны труда.	2000	ежемесячно
		Благоустройство, проведение ремонтных работ	3000	за период работы
		Организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	1000	ежемесячно
		Привлечение спонсорских средств, для укрепления материально-технической базы.	3000	по мере поступления
		Обеспечение безаварийных хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	1000	ежемесячно
2.	<b>Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности делопроизводителя**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Качество</b>	Оперативность, системность и качество	1000	ежемесячно

	<b>выполняемых работ</b>	ведения и подготовки документации		
		Использование информационных технологий в делопроизводстве (Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование, сохранность документооборота)	1000	ежемесячно
2.	<b>Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности уборщика служебных помещений**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодичность оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Работа по дизайну территории учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности дворника**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодичность оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Работа по ландшафту и дизайну территории учреждения	2000	весенне – летний период
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**



<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Работа по ландшафту и дизайну территории учреждения	2000	весенне – летний период
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности сторожа**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности  
водителя автомобиля**

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Обеспечение безаварийной работы транспортных средств	2000	за период работы
		Отсутствие протоколов нарушений правил дорожного движения	2000	за период работы
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Критерии оценки  
результативности профессиональной деятельности  
механика**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Сумма (руб)</i>	<i>Периодично сть оценки</i>
1.	<b>Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей</b>	Обеспечение безаварийной работы транспортных средств	2000	за период работы
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	2000	за период работы
		Выполнение важных или срочных работ (внеплановых, связанных с производственной необходимостью)	3000	ежемесячно

**Приложение № 3**  
к коллективному  
договору

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06\_» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06\_» декабря 2017 г.

**Положение об охране труда  
муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного  
образования дом детского творчества  
муниципального образования Ейский район**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязуется:

1. Выделить на мероприятия по охране труда согласно соглашения по охране труда на 2017 – 2020 годы в сумме: 665,8 тыс.рублей.
2. Выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда.
3. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 4. В случае, когда по соглашению сторон работник сам приобрел спецодежду и спецобувь, работодатель возмещает ее стоимость.
4. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:
  - ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
  - осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или/ опасными условиями труда;
5. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда;

6. Работники обязуются:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда комиссия по охране труда, в количестве 4 человек, создаваемый из равного числа представителей работодателя и работников (профсоюза).

Приложение № 4

к коллективному  
договору

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.



### СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район и профсоюзного комитета МКОУ ДО ДДТ МО Ейский район на 2017 – 2020 г.г.

№ № п.п.	Наименование проводимых мероприятий	Стоимость работ (руб).	Срок исполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол. работников которым улучшаются условия труда	
					всего	В т.ч.женщин
1.	Проведение предварительных м периодических медицинских осмотров	600 000	согласно графику в течение 2017-2020г.г.	Директор	71	53
2.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ	30 000	ежегодно в течение 2017-2020 г.г.	Заведующий хозяйством	8	4
3.	Проведение специальной	12 800	Согласно	Директор,	16	23

	оценки рабочих мест		графику в указанный период	заведующий хозяйством		
4.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	9 000	Приобретать выдавать ежемесячно	Заведующий хозяйством	7	3
5.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов	8000	2017	Директор	4	4
6.	Пополнение аптечки для оказания первой медицинской помощи	6000	ежегодно в течение 2017-2020 г.г.	Заведующий хозяйством	6	4

Приложение № 5  
к коллективному  
договору

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.



### ПЕРЕЧЕНЬ

**Профессий и должностей лиц, которым в соответствии с утвержденными «Отраслевыми нормами» установлена бесплатная выдача спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной защиты в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (на основании типовых норм, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ (далее - МЗСР РФ от 09.12.2014 г. № 997н).**

Наименование профессии, должности	Наименование СИЗ, предусмотренных типовыми отраслевыми нормами	Норма выдачи на год (срок носки)	Основание для получения
-----------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой Очки защитные	1шт,год  1 пара, год 6 пар, год до износа  12 пар, год  до износа до износа	п.135 пр. 997н. от 09.12.2014г. МЗСР РФ
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Очки защитные	1 шт, год  2 шт, год  12 пар, год до износа до износа  до износа	п.171 пр. 997н. от 09.12.2014г. МЗСР РФ
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском	1 шт, год  2 шт, год  6 пар, год 1 пара, 1 год	п.23 пр. 997н. от 09.12.2014г. МЗСР РФ
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических. Перчатки с полимерным покрытием.	1шт, 1 год  6 пар, год	п.32 пр. 997н. от 09.12.2014г. МЗСР РФ
Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических. Перчатки резиновые или с полимерным покрытием. Перчатки с точечным покрытием	1шт, год  дежурные  12 пар, год	п.11 пр. 997н. от 09.12.2014г. МЗСР РФ
Механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических. Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических. Перчатки резиновые или с полимерным покрытием. Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Очки защитные	1шт, год  1шт, год  дежурные  4 пары, год до износа  до износа	п.38 пр. 997н. от 09.12.2014г. МЗСР РФ

Специалист по охране труда

/Киреева С.Ю.\

Приложение № 6  
к коллективному  
договору

СОГЛАСОВАНО

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.



### Перечень

**профессий работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, выполняющих работы, связанные с загрязнением рук и тела, которым надлежит выдача бесплатно по установленным нормам смывающих и обезвреживающих средств**

(в соответствии с нормами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. № 1122-н)

Наименование	Наименование	Количество человек	норма выдачи на 1
--------------	--------------	--------------------	-------------------

профессии	смывающих и обезвреживающих средств		месяц
<b>Уборщик служебных помещений</b>	Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	2	200г или 250 мл
<b>Дворник</b>	Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	1	200г или 250 мл
<b>Механик</b>	Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	1	200г или 250 мл
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	2	200г или 250 мл
<b>Водитель автомобиля</b>	Мыло твердое или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	1	200г или 250 мл

Специалист по охране труда

/Киреева С.Ю.\

СОГЛАСОВАНО



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ П.К.  
Е.В. НОВИКОВА  
«06» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ДДТ  
И.А. ДИКАЯ  
«06» декабря 2017 г.

## СПИСОК

**Профессий и должностей, имеющих в штатном расписании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район которые обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя (основание: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. № 302н)**

№	Должность	Периодичность прохождения	Количество лиц подлежащих медосмотрам	
			Всего	В том числе женщин
1.	Директор	1 раз в год	1	1
2.	Заместитель директора	1 раз в год	1	1
3.	Методист	1 раз в год	4	4
4.	Педагог - организатор	1 раз в год	3	3
5.	Социальный педагог	1 раз в год	1	1
6.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	52	40
7.	Заведующий хозяйством	1 раз в год	1	1
8.	Водитель автомобиля	1 раз в год	1	-
9.	Делопроизводитель	1 раз в год	1	1
10.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	2	2
11.	Механик	1 раз в год	1	-
12.	Сторож	1 раз в год	6	2
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1 раз в год	2	-
14.	Дворник	1 раз в год	1	1

Специалист по охране труда

/Киреева С.Ю./







