

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
И.А.Андриевская (_____)
М.П.

Приложение
к приказу муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район
от 30.01.2024 года № 02- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, обеспечения оплаты труда, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ейский район:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – постановление № 225);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени

и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911 КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» (далее – Постановление № 1218);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 г. № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2-2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее – Закон № 1911-КЗ);

постановление администрации муниципального образования Ейский район от 25 февраля 2014 г. № 153 «О введении и условиях осуществления денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений муниципального образования Ейский район» (далее – постановление № 153);

постановления администрации муниципального образования Ейский район от 29 января 2024 г. № 47 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район»;

распоряжения управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г. № 50 – р «Об утверждении типового Положения об оплате труда работников муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, подведомственное управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее соответственно – Организация, Управление);

работник Организации – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией в соответствии с ТК РФ;

руководитель Организации – работник Организации, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала;

педагогический работник – работник Организации осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник Организации (за исключением работников МОО, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивших специальную программу обучения (либо получающих образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника МОО за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Организации за счет средств бюджета муниципального образования Ейский район.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников Организации;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Организации устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

согласования с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации работников Организации.

1.6. Условия оплаты труда работника Организации, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

Трудовой договор с работниками Организации заключается в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Организации осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников Организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Организации зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности Организации на соответствующий финансовый год.

1.10. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Организацией в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Ейский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Формирования фонда оплаты труда организации за счет средств бюджета

муниципального образования Ейский район осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым правовым актом Управления.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Оплата труда работников МОО, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3 Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

2.3.1. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя Организации и его заместителей), устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с приложением 1 Положения.

2.4. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Организации подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.6. Каждому работнику Организации в срок до 6 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, выдается расчетный листок по оплате труда.

Форма расчетного листка по оплате труда установлена в приложении № 2

к настоящему Положению.

2.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам Организации устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.8. Порядок и условия почасовой оплаты работников Организации устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

2.9. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 5 к настоящему Положению.

2.10. Порядок зачета педагогическим работникам Организации в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 6 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников Организации, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Организации за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых догово-

ворах.

3.2.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.2.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Максимальный размер доплаты, выплачиваемой из средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов) составляет не более 100 % оклада (должностного оклада) отсутствующего работника и может устанавливаться как в процентах, так и в абсолютном значении.

3.2.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением.

3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Специалистам, работающим в Организации устанавливается выплата компенсационного характера за работу в сельской местности в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.5. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МОО, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Организации выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месяч-

ной заработной платы работника Организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник Организации не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу с вредными или опасными условиями труда производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Организации по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

3.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Организации.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Организации пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их про-

ведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям, но не более 300 % должностного оклада, ставки заработной платы.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более, чем на один календарный год) по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО.

4.1.2. Выплата за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам Организации в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) в зависимости от количества лет проработанных в сфере образования, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы Организации с учетом приложений 5 и 6 к настоящему Положению :

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет 10 лет до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается работникам учреждения по основной должности, по всем видам внутреннего совместительства и совмещения должностей.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимает руководитель Организации персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников Организации за наставничество определяются локальными нормативными актами Учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента - 0,24.

4.1.7. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

4.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждения знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Организации, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с Организацией в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Организации вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается работнику Организации одновременно при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.1.8. Стимулирующая выплата отдельным категориям работников в размере 3000 рублей в месяц по следующим штатным должностям работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, социальный педагог, делопроизводитель, заведующий хозяйством, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Выплата устанавливается при выполнении работником объема работы не

менее установленной нормы рабочего времени на одну ставку.

Работникам, выполняющим объем работы менее установленной нормы рабочего времени на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

При занятии работником должности на условиях совместительства выплата не устанавливается.

4.1.9. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам в размере 3000 рублей.

Право на предоставление ежегодной денежной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года включительно.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается руководителем Организации.

Ежегодная выплата является составной частью заработной платы педагогического работника и предоставляется при условии занятия педагогическим работником штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.7 пункта 4.1, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премииальные выплаты осуществляются по решению руководителя Организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1 — 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогиче-

ской работы), если настоящим разделом не установлено иное.

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.8, 4.1.9 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются работнику Организации с учетом разработанных в Организации критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам определены в приложении 7 к Положению.

Распределение стимулирующих выплат по результатам оценки эффективности (качества) работы осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом руководителя Организации. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Организацией в пределах фонда оплаты труда Организации на соответствующий финансовый год.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя Организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается из средств фонда оплаты труда Организации.

Порядок установления и размер должностного оклада руководителю Организации, выплат стимулирующего и компенсационного характера утверждаются правовыми актами Управления.

5.2. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации.

5.3. Заместитель руководителя наряду со своей основной работой определенной трудовым договором имеет право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в Организации.

Оплата труда заместителя руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться заместителем руководителя определяется руководителем Организации.

5.4. Из фонда оплаты труда работникам Организации (в том числе руководителю) может предоставляться материальная помощь в следующих случаях:

в связи с болезнью работника или его близких родственников (родители, дети, родные брат и сестра, муж, жена), смертью близких родственников;

в связи со стихийным бедствием или при наступлении непредвиденных обстоятельств, вызвавших материальное затруднение работников (хищение имущества);

в случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении работников Организации (за исключением руководителя Организации, в отношении которого решение принимается Управлением) принимает руководитель Организации на основании письменного заявления работника Организации.

5.5. В пределах объема средств на оплату труда работников Организации руководителем Организации формируется штатное расписание, утверждается приказом руководителя и согласовывается с Управлением.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя Организации.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Организации, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Организации, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Организации, трудоустроенным на штатные должности.

5.6. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, указанные в штатном расписании, индексируются в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Ейский район.

При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы вносятся изменения в штатное расписание Организации и трудовые договоры с работниками на основании приказа руководителя Организации.

5.7. Численный состав работников Организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением.

Директор

(подпись)

Е.В.Новикова

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

**РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по должностям работников Организации**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н (подпункт 2.4.1 пункта 2.4. Положения)		
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	дворник, уборщик служебных помещений	1 разряд – 8121
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	4 разряд – 8875
По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н (подпункт 2.4.2. пункта 2.4. Положения)		

1	2	3
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	8365
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8875
5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
По занимаемым должностям работников МОО (за исключением должности тренера-преподавателя МОО, реализующего образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – МОО ФКиС) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н (подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Положения)		
6. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	13524
3 квалификационный уровень	методист	13649

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

ФОРМА
расчетного листка по заработной плате

Наименование учреждения				
Наименование документа				
Фамилия, имя, отчество работника				
Табельный номер, должность				
Вид расчета	Месяц	Дни	Часы	Сумма
1. Долг на начало периода за учреждением				
2. Всего начислено заработной платы, в том числе: - по видам выплат; - начислено прочих выплат				
3. Всего удержано, в том числе: - по видам удержаний				
4. Выплачено				
5. Долг на конец периода за учреждением				
6. Начислено страховых взносов по видам внебюджетных фондов				

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

ПОРЯДОК исчисления заработной платы педагогическим работникам Организации

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского муниципального образования Ейский район (далее – Порядок, Организация).

Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Количество ставок заработной платы определяется в соответствии с установленным количеством учебных часов педагогической работы в неделю деленным на установленную норму часов педагогической работы в неделю и округлением полученного результата до двух знаков после запятой в сторону увеличения.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем педагогической работы производится один раз в год (на 1 сентября).

4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям оплата

труда работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ почасовой оплаты труда педагогических работников Организации

Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее – Организация) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Организации, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год выполненной педагогическим работником другой Организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 2 приложения 3 к Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогическим работникам Организации оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника Организация.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника Организации на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника Организации для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания.

Среднемесячное количество часов в год для педагогических работников

Организации, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, определяется путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе либо шестидневной неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе (пятидневная либо шестидневная рабочая неделя), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной ча-</p>

1	2
	стью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагог-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечеб-	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспекто-

1	2
но-исправи-тельные учреждения	ра, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам Организации
в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения
в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее – Организация) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам Организации в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам Организации в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 2 и 4](#) настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных

учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета осуществляет руководитель Организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

**Критерии и целевые показатели для оценки эффективности
(качества) работы работников Организации**

1. Педагог дополнительного образования

№ п.п.	Критерии (в соответствии с обобщенной трудовой функцией - преподавания по ДООП)	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Периодичность оценки	Самооценка результата работы работником, балл	Решение комиссии, балл
1.	1. Организация деятельности обучающихся	1.1. Сохранность контингента обучающихся с учетом специфики реализуемых ДООП (их направленности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся	100% - 5 баллов 80% - 3 балла	1 раз в полугодие		
		1.2. Наличие участников фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП)	Очные: 6 баллов – международный и всероссийский уровень; 4 баллов – региональный уровень; 2 балла – муницип. уровень; 1 балл – уровень ОУ. Заочные: 4 балла – международный и всероссийский уровень. Интернет-конкурсах: 3 баллов – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень; 1 балла – муниципальный уровень;	ежемесячно		
		1.3. Наличие победителей фестивалей, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью ДООП)	Очные: 8 баллов – международный и всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень;	ежемесячно		

			3 балла – муницип. уровень; 1 балл – уровень ОУ. Заочные: 3 балла – международный и всероссийский уровень. Интернет-конкурсах: 6 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ.			
		1.4. Наличие работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, одаренными и др.	3 балла	ежемесячно		
		1.5. Педагогический контроль и оценка освоения ДООП	3 балла	ежемесячно		
		1.6. Учебная, планирующая и отчетно-аналитическая документация	3 балла	ежемесячно		
		1.7. Проектная и исследовательская деятельность с учащимися, организация научного общества.	Всероссийский уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 2 балл Региональный уровень – 3 баллов Уровень УО – 1 балл	ежемесячно		
		1.8. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов в соответствии с направленностью ДООП	3 балла	ежемесячно		
		1.9. Привлечение обучающихся СОШ состоящих на учете в КДН, ВШК в детские творческие объединения ДДТ (%от общего числа учащихся, обучающихся в объединении).	3 балла	ежемесячно		
		1.10. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ	5 баллов	ежемесячно		
2.	2. Реализация воспитательной деятельности в педагогической работе	2.1. Организация и проведение досуговых мероприятий в рамках реализации ДООП и в мероприятиях ОО	3 балла	ежемесячно		
		2.2. Оснащение учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды	2 балла	1 раз в полугодие		
		2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся при решении задач обучения и воспитания	3 балла	ежемесячно		
3.	3. Разработка программно-	3.1. Систематизация средств обучения, разработка дидак-	3 балла	ежемесячно		

	методического обеспечения реализации ДООП	тического и раздаточного материала, в том числе в условии использования образовательных технологий (проблемное, разноуровневое обучение, проектные и исследовательские методы обучение и др).				
		3.2. Организация корректировки содержания ДООП, системы контроля и оценки (по результатам анализа их реализации)	3 балла	1 раз в полугодие		
4.	Профессиональное развитие педагогического работника	4.1. Наличие программ по самообразованию или "образовательного маршрута" профессионального саморазвития	3 балла	1 раз в полугодие		
		4.2. Повышение квалификации, переподготовка	2 балла	1 раз в год		
		4.3. Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции и др)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ.	ежемесячно		
		4.4. Наличие публикаций - <u>в газетах, журналах</u> - <u>на сайтах</u>	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень. ОУ, ДДТ – 2 балла сети Интернет – 1 балл	ежемесячно		
		4.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства	Очные: 10 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год.	ежемесячно		
		4.6. Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень ОУ – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов	ежемесячно		
		4.7. Участие (или руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри т.п.	15 баллов – региональный уровень; 10 баллов – муниципальный уровень;	ежемесячно		

			5 баллов - уровень ОУ.			
		4.8 Результативное работа в АИС «Навигатор»	5 баллов	ежемесячно		

2. Методист

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Периодичность оценки	Самооценка результата работы работником, балл	Решение комиссии, балл
1. Обеспечение качества обучения учащихся						
1.1	Обеспечение качества УВП	Совершенствование программно-методического обеспечения УВП (разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, воспитания, организации и управления учебным процессом).	5 баллов	ежемесячно		
		Наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, воспитательных мероприятий и т.д.	5 баллов	ежемесячно		
1.3.	Результативная деятельность в конкурсах	Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конференциях, соревнованиях и др.	Очные: 8 баллов – международный и всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муницип. уровень; 1 балл – уровень ОУ. Заочные: 3 балла – международный и всероссийский уровень.	ежемесячно		
1.4.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 10 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год.	ежемесячно		

		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл – муниципальный уровень.	ежемесячно		
		Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы, семинары, конференции, и др.	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ.	ежемесячно		
		Наличие публикаций - в газетах, журналах - на сайтах	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень. ОУ, ДДТ – 2 балла сети Интернет – 1 балл	ежемесячно		
1.5.	Позитивная динамика в работе педагога	Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень ОУ – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов	ежемесячно		
		Проектная и исследовательская деятельность с учащимися, организация научного общества.	Всероссийский уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 2 балл Региональный уровень – 3 баллов Уровень УО – 1 балл	ежемесячно		
		Результативная подготовка педагогов к участию в конкурсах, семинарах, совещаниях, открытых уроках, мастер – классах различного территориального уровня	Всероссийский уровень – 10 баллов Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень – 8 баллов Уровень УО – 3 балла	ежемесячно		
		Увеличение доли педагогов создающих и использующих ИКТ для моделирования урока (занятий)	5 баллов	ежемесячно		
		Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	5 баллов	ежемесячно		
1.6	Результативная организация методической работы	Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений, жюри: конкурсы и соревнования.	15 баллов – региональный уровень; 10 баллов – муниципальный уровень; 5 баллов - уровень ОУ.	ежемесячно		

		Методическое оформление образовательного пространства: выпуск новых методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов	Всероссийский уровень – 10 баллов Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень – 8 баллов Уровень УО – 3 балла	ежемесячно		
		Наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, программ, воспитательных мероприятий и т.д.	5 баллов	ежемесячно		
		Выполнение работы в МОЦ Ейского района	10 баллов	ежемесячно		
		Результативная работа в АИС «Навигатор»	10 баллов	ежемесячно		
		Ведение отчетности и документации в соответствии с требованиями.	10 баллов	ежемесячно		
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	10 баллов	ежемесячно		
1.7	Результативность работы с родителями	Тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей	5 баллов	ежемесячно		

3. Педагог- организатор

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Периодичность оценки	Само-оценка результата работы работником, балл	Решение комиссии, балл
1. Обеспечение качества обучения учащихся						
1.1.	Сформированность информационно-технологической	Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательной работе	3 балл – использует с привлечением учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др.; 1 балл – использует педагог.	ежемесячно		

	компетенции учащихся		При наличии призовых мест в конкурсах проектов, Интернет-конкурсах: 6 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл - уровень ОУ.	ежемесячно		
1.2.	Результативная деятельность в конкурсах	Достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, концертах, смотрах, конференциях, соревнованиях и др.	Очные: 8 баллов – международный и всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муницип. уровень; 1 балл – уровень ОУ. Заочные: 3 балла – международный и всероссийский уровень.	ежемесячно		
1.3.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 10 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год.	ежемесячно		
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл – муниципальный уровень.	ежемесячно		
		Зафиксированная демонстрация достижений через воспитательные мероприятия, мастер-классы, семинары, конференции, и др.	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ.	ежемесячно		
		Наличие публикаций - <u>в газетах, журналах</u> - <u>на сайтах</u>	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень. ОУ, ДДТ – 2 балла сети Интернет – 1 балл	ежемесячно		
	Позитивная динамика	Обобщение и распространение педагогического	Уровень ОУ – 2 балла Муниципальный уровень – 4	ежемесячно		

1.4.	мика в работе педагога - организатора	опыта	балла Региональный уровень – 6 баллов			
		Проектная и исследовательская деятельность с учащимися, организация научного общества.	Всероссийский уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 2 балл Региональный уровень – 3 баллов Уровень УО – 1 балл	ежемесячно		
		Результативная подготовка педагогов к участию в конкурсах, семинарах, совещаниях, открытых уроках, мастер – классах различного территориального уровня	Всероссийский уровень – 10 баллов Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень – 8 баллов Уровень УО – 3 балла	ежемесячно		
		Качественная организация занятости учащихся в каникулярный период (разнообразии форм работы, охват учащихся организованными видами отдыха, итоги анализа УО)	3 балла	ежемесячно		
		Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, аттестацию	5 баллов	ежемесячно		
1.5	Результативная организация методической работы	Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений, жюри: конкурсы и соревнования.	15 баллов – региональный уровень; 10 баллов – муниципальный уровень; 5 баллов - уровень ОУ.	ежемесячно		
		Методическое оформление образовательного пространства: выпуск новых методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов	Всероссийский уровень – 10 баллов Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень – 8 баллов Уровень УО – 3 балла	ежемесячно		
		Наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, программ, воспитательных мероприятий и т.д.	2 балла	ежемесячно		
		Выполнение работы в МОЦ Ейского района	10 баллов	ежемесячно		
		Результативное работа в АИС «Навигатор»	10 баллов	ежемесячно		
		Ведение отчетности и документации в соответст-	10 балла	ежемесячно		

		вии с требованиями.				
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	10 балла	ежемесячно		
1.6	Результативность работы с родителями	Тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей	5 баллов	ежемесячно		

4. Социальный педагог

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Периодичность оценки	Само-оценка результата работы работником, балл	Решение комиссии, балл
1. Обеспечение качества обучения учащихся						
1.1.	Качественная организация социально – педагогической работы и построение системы взаимодействия с учреждениями социальной сферы	Подготовка и проведение совместных массовых мероприятий с учреждениями других ведомств	3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень;	ежемесячно		
1.2.	Профессиональные достижения	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	Очные: 10 баллов – всеросс. уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. Заочные: 4 балла – всероссийский уровень. Примечание: баллы за участие и высокие показатели в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Педагог года» и т.п. устанавливаются сроком на один учебный год.	ежемесячно		
		Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балл – муниципальный уровень.	ежемесячно		

		Зафиксированная демонстрация достижений через воспитательные мероприятия, мастер-классы, семинары, конференции, и др.	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень; 1 балл – уровень ОУ.	ежемесячно		
		Наличие публикаций - в газетах, журналах - на сайтах	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл – муниципальный уровень. ОУ, ДДТ – 2 балла сети Интернет – 1 балл	ежемесячно		
1.3.	Позитивная динамика в работе социального педагога	Обобщение и распространение педагогического опыта	Уровень ОУ – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов	ежемесячно		
		Просветительская работа (тренинги, занятия – практикумы и т.п.)	3 балла	ежемесячно		
		Общий % показатель привлечения учащихся СОШ состоящих на учете в КДН, ВШК в детских творческих объединениях ДДТ	5 баллов	ежемесячно		
1.4	Результативная организация методической работы	Участие в работе экспертных групп, комиссий, методических объединений, жюри: конкурсы и соревнования.	15 баллов – региональный уровень; 10 баллов – муниципальный уровень; 5 баллов - уровень ОУ.	ежемесячно		
		Методическое оформление образовательного пространства: выпуск новых методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов	Всероссийский уровень – 10 баллов Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный уровень – 8 баллов Уровень УО – 3 балла	ежемесячно		
		Наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, воспитательных мероприятий и т.д.	5 баллов	ежемесячно		
		Выполнение работы в МОЦ Ейского района	10 баллов	ежемесячно		
		Результативное работа в АИС «Навигатор»	5 баллов	ежемесячно		

		Ведение отчетности и документации в соответствии с требованиями.	10 баллов	ежемесячно		
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	10 баллов	ежемесячно		
1.5	Результативность работы с родителями	Тематическое консультирование учащихся, учителей и родителей	5 баллов	ежемесячно		

5. Уборщик служебных помещений

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Периодичность оценки</i>	<i>Самооценка результата работы работником, балл</i>	<i>Решение комиссии, балл</i>
1.	Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Благоустройство, участие в ремонте учреждения	за период работы	5 баллов	
		Работа по дизайну территории учреждения	за период работы	5 баллов	
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	ежемесячно	5 баллов	

6. Заведующий хозяйством

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Периодичность оценки</i>	<i>Самооценка результата работы работником, балл</i>	<i>Решение комиссии, балл</i>
1.	Качество выполняемых работ	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	ежемесячно	2 балла	
		Выполнение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности и охраны труда.	за период работы	2 балла	
		Благоустройство, проведение ремонтных работ	за период работы	5 баллов	
		Организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	ежемесячно	2 балла	
		Привлечение спонсорских средств, для укрепления материально-технической базы.	по мере поступления	2 балла	

		Обеспечение безаварийных хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	ежемесячно	2 балла	
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	ежемесячно	5 баллов	

7. Делопроизводитель

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Периодичность оценки</i>	<i>Самооценка результата работы ра- ботником, балл</i>	<i>Решение комиссии, балл</i>
1.	Качество выполняемых работ	Оперативность, системность и качество ведения и подготовки документации	ежемесячно	3 балла	
		Использование информационных технологий в делопроизводстве (Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование, сохранность документооборота)	ежемесячно	2 балла	
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	ежемесячно	5 баллов	
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	за период работы	5 баллов	

8. Дворник

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Периодичность оценки</i>	<i>Самооценка результата работы ра- ботником, балл</i>	<i>Решение комиссии, балл</i>
1.	Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Работа по ландшафту и дизайну территории учреждения	за период работы	5 баллов	
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	за период работы	5 баллов	
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	ежемесячно	5 баллов	

9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии</i>	<i>Показатели критериев</i>	<i>Периодич- ность оценки</i>	<i>Самооценка результата работы ра- ботником, балл</i>	<i>Решение комиссии, балл</i>
1.	Качество выполняемых работ и выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей	Работа по ландшафту и дизайну территории учреждения	за период работы	5 баллов	
		Благоустройство, участие в ремонте учреждения	за период работы	5 баллов	
		Выполнение оперативных непредвиденных работ (Оперативность выполнения работ)	ежемесячно	5 баллов	

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования
дом детского творчества
муниципального образования
Ейский район

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – комиссия) работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее – Организация).

1.2. Комиссия действует в рамках Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда Организации.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является соблюдение принципа отраслевой системы оплаты труда:

объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику, направленной на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.2. Задачами комиссии являются:

- изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов деятельности работников Организации;
- изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Организации;
- оценка деятельности каждого работника;
- представление объективного, полного анализа работы работников организации;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом анализа показателей результативности труда работников Организации.

2.3. Стимулирующие выплаты не устанавливаются в случаях:

- нарушения трудовой дисциплины, внутреннего распорядка, инструкции по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности;
- невыполнения или несвоевременного выполнения приказов и распоряжений руководителя Организации;
- появления на рабочем месте в состоянии наркотического и алкогольного опьянения;
- наличия обоснованных жалоб, поступивших от родителей детей;
- наличия дисциплинарного взыскания.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав комиссии в обязательном порядке включается председатель профсоюзного комитета работников Организации, а также работники со стажем работы в Организации не менее 1 года. Педагогические работники, являющиеся членами комиссии, должны иметь высшую или первую квалификационную категорию.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации.

3.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии.

3.2.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельности комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
- организует и планирует ее работу;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений;
- назначает даты проведения заседаний;
- подписывает протоколы.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор и обобщение поступающих документов;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний;
- ведет протоколы заседаний;

- поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет секретарь, выбранный из членов комиссии, присутствующий на заседании на время отсутствия секретаря комиссии.

3.5. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии.

- участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии;
- рассматривают оценочные листы в соответствии с утвержденными критериями;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае, если на заседании комиссии могут присутствовать менее половины членов комиссии, то руководитель Организации утверждает приказом новый состав комиссии из числа работников Организации, которые на период отсутствия основных членов комиссии будут исполнять их обязанности.

3.6. Комиссия проводит заседания 1 раз в месяц. Заседания комиссии проводятся в течение 1-3 рабочих дней, не позднее 25 числа каждого месяца, в кабинете № 4 Организации.

3.4. Заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписываемым всеми членами комиссии.

4. Порядок предоставления и рассмотрения документов

4.1. Работники Организации ежемесячно до 25-го числа направляют на рассмотрение комиссии оценочные листы, заполненные собственноручно, с приложением подтверждающих документов.

Форма оценочного листа приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Прием документов от работников осуществляет секретарь комиссии.

Предоставление не полных сведений может явиться основанием для возврата документов (сведений) и оставления их без рассмотрения. Не запрещается предоставление документов повторно, но в пределах установленного для предоставления документов (сведений) срока.

Сведения и документы, предоставленные с нарушением установленного срока, на рассмотрение комиссии в текущем периоде не принимаются. Рассмотрение таких сведений и документов может быть перенесено на следующее заседание комиссии.

4.3. Руководитель Организации либо ответственное лицо от Организации, назначенное руководителем, в срок установленный пунктом 1 настоящего Положения, направляет в комиссию документы подтверждающие отсутствие пра-

ва на установление стимулирующих выплат работникам Организации в отчетном периоде по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.3. Поступившие документы и сведения изучаются членами комиссии на предмет объективности, адекватности, правомерности и наличия оснований, являющихся для оценки деятельности работника.

Члены комиссии обязаны дать оценку деятельности работника по каждому указанному критерию.

При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы) из числа коллектива Организации. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем комиссии и работником Организации для вынесения окончательного решения Советом трудового коллектива Организации.

Решение комиссии по каждому критерию (показателю) оценочного листа вносится в соответствующую графу оценочного листа. Не допускается внесение изменений, исправлений в оценочный лист. В случае необходимости исправление ошибок оформляется подписью председателя комиссии.

4.4. По итогам заседания секретарь комиссии составляет сводную ведомость по всем работникам, направившим документы на рассмотрение комиссии. Ведомость составляется в разрезе категорий работников: основной персонал Организации, административно-управленческий и вспомогательный персонал (далее АУП и ВП), и должна содержать информацию итоговых баллов по каждому работнику, сумму всех итоговых баллов по ведомости.

4.5. Секретарь комиссии ознакомливает сотрудников Организации с итоговым оценочным листом профессиональной деятельности в течение 3-х рабочих дней с даты завершения работы комиссии под роспись (приложение 2).

4.6. Стимулирующий фонд Организации определяется для каждой категории работников отдельно (педагогический персонал, АУП и ВП) на основании анализа расходования фонда оплаты труда Организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Стимулирующий фонд Организации распределяется комиссией по оценочным листам за качество работы и в целях премирования сотрудников Организации по предложению руководителя Организации.

Стимулирующий фонд, распределяемый по оценочным листам по результатам эффективности (за качество) работы должен быть не менее 50 % от общего объема средств, направляемых для стимулирования работников в текущем периоде.

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$C_{б} = V_{св} / K_{б}$$

где:

$C_{б}$ - стоимость 1-го балла;

$V_{св}$ – объем стимулирующих выплат в рублях, предусмотренный для стимулирования работников за эффективность (качество) работы согласно оценочным листам (для каждой категории работников отдельно);

$K_б$ – количество баллов, набранных работниками каждой категории персонала отдельно (педагогические работники, АУП и ВП).

4.7. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется в соответствии со стоимостью 1-го балла и количеством баллов, установленным конкретному работнику по результатам рассмотрения комиссией оценочного листа, и утверждается протоколом заседания комиссии.

Копия протокола заседания комиссии либо решение комиссии направляется руководителю Организации для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера.

Руководитель организации вправе запросить для ознакомления материалы работы комиссии. В случае выявления нарушений в работе комиссии и оформлении документов, руководитель Организации вправе отказать в принятии решения и вернуть документы на доработку. В таком случае члены комиссии заседают повторно в течении 1-го рабочего дня для устранения выявленных нарушений (замечаний).

4.8. Решение руководителя Организации об установлении выплат стимулирующего характера оформляется приказом.

4.9. В случае отсутствия по итогам отчетного месяца стимулирующего фонда, стоимостное оценивание утвержденных баллов производится комиссией в последующем периоде.

5. Заключительные положения

5.1. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение документации.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

качественную оценку профессиональной деятельности работников Организации;

проведение оценки деятельности работников в установленные настоящим Положением сроки;

разглашение информации, результатов оценки профессиональной деятельности работников Организации.

5.3. Хранение материалов рассмотрения комиссии, протоколов заседания комиссии обеспечивается на срок не менее 6 лет.

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 1
к Положению о работе комиссии по
распределению
стимулирующих выплат
работникам Организации

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТОК
за _____ 20 ____ года

_____ (ФИО, должность работника)

Критерий оценивания результатов работы	Значение показателя	Оценка деятельности, балл	Самооценка результата работы работником, балл	Решение комиссии, балл
Итого:				

_____ «__» _____ 20 ____ г.
(ФИО, должность работника) (подпись)

Отметка о получении:

_____ «__» _____ 20 ____ г.
(ФИО секретаря комиссии) (подпись)

Подписи членов комиссии по результатам рассмотрения:
председатель комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

члены комиссии:

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор

Е.В.Новикова

Приложение 2
к Положению о работе комиссии по
распределению
стимулирующих выплат
работникам Организации

**Итоговый оценочный лист профессиональной деятельности работников
МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район
за _____ 20_____ г.**

№ п\п	Ф.И.О. сотрудника	Итоговое количество баллов согласно самооценке работника	Итоговое количество баллов согласно решению комиссии	Подпись сотрудника	Дата
	Итого:				

Подписи членов комиссии:

председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

члены комиссии:

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор

Е.В.Новикова