

**Принято:**  
Педагогический совет  
протокол № 9  
от «19» мая 2023 г.

**Утверждаю:**  
директор МБОУ ДО ДДТ  
\_\_\_\_\_ Е.В.Новикова  
от «19» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное**  
**время в лагере, организованном муниципальным бюджетным**  
**образовательными учреждениями дополнительного образования**  
**дом детского творчества муниципального образования**  
**Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагере, организованном муниципальным бюджетным образовательными учреждениями дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 2 февраля 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей»;

письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 18-2/100/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), создаваемого на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

дети – лица в возрасте от 7 лет и до достижения ими возраста 18 лет (совершеннолетия);

организатор смены – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, на базе которой организован профильный лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха;

главный распорядитель бюджетных средств – управление образованием администрации муниципального образования Ейский район.

1.4. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется в каникулярное время на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – образовательная организация).

1.5. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район в лагере с дневным пребыванием включает в себя:

организацию питания детей;

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, безопасных условий жизнедеятельности;

оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

организация и проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых, туристских, краеведческих, экскурсионных мероприятий, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой организатором смены.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются: дети из многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально опасном положении (дети из неблагополучных семей, состоящие на профилактическом учете), трудной жизненной ситуации (дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия), одаренные дети, участники детских творческих коллективов.

1.9. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## 2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей в возрасте 7-11 лет, для детей 12 лет и старше – не более 30 человек.

2.2. Продолжительность смены лагеря составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.3. Режим работы лагеря устанавливается с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).

2.4. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медицинского работника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного человека.

2.5. Комплектование лагеря осуществляет организатор смены самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.6. Питание детей в лагере организуется в столовой образовательной организации, в которой открыта смена лагеря с дневным пребыванием.

Питание детей организуется в виде предоставления полноценного горячего двухразового питания – завтрак, обед. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией либо сухим пайком, не допускается.

2.7. Организация питания детей в лагерях на базе образовательной организации возлагается на образовательную организацию. Образовательные организации организуют питание детей, как путем приготовления пищи самостоятельно, так и с привлечением организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц), с которыми образовательные организации заключают муниципальные контракты (договоры).

2.8. В целях организации полноценного и рационального питания детей образовательной организации необходимо:

1) создать условия для предоставления полноценного и рационального питания организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с установленными требованиями СанПиН;

разработать и утвердить порядок питания детей, пребывающих в лагере (режим работы столовой, режим приема пищи и т.д.);

обеспечить надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

представлять организации, оказывающей услугу по питанию, ежедневно до 12 часов 00 минут заявки на количество детей, подлежащих питанию на следующий день лагеря и уточнять ее в день питания. Заявки предоставляются ответственными лицами, назначенными директором лагеря;

утвердить состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии (разрабатываемого и утверждаемого администрацией образовательной организации), в состав которой входит не менее трех человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель организатора смены лагеря. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

2) предоставить организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, холодильное и поверенное весоизмерительное оборудование, в соответствии с порядком распоряжения имуществом;

3) осуществлять учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в пределах финансирования, предусмотренного образовательной организацией на организацию летней оздоровительной кампании;

4) обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели;

5) осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания детей.

2.9. Организации общественного питания (юридические лица и индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

1) соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утвержденными нормами СанПин;

2) своевременно снабжать столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов;

3) обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания производственных и складских помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности;

4) соблюдать условия контракта, заключенного на оказание услуги по организации и обеспечению питания детей.

2.10. Для открытия лагеря администрация образовательной организации не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены лагеря, предоставляет в управление образованием следующие документы:

1) копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

2) копию разрешения отдела надзорной деятельности и профилактической работы Ейского района;

3) копию сертификата (диплом) медицинского работника;

4) график (режим) работы лагеря дневного пребывания;

5) план мероприятий лагеря;

6) программы работы профильных отрядов;

7) копии списков детей и личных дел, зачисленных в лагерь;

8) список детей с отметкой медицинского работника о допуске в лагерь (с отметкой напротив каждой фамилии ребенка (печать врача, роспись врача));

9) документацию, подтверждающую факт страхования детей;

10) копию приказа на открытие лагеря (с указанием директора лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.);

11) основное (организованное) меню, в разрезе возрастных групп детей (7-11 лет и 12 лет и старше), утвержденное организатором лагеря. В случае, если в организации питания детей принимает участие организация общественного питания (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), меню должно утверждаться такой организацией и согласовываться организатором лагеря.

2.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, полноценное питание.

### 3. Кадры, условия труда работников лагеря

3.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодиче-

ских медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года №28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

3.2. К работе в лагере допускаются работники прошедшие инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Директор лагеря назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. Директор и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в профильном лагере с дневным пребыванием, их жизнь и здоровье.

3.5. Штатное расписание (список работников) утверждается приказом руководителя образовательной организации – организатора смены лагеря с дневным пребыванием.

Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью (списочным составом работников).

3.6. Директор смены лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в журнале учета приказов (распоряжений);

разрабатывает, согласует с организатором смены лагеря, а затем утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

проводит инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график работы персонала смены лагеря;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

осуществляет контроль и несет ответственность за организацию питания детей;

организует финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;

обеспечивает составление и предоставление отчетности о финансово- хозяйственную деятельность смены лагеря главному распорядителю бюджетных средств, предоставившего финансирование на организацию отдыха и оздоровление детей в каникулярное время.

3.7. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей в период проведения лагеря возлагается на работников лагеря приказом организатора смены.

3.8. К педагогической деятельности в профильном лагере с дневным пребыванием допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

3.9. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием (список работников), а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.10. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.11. Работники лагеря допускаются к работе в лагере при наличии отметки в медицинской книжке о прохождении предварительных и периодических профилактических медицинских осмотров в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.12. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.13. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации их работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

3.14. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 4. Порядок зачисления детей в лагерь



4.1. Для зачисления ребенка в лагерь один из родителей (законных представителей) ребенка не позднее чем за пять рабочих дней до открытия лагеря предоставляет организатору смены следующие документы:

- 1) заявление о приеме в лагерь;
- 2) медицинский полис ребенка;
- 3) медицинское заключение (справку) о возможности посещения лагеря;
- 4) свидетельство о рождении ребенка (паспорт при его наличии);
- 5) паспорт родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка и родителя;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

8) документ, подтверждающий статус «многодетная семья», «малообеспеченная семья», «семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации», «семья, находящаяся в социально опасном положении»:

а) многодетная семья предоставляет справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае;

б) малообеспеченная семья предоставляет справку (удостоверение) из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель, законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи;

в) семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации предоставляет: дети-инвалиды – справку об инвалидности;

дети с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

г) семья, находящаяся в социально опасном положении предоставляет копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ейский район (КДН и ЗП);

д) справку из военного комиссариата, подтверждающую участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции в качестве мобилизованного, добровольца, контрактника, а также гибель родителя(законного представителя) в результате участия в специальной военной операции;

9) опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

10) квитанцию об оплате услуг

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Ответственный специалист от ор-

организации проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинники документы подлежат возврату заявителю.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом организатора смены.

4.2. Пребывание детей в лагере оформляется договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с одним из родителей (законным представителем) ребенка. Примерная форма договора приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3 Организатор смены формирует личное дело на каждого ребенка, зачисленного в лагерь, с составлением описи предоставленных документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения.

4.4. Основаниями для отказа родителю (законному представителю) в зачислении ребенка в лагерь являются:

наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию его в лагере;

несоответствие возраста ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приеме ребенка в лагерь, в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены, родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены лагеря. Организатор смены лагеря представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других организаций. В случае если в ходе проведения лагеря освободится место в отряде (группе), освободившееся место может быть предложено ребенку, получившему отказ в зачислении в лагерь по причине отсутствия мест. В этом случае приказ о зачислении ребенка в лагерь издается в день зачисления ребенка в лагерь.

4.5. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа организатора смены лагеря с дневным пребыванием в следующих случаях:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;

при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и родителей (законных представителей);

по личному заявлению родителя (законного представителя).

4.6. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных дней не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

## 5. Порядок финансирования

5.1. Уполномоченным органом по оплате расходов на организацию отдыха и оздоровлению детей в каникулярное время является образовательная организация – организатор смены лагеря с дневным пребыванием.

5.2. Источниками финансирования смены лагеря являются:  
средства из краевого бюджета,  
средства из муниципального бюджета,  
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций).

5.3. Средства из краевого бюджета предоставляются исключительно на организацию питания детей в профильных лагерях, организованных общеобразовательными организациями, из категорий многодетных и малообеспеченных семей, а также семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

Размер затрат на организацию питания указанных в настоящем пункте категорий детей определяется в порядке, предусмотренном Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей».

Финансирование расходов по оплате за организацию питания детей указанных категорий детей осуществляется на основании документов, подтверждающих статус ребенка и предоставленных организатору смены лагеря при зачислении в лагерь в соответствии с подпунктом 8 пункта 4.1 настоящего Положения.

Финансирование расходов за счет средств краевого бюджета осуществляется только в период срока действия указанной справки.

5.4. Средства местного бюджета предоставляются на организацию питания детей, не относящихся к категории детей, указанных в пункте 5.3. настоящего Положения и посещающих лагерь, организованные общеобразовательными организациями, организацию питания детей посещающих лагерь, организованные организациями дополнительного образования детей.

Под организацией питания понимаются затраты на приобретение набора продуктов питания в соответствии с нормами, предусмотренными СанПин 2.3/2.4.3590-20, услуги приготовления пищи.

5.5. Объем финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края рассчитывается в соответствии с методикой расчета объема финансирования на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях, организованных образовательными организациями, согласно приложению 2 к настоящему Положению и утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6. Денежные средства родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и средства из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации направляются на организацию

питания детей, за исключением категорий детей, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения; обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня; посещение культурных мероприятий (кинотеатр, театр, экскурсий), организация поездок на мероприятия.

Внесение денежных средств от родителей (законных представителей), работодателей, профсоюзных организаций и пр. осуществляется на лицевой счет образовательной организации – организатора смены лагеря с дневным пребыванием от иной приносящей доход деятельности безналичным путем в день зачисления ребенка в лагерь. Внесение средств осуществляется на основании счета, выставленного организатором смены лагеря с дневным пребыванием.

В случае исключения ребенка из лагеря по причинам, указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, либо по инициативе родителя (законного представителя) не востребованные денежные средства подлежат возврату на расчетный счет вносителя средств согласно его собственноручно написанному заявлению с приложением реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заявления в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание образовательной организации.

Директор лагеря обеспечивает предоставление в организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание образовательной организации, указанного заявления о возврате денежных средств с приложением табеля учета посещения ребенком лагеря и приказа об его отчислении.

5.7. Размер затрат на организацию питания детей рассчитывается в соответствии с методикой определения стоимости питания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, согласно приложению 3 к настоящему Положению и утверждается приказом организатора смены лагеря с дневным пребыванием.

## 6. Ответственность

6.1. Руководители образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование денежных средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Контроль за организацией отдыха и оздоровления детей

Контроль за организацией отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями муниципального образования Ейский район, осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Ейский район в

пределах своей компетенции, органы государственного и муниципального контроля в пределах, возложенных на них полномочий.