



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 26.02.2025 г.

№ 07 - ОД

ст. Камышеватская

О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г. № 02- ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дом детского творчества муниципального образования Ейский район»

На основании постановления администрации муниципального образования Ейский район от 25 февраля 2025 г. № 116 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 29 января 2024 г. № 47 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Ейский район», руководствуясь пунктом 5.10 Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район приказываю:

1. Утвердить изменения в приказ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г. № 02-ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Делопроизводителю Сухомозгой Г.Ф. обеспечить предоставление настоящего приказа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная

бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие:
 - 4.1. В части изменений внесенными подпунктами 1 и 3 пункта 1, пунктом 2 приложения к настоящему приказу с 1 января 2025 года;
 - 4.2. В части изменений внесенными подпунктом 2 пункта 1, пунктом 3 приложения к настоящему приказу с 1 февраля 2025 года.

Директор

Е.В.Новикова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район от 26.02.2025 г. № 07-ОД

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район от 30 января 2024 г.
№ 02- ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район»

1. В приложении:
в разделе 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»:
 - 1) в подпункте 4.1.6.1 подпункта 4.1.6 пункта 4.1 цифру «1,0» заменить на цифру «1,5»;
 - 2) в подпункте 4.1.6.2 подпункта 4.1.6 пункта 4.1:
абзац второй дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) ответственным за реализацию федерального проекта «Успех каждого ребенка» на базе муниципального опорного центра дополнительного образования детей в муниципальном образовании Ейский район:
руководство – 1,0;
участие – 1,0.»;
 - 3) подпункт 4.1.8 пункта 4.1:
В абзаце втором после слов «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» дополнить словами «костюмер.».
2. Приложение 1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район изложить в следующей редакции:
«

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования дом детского
творчества муниципального
образования Ейский район

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по должностям работников Организации

Квалификационный уровень	Разряд	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3	4
По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ			
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	1 разряд	Дворник, уборщик служебных помещений, костюмер	8121
	2 разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8365
По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ			
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень		Делопроизводитель	8365
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2 квалификационный уровень		Заведующий хозяйством	8875
4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1		электроник	8875

квалификационный уровень			
5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2 квалификационный уровень		педагог дополнительного образования, педагог- организатор, социальный педагог	16771
3 квалификационный уровень		методист	16926

».

3. Приложение 7 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район изложить в следующей редакции:

«

**Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования дом детского
творчества муниципального
образования Ейский район**

**Критерии и целевые показатели для оценки эффективности
(качества) работы работников Организации**

№ п\п	Критерии оценивания результатов работы	Значение показателя	Оценка деятельности, балл
1	2	3	4
Основной персонал			
Методист, педагог- организатор, социальный педагог			
1	Обеспечение качества УВП - разработка и внедрение эффективных программ, методик, форм (обучения, воспитания, организации и управления учебным процессом) - наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, воспитательных мероприятий и т.д.(цифровые образовательные ресурсы)	по факту	8
			8

2	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности в форме выступлений, мастер- классов, семинаров, тематических недель и.т.д.(открытой образовательной деятельности)	муниципальный уровень	8
		на уровне образовательной организации	6
3	Представление результатов инновационной деятельности	по факту	8
4	Публикации разработок и методических материалов на уровнях (подтверждающие документы)	муниципальный	8
		на уровне образовательной организации	6
		СМИ	8
5	Повышение профессионального мастерства педагога: участие и победы в профессиональных конкурсах, смотрах- конкурсах	<u>муниципальный</u> <u>уровень:</u> участник	6
		призер (2 -3 место), лауреат	8
		победитель (1-е место)	10
6	Сопровождение, участие педагогов в профессиональных конкурсах	муниципальный уровень:	6
		участник	
		призер (2 -3 место)	8
		победитель (1-е место)	10
7	Участие в экспертных группах, жюри: соревнования и конкурсы, выставки, конференции	на уровне образовательной организации	6
		муниципальный уровень	8
		краевой (зональный) уровень	10
8	Увеличение доли педагогов прошедших курсы повышения квалификации	по факту	6
9	Методическое сопровождение педагогов проходящих аттестацию	по факту	8
10	Организация и проведение мастер- классов, семинаров, тематических недель, конкурсов, выставок, форумов, акций	муниципальный	10
		на уровне образовательной организации	7
12	Качественная организация занятости учащихся в каникулярный период (разнообразие форм работы, охват учащихся организованными видами отдыха)	по факту	8
13	Совместные мероприятия с родителями (консультации для родителей, родительские собрания и.т.д.)	по факту	6
Педагог дополнительного образования			
1	Обеспечение качества УВП (Востребованность дополнительных общеразвивающих программ)	по факту	5

2	Наличие и пополнение электронного банка разработок уроков, воспитательных мероприятий и т.д.(цифровые образовательные ресурсы)	по факту	5
3	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности в форме выступлений, мастер- классов, открытой образовательной деятельности	муниципальный	5
		на уровне образовательной организации	2
4	Представление результатов инновационной деятельности	по факту	5
5	Публикации разработок и методических материалов на уровнях (подтверждающие документы)	муниципальный	5
		на уровне образовательной организации	2
		СМИ	5
6	Повышение профессионального мастерства педагога: участие и победы в профессиональных конкурсах, смотрах- конкурсах	<u>муниципальный уровень:</u> участник	5
		призер (2 -3 место), лауреат	7
		победитель (1-е место)	10
7	Сопровождение, участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, конференциях, выставках	муниципальный уровень: участник	2
		призер (2 -3 место)	5
		победитель (1-е место)	8
8	Участие в экспертных группах, жюри: соревнования и конкурсы, выставки	на уровне образовательной организации	3
		муниципальный уровень	6
		краевой (зональный) уровень	10
9	Привлечение обучающихся СОШ состоящих на учете в КДН, ВШК в детские творческие объединения ДДТ (%от общего числа учащихся, обучающихся в объединении).	по факту	3
10	Качественная организация занятости учащихся в каникулярный период (разнообразие форм работы, охват учащихся организованными видами отдыха)	по факту	5
11	Совместные мероприятия с родителями (консультации для родителей, родительские собрания и.т.д.)	по факту	3
12	Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий, акций и т.д.	на уровне образовательной организации	5

		на уровне поселения	6
		на уровне муниципалитета	8
Административно- управленческий персонал			
Заведующий хозяйством			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Своевременное и качественное предоставление отчётов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства ОУ	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
3.	Обеспечение безаварийных хозяйствственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
Вспомогательный персонал			
Делопроизводитель			
1.	Своевременное и качественное оформление документов в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства ОУ	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
3.	Использование информационных технологий в делопроизводстве (Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование, сохранность документооборота)	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
Дворник			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
3.	Работа по ландшафту, дизайну и озеленению территории учреждения	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			

1.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
3.	Обеспечение безаварийных хозяйствственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
Уборщик служебных помещений			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
3.	Содержание закрепленной территории в соответствии с СанПИН	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
Электроник			
1.	Своевременное и качественное оформление документов в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства ОУ	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
3.	Использование информационных технологий в делопроизводстве (Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование, сохранность документооборота)	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
Костюмер			
1.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
2.	Качественное выполнение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	выполнение показателя в течение отчетного периода	5

3.	Работа по ландшафту, дизайну и озеленению территории учреждения	выполнение показателя в течение отчетного периода	5
----	---	---	---

».

Директор

Е.В. Новикова