

**МУНЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Утверждено:
Директор МБОУ ДО ДДТ
МО Ейский район
_____ Е. В. Новикова

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ДО ДДТ МО ЕЙСКИЙ РАЙОН
на 2025 – 2026 учебный год**

Структура плана работы МБОУ ДО ДДТ на 2025-2026 учебный год

1. Цель и задачи на 2025-2026 учебный год
2. Тема, над которой работает образовательная организация
3. Основные направления деятельности
4. Организационно-управленческая деятельность
5. Развитие кадрового потенциала
6. План управленческих мероприятий по улучшению показателей и наполняемости учебных групп МБОУ ДО ДДТ
7. Внутриурожденческий контроль учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год
8. Организационно – педагогические мероприятия
9. Приложения:
 - план проведения педагогических советов на 2025-2026 учебный год;
 - план заседаний методического совета на 2025-2026 учебный год;
 - план работы по аттестации педагогических работников МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район на 2025-2026 учебный год;
 - план проведения мастер-классов (открытых занятий, выступлений) в МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район в 2025-2026 учебном году;
 - план мероприятий по организации деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования Ейского района на 2026 год;
 - медиаплан информационного сопровождения внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования;
 - план мероприятий воспитательной работы МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район на 2025-2026 учебный год;
 - план работы с детьми, требующими повышенного педагогического внимания, в том числе учащимися, состоящих на разных видах профилактического учета на 2025-2026 год;
 - план работы по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма на 2025-2026 учебный год;
 - план работы родительского комитета на 2025-2026 год;
 - план работы совета профилактики на 2025-2026 год;
 - план проведения общих родительских собраний на 2025-2026 год;
 - план работы по материально-техническому обеспечению МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район на 2025-2026 учебный год;

Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год

Цель: создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности в рамках организации образовательного процесса Дома детского творчества.

Задачи:

1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом современных требований и запросов детей, родителей и общественности
2. Обновление содержания ДООП и включение в них информационно-коммуникационных технологий;
3. Совершенствование системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования;
4. Обновление системы воспитания и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
5. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по достижению качества образования через эффективную организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.
6. Совершенствование нормативно-правовой и материально-технической базы Дома детского творчества.

Тема, над которой работает образовательная организация

Формирование конкурентоспособной развивающейся образовательной среды Дома детского творчества путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного финансирования.

Основные направления деятельности:

1. Повышение доступности, качества, конкурентоспособности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
2. Обновление системы воспитания и социализации обучающихся.
3. Развитие системы регулирования качества дополнительного образования в ДДТ.
4. Развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников.
5. Обновление нормативно-правового обеспечения.
6. Развитие материально-технического обеспечения.

Организационно – управленческая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоги
	Утверждение нагрузки, учебного плана, плана работы учреждения на учебный год.	До 1 сентября	Директор	Тарификация, приказы
2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Сентябрь	Методисты, педагоги	Реестр ДООП Навигатор ДО
3.	Корректировка положений и локальных актов.	В течение учебного года	Директор, зам. директора, методисты	Положения, локальные акты
4.	Мониторинг состояния материально-технической базы и планирование её совершенствования.	В течение учебного года	Директор, заведующий хозяйством	План развития материально-технической базы

Развитие кадрового потенциала

Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
Организация наставничества	Август – Сентябрь 2025 г	Методисты, педагоги-наставники
Работа с ДООП	При приеме на работу, по мере необходимости	Методисты, педагоги
Ведение документации	В течение всего срока	Методисты, педагоги
Набор детей	Август-сентябрь 2025 г. Январь 2026 г.	Педагоги
Организация занятий	В соответствии с расписанием работы творческих объединений	Методисты, педагоги
Проведение семинаров	Согласно графику	Методисты, педагоги
Проведение и взаимопосещение мастер-классов	Согласно графику	Методисты, педагоги
Прохождение курсов повышения квалификации	По мере необходимости, в течение всего срока	Ответственный за аттестацию
Проведение аттестации педагогических работников	По графику	Ответственный за аттестацию
Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего срока	Педагогические работники
Представление опыта работы педагогов на мероприятиях различного территориального уровня	По запросу	Педагогические работники

**Внутриучрежденческий контроль учебно-воспитательной работы
на 2025 – 2026 учебный год.**

Основные объекты контроля:

- учебно-воспитательный процесс;
- методическая работа;
- документация педагогов;

Контроль:

- сохранение контингента обучающихся;
- наполняемость учебных групп;
- оформление личных дел учащихся;
- ведение журнала учёта работы педагога дополнительного образования;
- посещение занятий и массовых мероприятий;

Фронтальный контроль

Содержание	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов
Готовность помещений и кабинетов ДДТ к учебному году	Выявление готовности материальной базы, санитарного состояния кабинетов к проведению занятий	До 01.09.2025	Директор	Акт готовности учреждения к новому учебному году
Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Уточнение, распределение и корректировка педагогической нагрузки на учебный год	До 01.09.2025	Директор, заместитель директора	Тарификация
Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям нормативных документов	Проверка программ, работа с вновь принятыми педагогами	До 22.08.2025 При приеме новых педагогов	Методисты, педагоги	Педагогический совет Утверждение программ

Комплектование учебных групп	Соответствие возраста учащихся в группах возрасту детей в программах	Сентябрь Январь	Методисты, педагоги	Справка
Соответствие расписания учебных занятий педагогической нагрузке педагогов и санитарным правилам	Проверка расписания занятий объединений	До 15.09.2025	Заместитель Директора, методисты	Приказ Стенд ДДТ
Выполнение требований по оформлению личных дел учащихся	Проверка личных дел учащихся	В соответствии с графиком	Методисты	Справка
Своевременное оформление и ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	В соответствии с графиком	Методисты	Справка
Выполнение дополнительных общеобразовательных программ	Соответствие тем занятий в журнале утвержденному календарному учебному графику	В соответствии с графиком	Методисты	Справка
Посещаемость учебных занятий	Проверка наполняемости учебных групп	В соответствии с графиком	Методисты	Справка
Мониторинг образовательной деятельности	Анализ результатов реализации ДООП за 2025-2026 учебный год.	В соответствии с графиком (декабрь, май)	Заместитель Директора, методисты	Методический совет

Тематический контроль

Содержание	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов
Организация образовательного процесса педагогами на базах ОО района	Проверка документации , собеседование и др.	Август	Заместитель директора, методисты	Тарификация
Соблюдение законодательства в сфере дополнительного образования	Анализ нормативной базы	В течение года	Заместитель директора, методисты	Приведение нормативной базы в соответствие

Наличие информационных стендов в организации	Выявление недостающей информации	В течение года	Заместитель директора, методисты, педагоги-организаторы	Обновление информации
Представление опыта работы педагогов	Мастер-классы Открытые занятия	По графику	Методисты педагоги-организаторы педагоги	Конспекты Справки-подтверждение Методический совет
Наличие творческих достижений учащихся	Сбор информации	Декабрь, июнь	Педагог-организатор	Анализ участия детей в творческих конкурсах различного территориального уровня
Наличие профессиональных достижений педагогических работников	Сбор информации	Декабрь, июнь	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги	Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного территориального уровня
Воспитательные мероприятия	Посещение мероприятий	В течение учебного года	Методисты, педагоги-организаторы, педагоги	Отчеты
Воспитательная работа в период школьных каникул	Сбор информации	Каникулы	Педагоги-организаторы, педагоги	Утверждение плана работы на каникулах, Отчет о работе на каникулах
Проведение итоговой аттестации	Оценка уровня освоения учащимися программ	Декабрь, май	Аттестационная комиссия	Итоговые протоколы

Персональный контроль

Содержание	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов
Контроль за повышением квалификации педагогов и прохождением	Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации и	Согласно графика	Ответственный за аттестацию и прохождение курсов	Свидетельство о повышении квалификации педагогов и прохождением

профессиональной переподготовки	профессиональной переподготовки		повышения квалификации	профессиональной переподготовки
Контроль за прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности и на установление квалификационных категорий	Составление перспективного графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности и на установление квалификационных категорий	Согласно графика	Ответственный за аттестацию и прохождение курсов повышения квалификации	Итоговый приказ
Выявление профессиональных трудностей вновь принятых педагогов	Посещение занятий вновь принятых педагогов	При поступлении новых педагогов	Методисты	Оказание методической помощи

Контроль за работой в АИС «Навигатор»

Содержание	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов
Соответствие заполнения карточек программ в АИС «Навигатор» краевым требованиям	Проверка карточек программ	сентябрь	Ответственные за работу	Справка
Выполнение требований к ведению электронных журналов посещаемости в АИС «Навигатор»	Проверка заполнения электронных журналов	Ежемесячно	Ответственные за работу	Журнал контроля по итогам проверки
Проверка вкладки «Заявки» в АИС «Навигатор»	Просмотр заявок и проверка: - своевременная отработка заявок в статусе «Новая»; - муниципалитета ребенка и законного представителя; - фактического года	В течение учебного года	Ответственные за работу	Отработка заявок и устранение нарушений педагогами

	обучения.			
Проверка вкладки «Дети» в АИС «Навигатор»	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возраста обучающихся (статус обучается до 3-х лет); - количество зачислений (не более 5-ти); - задвоенные аккаунты. 	В течение учебного года	Ответственные за работу	Устранение нарушений педагогами

Контроль МОЦ МО Ейский района за работой образовательных организаций в АИС «Навигатор»

Содержание	Форма контроля	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов
Соответствие заполнения карточек программ в АИС «Навигатор» краевым требованиям, готовность программ к работе	Проверка карточек программ	В течение учебного года по служебным запискам организации	Специалисты МОЦ	Публикация программ в АИС «Навигатор»
Соответствие заполнения карточек программ краевым рекомендациям, наполняемость учебных групп, заполнение электронного журнала посещаемости	Проверка работы учреждений в АИС «Навигатор»	Одно учреждение в месяц (с сентября по май)	Специалисты МОЦ	Справка по итогам проверки
Проверка вкладки «Заявки» в АИС «Навигатор»	<p>Просмотр заявок и проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременная отработка заявок в статусе «Новая»; - муниципалитета 	В течение учебного года	Специалисты МОЦ	Отработка заявок и устранение нарушений образовательными учреждениями

	ребенка и законного представителя; - фактического года обучения.			
Проверка вкладки «Дети» в АИС «Навигатор»	Проверка: - возраста обучающихся (статус обучается до 3-х лет); - количество зачислений (не более 5-ти); - задвоенные аккаунты.	В течение учебного года	Специалисты МОЦ	Устранение нарушений образовательными организациями

**План управленческих мероприятий по улучшению показателей и наполняемости
учебных групп МБОУ ДО ДДТ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация набора детей: - презентация кружков; - установление контакта с классными руководителями; - дни открытых дверей; - работа с родителями; - запись детей в группы; - сбор документации: заявлений, согласий на обработку персональных данных; - формирование списков; - составление предварительного расписания работы объединений.	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования, педагог – организатор, методисты
2.	Издание приказа на зачисление обучающихся в группы.	Сентябрь	Директор
5.	Составление и утверждение постоянного расписания.	До 15 сентября 2025 г.	Директор, зам. директора, методисты
6.	Контроль за наполняемостью групп:	В соответствии с графиком	Методисты
7.	Контроль за организацией работы с родителями: индивидуальная работа с родителями; совместные мероприятия; творческие отчеты; родительские собрания; анкетирование; выявление причин пропусков занятий детьми.	В течение года	Социальный педагог, педагоги, педагоги-организаторы
	Мотивация обучающихся на посещение ДДТ: - определение мотивов посещения объединений ДДТ;	1 раз в год	Социальный педагог, педагоги
	Контроль за процедурой Итоговой аттестации обучающихся.	Декабрь, май	Директор, зам. директора, методисты
	Организация работы на сплочение объединений.	В течение года	Педагоги – организаторы, социальный педагог, педагоги дополнительного образования

Организационно – педагогические мероприятия

Методическая работа

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессионального роста педагогических работников, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в соответствии с современными требованиями.

Задачи методической работы:

1. Обновление программного, учебно – методического обеспечения образовательного процесса;
2. Осуществление систематической работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
3. Обеспечение профессиональной адаптации начинающих педагогов;
4. Осуществление процедур внутренней системы оценки качества образовательного процесса;
5. Оказание поддержки педагогическим работникам при осуществлении инновационной деятельности;

Семинары

№	Тематика семинара	Сроки	Ответственные
1	«Роль и значение учебного занятия как основной формы организации учебного процесса в дополнительном образовании»	сентябрь	Методисты, педагоги
2	«Организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования в контексте современного развития»	ноябрь	Методисты, педагоги
3	«Современные педагогические технологии как ресурс развития качественного дополнительного образования»	декабрь	Методисты, педагоги
4	Семинар по обмену опытом «Конкурсное движение в системе дополнительного образования»	февраль	Методисты, педагоги
5	Методический практикум «Применение интерактивных педагогических технологий в дополнительном образовании»	март	Методисты, педагоги
6	Зональный семинар «Особенности организации профориентационной работы в рамках сетевого взаимодействия»	март	Методисты, педагоги
7	«Мастер – классы как педагогическая технология развития творческих способностей обучающихся»	апрель	Методисты, педагоги
8	Семинар "Методика проведения аттестационных занятий в сфере дополнительного образования"	май	Методисты, педагоги

Профессиональные конкурсы

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие практики обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ»	Август-сентябрь	Методисты, педагоги
2	Муниципальный этап регионального конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Январь-февраль	Методисты, педагоги
3	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Краснодарского края»	Март-апрель	Методисты, педагоги

Взаимодействие с образовательными организациями

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базе образовательных организаций района	В течение года	Директор, замдиректора, педагоги
2	Проведение совместных мероприятий с образовательными организациями (по запросу)	Осенние, весенние каникулы	Педагог – организатор, педагоги
3	Организация конкурсов для обучающихся образовательных организаций	По плану	Педагог – организатор

План районных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Месяц	Категория участников/ количество	Ответственный
1	Муниципальный творческий конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Новогодняя фантазия»	Декабрь	5-18 лет	Педагог-организатор, педагоги
2	Большой Всероссийский фестиваль	Февраль	7-17 лет	Педагог-организатор, педагоги
3	Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»	Март-апрель	10-17 лет	Педагог-организатор, педагоги
4	Муниципальный творческий конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Сквозь года звенит Победа», посвященный 80-летию Великой Победы	Апрель	5-18 лет	Педагог-организатор, педагоги

Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг обучающихся группы риска.	Октябрь, март	Социальный педагог, педагоги
2.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, педагоги

Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Включение в повестку родительских собраний вопросов здоровьесбережения и оздоровления обучающихся.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, педагоги, педагоги-организаторы
2	Организация индивидуальных консультаций для родителей.	В течение года	Социальный педагог, педагоги, педагоги-организаторы
3	Участие родителей в мероприятиях.	По плану	Социальный педагог, педагоги, педагоги-организаторы

