

Утверждено:
Директор МБОУ ДО ДДТ
МО Ейский район
_____ Е.В.Новикова
12 октября 2026 г.

**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования дом детского творчества муниципального
образования Ейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Росособнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и с целью своевременного размещения информации на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет», а также Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район – МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

1.3. Целями создания официального сайта являются:
обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.4. Официальный сайт образовательной организации является общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Общая координация по разработке, развитию и информационному наполнению официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район возлагается на руководителя учреждения.

2. Информационный ресурс и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательной деятельности в соответствии с уставной деятельностью МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район.

2.2. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта образовательной организации излагается общеупотребительными словами, на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования Российской Федерации, региона и муниципалитета.

2.5. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Сайт МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район размещается на цифровой платформе «Госвеб» – подсистеме портала «Госуслуги» (доменная зона .gosuslugi.ru) gosweb.gosuslugi.ru

(Для организаций дополнительного образования: сайт организации МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район размещается по адресу: <https://kamishev-ddt.obreisk.ru/>).

3. Требования к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте образовательной организации

3.1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице разделов. Доступ к разделам должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта образовательной организации, а также из основного навигационного меню официального сайта образовательной организации.

3.2. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть доступна в сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

3.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать информацию в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2024 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы, в указанном порядке:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

Информация представляется в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального сайта, содержащие информацию из раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

3.6. Допускается размещение на официальном сайте образовательной организации иной информации, которая размещается по решению МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.8. Информация в виде текста размещается на официальном сайте образовательной организации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.9. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте образовательной организации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.10. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств, программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.11. В целях обеспечения доступности информации о деятельности образовательной организации, содержащейся на официальных сайтах, для инвалидов по зрению необходимо обеспечить соответствие официальных сайтов следующим параметрам:

а) информация, размещаемая на официальных сайтах, беспрепятственно доступна при помощи клавиатуры, ограничения по времени нажатия клавиш которой отсутствуют, а также при помощи аппаратного и программного обеспечения, применяемого в том числе пользователем, являющимся инвалидом по зрению, отдельно или совместно с основным аппаратно-

программным комплексом для обеспечения функциональности, не достижимой с помощью обычных аппаратных и программных средств (далее – вспомогательные технологии), включая программы экранного доступа, беспрепятственно считывающие структуру и последовательность, в которой представлена такая информация. Указанная информация должна соответствовать следующим критериям:

информация, структура и смысловые связи могут быть определены программой для электронных вычислительных машин или доступны в текстовом формате;

информация должна быть структурирована таким образом, чтобы порядок её представления, определяемый программным обеспечением, соответствовал смысловой логике контента;

если осуществляется последовательное ориентирование по контенту и такое ориентирование влияет на значение или возможность управления контентом, указатель перемещается по компонентам контента в порядке, сохраняющем значение и возможность управления контентом;

б) текстовая информация, размещаемая на официальных сайтах, масштабируется не менее чем на 200 процентов исходного масштаба интернет-страницы без применения вспомогательных технологий, потери функциональности и появления горизонтальной полосы прокрутки;

в) документы, представленные на официальных сайтах, доступны для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, и размечены в соответствии с положениями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 70176-2022 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Файлы формата PDF. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (утверждён приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.06.2022 № 515-ст и введён в действие 01.12.2022) или на официальных сайтах представлены альтернативные версии таких документов, доступные для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа;

г) нетекстовая информация, размещаемая на официальных сайтах, должна быть представлена в альтернативной версии, доступной для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, с учётом следующих условий: нетекстовый контент должен быть представлен в текстовой версии так, чтобы его можно было преобразовать в увеличенный шрифт, рельефно-точечный шрифт Брайля, речь, специальные знаки или упрощённый язык; весь нетекстовый контент должен иметь полную текстовую версию, кроме следующих случаев:

если нетекстовый контент является элементом управления или полем для ввода информации, то он должен иметь название, описывающее его назначение;

если нетекстовый контент представлен в виде видео- или аудиоинформации, ограниченной по времени, то текстовая версия представляет собой как минимум краткое описание нетекстового контента (национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и

другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.08.2019 № 589-ст и введенный в действие с 01.04.2020);

если нетекстовый контент является тестом или упражнением, которые потеряют свою функциональность, если будут представлены в виде текста, то текстовая версия представляет собой как минимум краткое описание нетекстового контента;

если нетекстовый контент в первую очередь предназначен для получения специфического сенсорного опыта, то текстовая версия представляет собой как минимум краткое описание нетекстового контента;

если нетекстовый контент применяется с целью подтверждения того, что контент используется человеком, а не электронной вычислительной машиной, то представляется текстовая версия, которая определяет нетекстовый контент и описывает цель его использования, а также представляются альтернативные формы такого нетекстового контента, использующие доступные для различных типов сенсорного восприятия способы представления информации;

если нетекстовый контент используется исключительно с целью оформления, визуального форматирования или невидим пользователю, то он должен быть представлен таким образом, чтобы вспомогательные технологии могли его игнорировать;

д) нетекстовый контент, применяемый с целью подтверждения использования контента человеком, а не электронной вычислительной машиной, в случае его применения на официальных сайтах должен быть представлен на государственном языке Российской Федерации в доступной для пользователя форме;

е) заголовки страниц официальных сайтов описывают их тему или цель;

ж) цель каждой ссылки, размещаемой на официальных сайтах, определяется из текста ссылки или из текста ссылки вместе с её контекстом, который может быть распознан программным обеспечением;

з) визуальное отображение текстовой информации и текст на изображениях, размещаемых на официальных сайтах, имеют коэффициент контрастности не менее 4,5:1, кроме следующих случаев: укрупненная текстовая информация и графическое представление увеличенного текста имеют коэффициент контрастности не менее 3:1; текст или графическое представление текста являются частью неактивных компонентов пользовательского интерфейса или выполняют чисто декоративные функции, никому не видны или являются частью изображения, передающего более важную визуальную информацию; текст является частью логотипа или названия торговой марки;

и) интерфейс официальных сайтов для передачи данных о выполнении действия и (или) о запросе на обратную связь и (или) для различения визуальных элементов использует не только визуальные характеристики элемента (цвет, форму, размер, визуальное местоположение, ориентацию), но и

текст, доступный для чтения с помощью вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа, или звук;

к) если на официальных сайтах размещается движущаяся, мигающая или автоматически обновляющаяся информация, пользователю должны быть доступны средства управления – возможность приостановить, остановить, скрыть или изменить частоту её обновления. Исключение составляют случаи, когда движение или обновление информации является необходимой частью работы сервиса. Контент не должен содержать мигающих элементов, которые могут вызвать дискомфорт (например, более 3 вспышек в секунду). Анимация загрузки допускается, если она необходима для того, чтобы пользователь понимал, что процесс продолжается;

л) элементы интерфейса официальных сайтов при перемещении указателя на них не изменяют контекст;

м) формы на официальных сайтах должны иметь текстовые описания всех полей. При ошибочном заполнении пользователь получает текстовое сообщение с пояснением ошибки. Сообщения об ошибках должны быть доступны программам экранного доступа. Пользователю предоставляются метки или инструкции в случае, если требуется ввод информации;

н) текстовая информация должна представляться с использованием читаемого шрифта без декоративных элементов, обеспечивающего достаточную контрастность и различимость символов.

4. Организация функционирования официального сайта образовательной организации

4.1. Для обеспечения функционирования официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район приказом руководителя из числа сотрудников назначаются лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, определяется перечень и объем обязательной предоставляемой ответственными лицами информации, определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, обеспечению его целостности и доступности, реализацию правил разграничения доступа возлагается на лицо, ответственное за функционирование официального сайта.

4.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район, имеет следующие полномочия:

создавать, удалять и редактировать информационное наполнение официального сайта образовательной организации в рамках возможностей, предоставляемой платформой, на которой располагается официальный сайт образовательной организации;

консультировать сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на официальном сайте, по реализации технических решений и текущим возможностям, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта

МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район, имеет право:

вносить предложения руководителю [МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район по информационному наполнению официального сайта по соответствующим разделам (подразделам);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте у администрации МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте образовательной организации, утверждается руководителем образовательной организации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта образовательной организации

5.1. Координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта обеспечивает лицо, ответственное за функционирование официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район.

5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:
постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;

доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

соответствие Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату её представления.

5.3. Содержание официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности образовательной организации.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта образовательной организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБОУ ДО ДДТ

МО Ейский район.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации несет руководитель МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации обязательной к размещению;

- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей п. 2.3. Положения;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта образовательной организации несет лицо, ответственное за его функционирование.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

6.4. Контроль функционирования официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район осуществляет лицо, ответственное за функционирование сайта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке

Структура официального сайта МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район

Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Содержание
1. Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения	Подраздел должен содержать информацию: 1) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; 2) о дате создания образовательной организации; 3) об учредителе (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет); 4) о месте нахождения образовательной организации; 5) о режиме и графике работы образовательной организации; 6) о контактных телефонах образовательной организации и адресах электронной почты образовательной организации; 7) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, в виде адреса места нахождения, в том числе: - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; - места проведения практики; - места проведения практической подготовки обучающихся; - места проведения государственной итоговой аттестации; - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. 8) о лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.
	1.2.Структура и органы управления образовательной	Подраздел должен содержать информацию: 1) о структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием

	организацией	наименований структурных подразделений (органов управления); 2) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; 3) о месте нахождения структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); 4) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).
	1.3. Документы	В подразделе должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы: 1) устав образовательной организации; 2) правила внутреннего распорядка обучающихся; 3) правила внутреннего трудового распорядка; 4) коллективный договор; 5) отчет о результатах самообследования; 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке); 7) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ: - о правилах приема обучающихся; - о режиме занятий обучающихся ; - о формах, периодичность и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся . 8) рабочая программа воспитания; 9) программа развития; 10) положение об официальном сайте образовательной организации, приказ о назначении администратора официального сайта; 11) положение о порядке ведения официальной страницы образовательной организации в социальных сетях («Госпаблик»), приказ о назначении ответственного за

		работу в компоненте «Госпаблики»; 12) положение об оплате труда работников образовательной организации.
	1.4. Образование	Подраздел должен содержать информацию: 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: - об уровне общего образования; - о форме обучения; - о нормативном сроке обучения; - о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности. 2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); 3) о языке образования (в форме электронного документа); 4) расписание занятий.
	1.5. Руководство.	Подраздел должен содержать информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях (методистах) в том числе: - фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты.
	1.6. Педагогический состав	Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта,

		содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:: 1) фамилия, имя, отчество; 2) занимаемая должность; 3) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); 4) уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; 5) ученая степень, ученое звание (при наличии), награды; 6) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); 7) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); 8) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин; 9) наименование общеобразовательной программы, в реализации которой участвует педагогический работник.
	1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	На странице подраздела должна быть следующая информация: 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: - о наличии оборудованных учебных кабинетов; - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; - о наличии оборудованной библиотеки; - о наличии оборудованных объектов спорта; - о наличии оборудованных средств обучения и воспитания; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе собственных электронных образовательных и информационных ресурсах; 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

		о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	1.8. Платные образовательные услуги	Подраздел должен содержать следующие документы: 1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; 2) об утверждении стоимости по каждой образовательной программе; график проведения занятий.
	1.9. Финансово-хозяйственная деятельность	Подраздел должен содержать информацию: 1) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; 2) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; 3) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном порядке законодательством Российской Федерации, или бюджетную смету образовательной организации в виде электронного документа.
	1.10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе на места: 1) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета; 2) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
	1.11. Стипендии и меры поддержки обучающихся	Подраздел должен содержать информацию : 1) о наличии и условиях предоставления стипендий обучающимся; 2) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.
	1.12. Международное сотрудничество	Подраздел должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

	1.13. Организация питания в образовательной организации	Подраздел должен содержать информацию: 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в том числе: - меню ежедневного горячего питания с фотографиями готовых блюд; информацию о наличии диетического меню в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и производственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
	1.14. Образовательные стандарты и требования	Подраздел должен содержать информацию: а) о федеральных государственных образовательных стандартах в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно-правовым документам; б) о федеральных государственных требованиях в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативно-правовым документам; в) об образовательных стандартах с приложением копий соответствующих документов, электронных документов. г) ссылку на Концепцию развития дополнительного образования детей.
2. Новости		Информация о текущих событиях и мероприятиях в ОДО
3. Конкурсы		Документы об организации и проведении конкурсов, итоговые документы, статьи с приложением фото

4. Аттестация педагогических работников	4.1. Нормативные документы	Указываются ссылки: 1) на официальный сайт "ГБУ КК Центр сопровождения образования" - http://rcdpo.ru/ 2) на официальный сайт МКУ "ИМЦ системы образования Ейского района" - раздел «Аттестация педагогических работников».
	4.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Содержит приказ о создании аттестационной комиссии и приказ о проведении аттестации с приложением списка аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и графика проведения аттестации
5. Информационная безопасность	Локальные акты	Копии документов в сфере обеспечения информационной безопасности, в том числе обучающихся, разработанные образовательным учреждением; Планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности.
	Нормативное регулирование	Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти, регламентирующих обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних
	Педагогическим работникам	Методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности
	Обучающимся	Памятки, информация о проектах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся
	Родителям (законным представителям)	Информационные памятки
	Детские безопасные сайты	Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов
6. АИС Навигатор		Информация для родителей о работе в АИС «Навигатор», Информация о зачислении обучающихся на обучение по программам дополнительного образования, реализуемых по социальным сертификатам учета (если реализуется в учреждении) Локальные акты, отражающие работу в рамках АИС «Навигатор».

7. Каникулы		План работы в каникулярное время, ссылки на мероприятия, организация оздоровительной кампании
8. Противодействие коррупции		Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции
9. Защита персональных данных		- документы, регламентирующие работу образовательной организации в области соблюдения закона «О персональных данных»; - положение о работе с персональными данными; - приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных; - должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных; - инструкция по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные; - инструкция по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные; - образец согласия на обработку персональных данных обучающихся; - образец согласия на обработку персональных данных работников.
10. Об организации отдыха детей и их оздоровления	Должен иметь структуру в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 марта 2025 года №201	
11. Взаимодействие с образовательным учреждением	10.1. Личный прием граждан	Информацию об условиях и порядке записи на прием к руководителю организации, телефон, по которому производится запись.
	10.2. Обращения граждан	Информацию о: - о почтовом адресе; - о сроках рассмотрения обращений;

		- о телефоне, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения; - форму для электронного обращения граждан.
12.Профсоюз		Документы первичной профсоюзной организации
13. Карта сайта		Наглядная информация о структуре официального сайта ОО