



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2020

№ 425-р

г.Ейск

**Об образовании межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования (в том числе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) в муниципальном образовании Ейский район**

В соответствии с распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 года № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», в целях реализации на территории Краснодарского края Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, на основании статьи 66 Устава муниципального образования Ейский район:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования (в том числе по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей) в муниципальном образовании Ейский район (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

1) состав Рабочей группы согласно приложению №1;

2) положение о Рабочей группе согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Ейский район О.А. Гуро.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Ейский район



В.П. Ляхов

Зубченко  
Наталья Анатольевна

-заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Ейский район;

Карлухина  
Елена Владиславовна

-исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации муниципального образования Ейский район;

Фефелова Татьяна  
Александровна

-заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район;

Хараберюш  
Илона Федоровна

-директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района».

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район

Л.С. Браун

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации муниципального образования Ейский район

от 17.11.2012 года № 425-р

### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы

по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования (в том числе по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования детей) в муниципальном образовании Ейский район

Гуро  
Ольга Алексеевна

-заместитель главы муниципального образования Ейский район, председатель рабочей группы;

Браун  
Лидия Станиславовна

-начальник управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, заместитель председателя рабочей группы;

Доля  
Ольга Сергеевна

-начальник отдела воспитательной работы управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, секретарь рабочей группы с правом голоса.

Члены комиссии:

Дикая  
Ирина Анатольевна

-директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дом детского творчества муниципального образования Ейский район;

Дирин  
Сергей Михайлович

-начальник юридического отдела администрации муниципального образования Ейский район;

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Ейский район

от 12.12.2020 года № 425-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межведомственной рабочей группе  
по внедрению и реализации Целевой модели  
дополнительного образования (в том числе по  
внедрению персонализированного финансирования  
дополнительного образования детей)  
в муниципальном образовании Ейский район

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации Целевой модели дополнительного образования (в том числе по внедрению персонализированного финансирования дополнительного образования детей) в муниципальном образовании Ейский район (далее — Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей, во исполнение распоряжений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 года № 177-р «О концепции мероприятий по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», от 20 ноября 2020 года № 272-р «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае».

1.2. Основной целью деятельности Рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании Ейский район, организация взаимодействия органов администрации муниципального образования с органами исполнительной власти Краснодарского края и муниципальными организациями по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

II. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Ейский район, муниципальных организаций по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- определение механизмов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- обеспечивает проведение анализа практики целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

III. Права Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей;
- запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальным образованием Ейский район, настоящим Положением.

самуправления и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей; приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования Ейский район, привлечь экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей; осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия Рабочей группы.

#### IV. Состав и порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением его председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается правовым актом администрации муниципального образования Ейский район.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Рабочей группы, утверждаемым руководителем Рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Ейский район, муниципальных образований, участвующих во внедрении целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

4.4. Возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее работой председатель Рабочей группы.

4.5. В период отсутствия председателя Рабочей группы, либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и ведет ее заседание заместитель председателя Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены Рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 3 дня до начала его работы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа Рабочей группы.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения Рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы в течение 2-х рабочих дней.

4.11. Секретарь Рабочей группы в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам Рабочей группы.

4.12. Решения Рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов администрации муниципального образования Ейский район по вопросам внедрения целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей.

#### V. Обязанности Рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания Рабочей группы, определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, подписывает протокол заседания Рабочей группы, контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений, совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

5.2. Делопроизводство Рабочей группы организует и ведет секретарь Рабочей группы, который:

осуществляет свою деятельность под началом председателя Рабочей группы;

обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами, ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом председателя Рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

#### VI. Ответственность членов Рабочей группы

6.1. Председатель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление, хранение документов Рабочей группы и сдачу их в архив возлагается на секретаря Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Начальник управления образованием  
администрации муниципального образования  
Ейский район



Л.С. Браун