

Принято
педагогическим советом
протокол от 22. 08. 2025 г. № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДДТ МО
Ейский район
_____Е.В. Новикова
Приказ № 3/1 - АД от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном
образовательное учреждения дополнительного образования дом детского
творчества муниципального образования Ейский район

Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения
дополнительного образования дом детского творчества
муниципального образования Ейский район

Настоящий Порядок определяет правила организации работы
«телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования дом детского творчества (МБОУ ДО ДДТ)

1. «Телефон доверия» является механизмом общественного контроля за деятельностью МБОУ ДО ДДТ, созданным в рамках реализации основных направлений деятельности МБОУ ДО ДДТ по повышению эффективности противодействия коррупции^[1].
2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБОУ ДО ДДТ по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников МБОУ ДО ДДТ, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» принимаются обращения граждан и организаций(далее – обращения), содержащие информацию о признаках и фактах: коррупционных проявлений в действиях сотрудников и руководителей подведомственных организаций; конфликта интересов в действиях сотрудников и руководителей подведомственных организаций; несоблюдения сотрудниками и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» и правилах приема обращений размещается на официальном сайте МБОУ ДО ДДТ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом:
«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, представляемую организацию (при наличии), должность и изложите Ваше обращение о признаках или фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных сотрудниками организации или руководителями организаций. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Для направления Вам письменного ответа по существу

обращения сообщите свой почтовый адрес или адрес электронной почты. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

6. Все обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена Приложением №1 к настоящему Порядку и оформляются по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.
7. Журнал прошнуровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются гербовой печатью.
8. Обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, а также обращения, аудиозапись которых неразборчива (непонятна) или не позволяет определить суть предложения, заявления, жалобы гражданина, не рассматриваются.
9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют сотрудники ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
10. Обращения, содержащие информацию о признаках и фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
11. Сотрудники, получившие доступ к информации, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[1] Пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6830; 2013, № 52, ст. 6961).

Приложение
№1 к Порядку работы «телефона
доверия» по вопросам
противодействия коррупции
в МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район
от 22 августа 2025 г.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по
«телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрац ии обращени я	Краткое содержан ие обращен ия	Ф.И.О. абонента, наименовани е организации	Адрес, телефон абонента, организац ии	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

Дата, время _____
(число, месяц, год, часы, минуты поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации

(Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил фамилию, имя, отчество, название организации)

Адрес проживания гражданина, юридический адрес организации

(адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон _____
(номер телефона, с которого звонили/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения

Обращение принял

(Ф.И.О., должность лица, который принял обращение)