

ПРИНЯТО:  
Советом образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 51  
Красносельского района СПб

от « 29 » 08 2023 г.  
Протокол № 123

ПРИНЯТО:  
С учетом мнения Совета  
родителей ГБДОУ  
детского сада №51  
Красносельского района СПб

От « 29 » 08 2023 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБДОУ  
детский сад № 51  
Красносельского района СПб  
№ 63-А  
От « 31 » 08 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 51  
КОМБИНИРОВАН  
ОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГ  
О РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью:  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №  
51 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
DN: cn=RU, st=sp, Санкт-Петербург, street=проспект  
Бетермана, дом 139 корпус 2, o=Санкт-Петербург,  
title=заведующий, ou=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,  
1.2.643.100.3=120B30303834373753213632,  
1.2.643.100.4=120A37383037303236313531,  
1.2.643.3.1.1.1=120C373830333039323734383530,  
email=d\_51@mail.ru, givenName=Наталья  
Григорьевна, sn=Ульянская, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Date: 2023.12.28 18:21:32 +03'00'

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения  
Образовательной программы дошкольного образования в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 51 комбинированного вида  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения Образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) регламентирует деятельность по разработке и утверждению образовательной программы дошкольного образования, для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ о внесении изменений в федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
  - Уставом Образовательного учреждения;
  - Иными нормативными документами.
- 1.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 1.4. Под Образовательной программой дошкольного образования в настоящем Положении понимается нормативный документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности, направленный на разностороннее развитие дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- 1.5. Образовательная программа дошкольного образования утверждается Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
- 1.6. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и оформления Образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа).
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

## **2. Структура программы**

- 2.1. Программа разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО:
- к структуре Программы и ее объёму;
  - к условиям реализации Программы;
  - к результатам освоения Программы.
- 2.2. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.3. Программа предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.4. Объем обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

2.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и/или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений Программ, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методик, форм организации образовательной работы.

2.6. Программа должна включать три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.7. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.8. Программа включает в себя следующие структурные элементы :

- Титульный лист;
- Содержание;
- Целевой раздел;
- Содержательный раздел;
- Организационный раздел;
- Дополнительный раздел.

2.9. Целевой раздел:

- а) Пояснительная записка;
- б) Цели и задачи реализации Программы;
- в) Принципы и подходы к формированию Программы;
- г) Значимые для разработки и реализации Программы характеристики;
- д) Планируемые результаты освоения Программы;
- е) Целевые ориентиры образования в раннем возрасте;
- ж) Целевые ориентиры образования на этапе завершения дошкольного образования
- з) Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

2.10. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Планируемые результаты освоения Программы:

- а) Конкретизация требований к планируемым результатам освоения Программы с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей

2.11. Содержательный раздел.

2.11.1. Обязательная часть Программы:

- а) Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях;
- б) Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;
- в) Образовательная область «Познавательное развитие»;
- г) Образовательная область «Речевое развитие»;
- д) Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;
- е) Образовательная область «Физическое развитие»;
- ж) Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы;
- з) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

2.11.2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:

- а) Описание образовательной деятельности по реализации парциальных образовательных Программ;
- б) Наиболее существенные характеристики содержания Программы (специфика национальных, социокультурных, климатических и иных условий);
- в) Традиции Образовательного учреждения или группы.

## 2.12. Организационный раздел

### 2.12.1. Обязательная часть Программы

- а) Психолого-педагогические условия для реализации Программы;
- б) Организация развивающей предметно-пространственной среды;
- в) Кадровые условия реализации Программы;
- г) Материально-техническое обеспечение Программы;
- д) Финансовые условия реализации Программы;
- е) Планирование образовательной деятельности;
- ж) Календарный учебный график;
- з) Режим и распорядок дня;
- и) Учебный план;
- к) Организация социального партнёрства;
- л) Особенности образовательного процесса;
- м) Перечень литературных источников и методического обеспечения образовательного процесса.

### 2.12.2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

- а) Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- б) Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды Образовательного учреждения.

## 2.13. Дополнительный раздел.

- а) Презентация программы отдельное приложение.
- б) Требования к условиям реализации Программы;
- в) Глоссарий

2.14. В содержание разделов Программы могут вноситься дополнения и изменения по необходимости.

## **3. Порядок разработки и утверждения программы**

3.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

3.2. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов Образовательного учреждения.

3.3. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3.4. Проект Программы проходит внутреннюю и внешнюю экспертизы .

3.5. Рабочая группа корректирует проект Программы, учитывая высказанные мнения, вносит необходимые дополнения и изменения.

3.6. Окончательный проект Программы принимается Советом образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей Образовательного учреждения, утверждается приказом руководителя. Программа заверяется подписью и печатью заведующего Образовательного учреждения.

3.7. При необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу в течение учебного года, данные изменения и/или дополнения должны быть приняты на заседании Совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей Образовательного учреждения и утверждены приказом заведующего Образовательного учреждения.

## **4. Оформление программы**

4.1. Текст набирается в редакторе

WrdforWindows шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: - гриф принятия и утверждения Программы;

- название Программы;

- год составления Программы.

4.3. Эталонный экземпляр Программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя Образовательного учреждения. Находится эталонный экземпляр в кабинете руководителя Образовательного учреждения. Рабочие копии программы, используемые педагогами Образовательного учреждения, могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

## **5. Хранение программы**

5.1. Эталонный экземпляр Программы хранится в Образовательном учреждении в кабинете руководителя Образовательного учреждения.

5.2. На официальном сайте Образовательного учреждения в разделе «Образование» публикуется электронная копия эталонного экземпляра Программы.

## **6. Порядок реализации программы участниками образовательных отношений и формы ознакомления с программой родителей (законных представителей)**

6.1. Родители воспитанников (лица их заменяющие) знакомятся с Программой под личную подпись в процессе приема в Образовательное учреждение. С полным текстом Программы родители могут ознакомиться на сайте Образовательного учреждения, а так же на Общем собрании родителей.

6.2. При внесении изменений, дополнений в Программу родители (лица их заменяющие), должны быть уведомлены о содержании изменений путем размещения объявлений в группе и на официальном сайте Образовательного учреждения.

6.3. Для удобства знакомства родителей (лиц их заменяющих) с Программой, на официальном сайте Образовательного учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Образование» публикуется Краткая презентация Программы.

6.4. Педагоги Образовательного учреждения обязаны реализовать Программу, в части соответствующей их профессиональной деятельности в полном объеме.

6.5. На своем рабочем месте педагоги Образовательного учреждения обязаны иметь копию или электронный экземпляр Программы.

6.6. Рабочие программы педагогов и специалистов должны соответствовать разработанной в Образовательном учреждении основной образовательной программе дошкольного образования Образовательного учреждения.

## **7. Внесение изменений и дополнений в программу.**

7.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации Программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного

плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

7.2.Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год принимается на Совете Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

## **8. Контроль за реализацией программы**

8.1.Администрация Образовательного учреждения осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы.

8.2.Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения.