

ПРИНЯТЫ:

Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» августа 2025 г.
Протокол № 139

ПРИНЯТЫ:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
От «28» августа 2025 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СП
№ 64 – А от «28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДООУ) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДООУ руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДООУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной дошкольной образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1;

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее -

Порядок приема);

- ✓ после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- ✓ после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения
- ✓ направленность группы;
- ✓ наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.4.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.4.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема (Приказ министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года N 236), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее

- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.5.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- ✓ наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- ✓ перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- ✓ возрастную категорию обучающихся,
- ✓ направленность группы,

✓ количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.8. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.5.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 2 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 2 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а так же в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.4.3. настоящего Порядка.

2.5.11. В случае, указанном в пункте 2.5.6. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

3.1. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен только при согласии родителей (законных представителей) обучающегося, при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. В случае перевода обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в образовательное учреждение.

3.3. Родитель (законный представитель) заполняет заявление о переводе ребенка в группу

компенсирующей направленности согласно приложению № 1. В заявлении указывается:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ номер и направленность группы, которую ребенок посещает;
- ✓ номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- ✓ согласие родителя (законного представителя) на обучение несовершеннолетнего по адаптированной программе дошкольного образования

К заявлению о переводе обучающегося родитель (законный представитель) прилагает копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из группы в группу регистрируется в журнале подачи заявлений родителей (законных представителей)

В переводе может быть отказано в случаях:

- ✓ отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод;
- ✓ нарушения срока действия заключения ПМПК (истек срок действия заключения ПМПК)
- ✓ отсутствия в образовательном учреждении групп, которые необходимы обучающемуся согласно заключению ПМПК

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

3.7. В случаях отсутствия свободных мест, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4. Порядок и основания для перевода обучающихся из группы в группу без изменения условий образования.

4.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий образования возможен:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ по инициативе образовательного учреждения.

4.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления согласно приложению № 2. В заявлении указывается:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ число, месяц, год рождения;
- ✓ номер группы общеразвивающей направленности, которую посещает обучающийся;
- ✓ номер группы общеразвивающей направленности, в которую организуется перевод обучающегося.

4.2.1. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся рассматривается в течение 3-х рабочих дней.

4.2.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. Заведующий образовательным учреждением издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Перевод обучающегося по инициативе образовательного учреждения.

К переводу обучающихся по инициативе ОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится:

- ✓ перевод в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября текущего года;
- ✓ перевод в другую группу по медицинским показаниям;
- ✓ перевод на летний оздоровительный период

4.4. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу образовательного учреждения осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года.

4.5. Для перевода в следующую возрастную группу заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

4.6. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (и. 1 ч. 3 ст. 44 Федеральную закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ по медицинским показаниям.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- ✓ номер телефона родителя (законного представителя);
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- ✓ желаемая дата отчисления;
- ✓ дата написания заявления, личная подпись.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Зачисление обучающегося вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ДОУ регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
Заведующему
ГБДОУ детским садом № 51
Красносельского района СПб
Уманской Н.Г.

От _____
/Ф.И.О./

Адрес _____

Тел _____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе в группу компенсирующей направленности

Прошу перевести моего ребёнка, _____
(ФИО воспитанника, дата, месяц, год рождения)
_____ из общеобразовательной
группы № _____ в группу компенсирующей направленности для обучающихся с тяжёлыми
нарушениями речи (ТНР) с « _____ » _____ 20 _____

Прилагаю заключение ТПМПК комиссии протокол № _____ от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата подачи заявления

подпись

Ф.И.О.

Даю согласие на обучение моего ребёнка _____

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____
(Подпись/ расшифровка)

Заведующему
ГБДОУ детским садом № 51
Красносельского района СПб
Н.Г. Уманской

от _____

(ФИО)

Адрес: _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе в другую группу

Прошу перевести моего ребёнка, _____

(ФИО воспитанника, дата, месяц, год рождения)

_____ из общеобразовательной группы № _____ в
общеобразовательную группу № _____ с « _____ » _____ » 202 _____

« _____ » _____ 20 _____ года

_____/_____
(Подпись/ расшифровка)

Приложение № 3

Заведующему ГБДОУ
детским садом № 51
Красносельского района СПб
Уманской Н.Г.

от _____,
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

/индекс, адрес фактического проживания полностью/

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка: _____

/фамилия имя, отчество ребенка/

года рождения _____ группа № _____ с « _____ » _____

в связи с _____

« _____ » _____ 20 _____ года.

(подпись)

Медицинскую карту на руки получил _____

Врач/ медсестра/ _____

Воспитатель _____