

ПРИНЯТО:
Советом образовательного
учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «06» февраля 2026 г.
Протокол № 142

ПРИНЯТО:
С учетом мнения
Совета родителей ГБДОУ
детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «06» февраля 2026 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 51 – А от «09» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- ✓ п.1 ч.3 ст. 28, ст. 43, ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- ✓ Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение осуществляет деятельность на базе двух корпусов:

- ✓ 1 корпус работает с 6:30 до 18:30 часов;
- ✓ 2 корпус — с 7:00 до 19:00 часов.

Выходными днями являются суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Образовательный процесс в группах организуется в соответствии с утвержденным общим расписанием занятий, планом воспитательно – образовательной работы и режимом дня, составленными с учетом возрастных и психофизических особенностей воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право временно объединять группы внутри одного корпуса в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, на время отпуска воспитателей или проведения ремонтных работ).

2.5. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок дня, включающий сон и бодрствование, приемы пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, занятия, прогулки и самостоятельную деятельность воспитанников.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- ✓ **в 1 корпусе:** с 6:30 до 9:00 часов;
- ✓ **во 2 корпусе:** с 7:00 до 9:00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из соответствующего корпуса Учреждения строго до времени его закрытия:

- ✓ **до 18:30 из 1 корпуса;**
- ✓ **до 19:00 из 2 корпуса.**

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, они обязаны заранее (не позднее чем за 1 час до окончания режима работы корпуса) оповестить об этом администрацию Учреждения, а также указать конкретное лицо из числа тех, кому доверена передача ребенка согласно ранее поданным личным заявлениям родителей (законных представителей), которое заберет воспитанника в данный конкретный день. Передача ребенка лицам, не указанным в письменном согласии родителей, категорически запрещена.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием (фильтр) детей осуществляется воспитателем и (или) медицинским работником посредством опроса родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников и проведения бесконтактной термометрии. По результатам осмотра дети с признаками заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

3.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний из числа сотрудников и иных посетителей в здание Учреждения не допускаются. При выявлении признаков инфекционного заболевания у ребенка или иного лица во время нахождения в Учреждении они незамедлительно изолируются в медицинский кабинет до прибытия родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателя об изменениях в состоянии его здоровья, произошедших накануне дома.

3.4. В случае наличия у ребенка аллергических реакций или иных особенностей состояния здоровья родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом воспитателя и медицинского работника, предоставив соответствующее медицинское заключение установленного образца.

3.5. Допуск воспитанника в Учреждение после перенесенного заболевания разрешается только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В случае отсутствия ребенка в Учреждении более пяти рабочих дней подряд родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя руководителя

Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием точного периода и причин отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за соблюдение порядка в закрепленных за воспитанниками шкафах для хранения верхней одежды и сменной обуви.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5. Обеспечение безопасности

5.1. «Родители (законные представители) обязаны своевременно (не позднее 5 рабочих дней) в письменной форме уведомлять администрацию Учреждения и воспитателей групп об изменении своих контактных номеров телефонов, адреса регистрации и фактического места жительства, а также места работы».

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы без уведомления воспитателя, а также передавать право забирать ребенка лицам в возрасте до 18 лет и лицам, находящимся в состоянии опьянения любого характера.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ежедневно вывешивается для ознакомления на информационных стендах в раздевальных группах, а также на общедоступных стендах Учреждения и на стенде, расположенном в непосредственной близости от пищеблока».
- 6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Совет по питанию и бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок осуществляется педагогическими работниками ежедневно в соответствии с утвержденным режимом дня Учреждения и требованиями СП 2.4.3648-20. Содержание деятельности детей на прогулке определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) или Федеральной адаптированной образовательной программой (ФАОП ДО).
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны разъяснять воспитанникам правила поведения в Учреждении. Педагогические работники обеспечивают контроль за соблюдением детьми следующих норм:
- ✓ добросовестно выполнять требования педагогических работников во время организованной образовательной деятельности и на прогулке;
 - ✓ бережно относиться к имуществу Учреждения;

- ✓ не применять физическую силу, не совершать действий, унижающих честь и достоинство других воспитанников;
- ✓ не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки;
- ✓ не портить и не разрушать результаты труда других воспитанников.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм (возможность обработки моющими и дезинфицирующими средствами согласно СП 2.4.3648-20). Запрещается приносить игрушки с мелкими деталями, оружие, предметы, имитирующие насилие, а также мягкие игрушки (за исключением сна для дневного отдыха), так как они не подлежат полноценной санитарной обработке.

7.4. Использование личных транспортных средств (велосипедов, самокатов, беговелов, санок, роликов) на территории Учреждения допускается только по согласованию с воспитателем группы или инструктором по физической культуре исключительно в специально отведенных местах в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Проведение мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Учреждения и воспитателем группы. Перечень угощений должен строго соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20 и правилам здорового питания.

Категорически запрещается приносить кондитерские изделия с кремовой начинкой, газированные напитки, еду домашнего приготовления и продукты, содержащие консерванты и аллергены (орехи, цитрусы).

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- ✓ Предоставление бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО);
- ✓ Создание условий для развития личности, инициативы, творческих способностей и познавательной мотивации на основе индивидуального подхода с учетом возрастных и психофизических особенностей;
- ✓ Своевременное оказание бесплатной психолого-педагогической, логопедической и медицинской помощи, а также прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (ТПМПК) для выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и создания специальных условий получения образования;
- ✓ Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному образовательному маршруту при наличии заключения ТПМПК и согласия родителей (законных представителей);
- ✓ Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- ✓ Свободное выражение собственных взглядов и убеждений со стороны педагогических работников и других детей в формах, учитывающих возрастную специфику;
- ✓ Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в детских конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- ✓ Поощрение за успехи в деятельности, соответствующей реализуемой образовательной программе, в форме, определенной Уставом Учреждения;
- ✓ Бесплатное пользование в период нахождения в Учреждении средствами обучения и воспитания (играми, игрушками, учебно-наглядными пособиями, спортивным оборудованием), предусмотренными реализуемой основной образовательной программой;
- ✓ Пользование объектами инфраструктуры Учреждения (библиотекой, музыкальным залом, спортивной площадкой, медицинским кабинетом) в установленном порядке;
- ✓ Получение дополнительных образовательных услуг (на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ Соблюдение режима дня, установленного в Учреждении, включая организацию полноценного сбалансированного питания и питьевого режим;
- ✓ Информирование через родителей (законных представителей) о результатах педагогической диагностики и ходе реализации образовательной программы.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 9.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Порядок взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями)

- 10.1. Педагогические работники, администрация и иные специалисты Учреждения обязаны выстраивать конструктивное взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию и развитию детей, а также создания условий для их успешной адаптации.
- 10.2. Родители (законные представители) имеют право на получение консультативной помощи по вопросам воспитания и развития ребенка от педагогических работников и специалистов Учреждения в установленные дни и часы приема;
- 10.3. При возникновении спорных или конфликтных ситуаций родители (законные представители) вправе обратиться к администрации Учреждения (заведующему, старшему воспитателю). Рассмотрение обращений осуществляется при личной встрече только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ посещать родительские собрания в группе и общие собрания Учреждения;
- ✓ активно участвовать в реализации образовательной программы, поддерживать инициативы педагогов и принимать участие в совместных детско-родительских мероприятиях;
- ✓ соблюдать этические нормы общения, проявлять уважение к чести, достоинству и профессиональной репутации педагогических работников Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Приказом руководителя Учреждения и действуют бессрочно либо до принятия новой редакции Правил.

11.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила оформляются в письменном виде отдельными приложениями, которые утверждаются руководителем Учреждения после согласования с коллегиальным органом управления (например, Общим собранием работников).