



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 51 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад Красносельского района СПб)

**ПРИКАЗ**

30.12 2022

№ 116 -А

**Об организации питания в 2023 году**

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду № 51 Красносельского района СПб (далее – образовательное учреждение), повышения ответственности работников за жизнь и здоровье воспитанников, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов:

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ - Федеральный закон РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 № 4979-1;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологический требования к организации общественного питания населения»
- «Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП»
- Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Утвердить Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023 год согласно приложению №1.
3. Организовать питание обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении в соответствии с: «Положением об организации питания воспитанников», «Положением о бракеражной комиссии».
4. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в образовательном учреждении в соответствии с примерными циклическими

десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингенту обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, график выдачи согласно приложению.

5. Изменения в рацион питания обучающихся (воспитанников) вносить только с разрешения заведующего образовательным учреждением. Срок: постоянно.

6. Для осуществления контроля за питанием в образовательном учреждении с 01.01.2023:

7. Писарева Ирина Владимировна, шеф-повар является ответственным лицом за:

- ведение бракеража сырой и готовой продукции;
- соблюдение контроля качества и сроков реализации продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи, маркировкой инвентаря и посуды на пищеблоке;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

8. Егорова Екатерина Владимировна, Людвикова Ольга Валентиновна, Иванова Вера Сергеевна повара за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

9. Солодченкова Татьяна Николаевна, заведующий хозяйством ответственным лицом за:

- сбор сведений от воспитателей о количестве воспитанников на текущий день и подачи сведений до 10.00 на пищеблок;

. за состояние посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией

10. Кладовщик (лицо временно исполняющий обязанности) является ответственным:

- корректировки меню-требования с учётом количества воспитанников на текущий день;
- анализ накопительной ведомости;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации.

11. Старший воспитатель, шеф-повар, медицинская сестра, врач-педиатр являются ответственными за осуществление контроля за организацией питания обучающихся (воспитанников) в группах и на пищеблоке.

12. Воспитатели являются ответственными:

- за своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий дни;
- несут персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания);
- доведение норм питания (вся пища с пищеблока, должна быть роздана обучающимся (воспитанникам)).

13. Помощники воспитателя являются ответственными:

- несут персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков,
- за контроль за получением блюд с пищеблока;

- обеспечение приёма пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи;
- соблюдение нормы раздачи пищи;
- соблюдение правил сервировки стола;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

14. Питание обучающихся (воспитанников) в группах осуществлять по нормам, соответствующим 10- часовому пребыванию воспитанников, 12-часовому пребыванию воспитанников в образовательном учреждении согласно Приложению к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020.

15. Утвердить «Программу производственного контроля на 2023 год в ГБДОУ детский сад №51 Красносельского района СПб» согласно приложению №2

16. Контроль выполнения данного приказа оставляю за Уманской Н.Г.

ВРИО заведующего

*И.Р. Прудникова*

И.Р. Прудникова

С приказом работник ознакомлены:

старший воспитатель	<u><i>Тихомирова</i></u> /И.А. Тихомирова /	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
заведующий хозяйством	<u><i>Солодченкова</i></u> / Т.Н. Солодченкова/	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
шеф-повар	<u><i>Писарева</i></u> /И.В. Писарева /	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
воспитатель	<u><i>Левченко</i></u> /Н.С. Левченко/	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
воспитатель	<u><i>Кручинина</i></u> /С.А. Кручинина/	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
медсестра	<u><i>Клапина</i></u> /А.Д. Клапина/	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
родитель	<u><i>Желтоухова</i></u> / М.Ю Желтоухова./	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>
родитель	<u><i>Кубли</i></u> /А.Е. Кубли/	« <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>22</u>

Приложение к приказу № 116 А от 30.12 2022

Совет по питанию ГБДОУ детского сада №51 Красносельского района СПб

Председатель совета - Уманская Н.Г., заведующий ГБДОУ №51

Заместитель председателя - Солодченкова Т. Н., заведующий хозяйством

Члены совета:

Писарева И.В., шеф-повар;

Тихомирова И.А., старший воспитатель;

Левченко Н.С., председатель ППО;

Кручинина С.А., воспитатель;

Клапина А.Д., медицинский работник;

Желтоухова М.Ю., родитель;

Кубли А. Е., родитель.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБДОУ детского сада №51  
комбинированного вида  
Красносельского СПб  
№ 116 от " 30 " 12 2022 г.

## ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ ПО ГРУППАМ

группа	завтрак	обед	уплотнённый полдник
Раннего возраста	8.15 - 8.20	11.25 - 11.30	15.35 - 15.40
Младшего возраста	8.20 - 8.25	11.45 - 11.50	15.45 - 15.50
Среднего возраста	8.20 - 8.25	11.50 - 11.55	15.45 - 15.50
Старшего возраста	8.25 - 8.30	11.55 - 12.05	15.50 - 15.55
Подготовительного возраста	8.30 - 8.35	12.15 - 12.20	15.55 - 16.00
<b>второй завтрак</b> 1)РАННИЙ ВОЗРАСТ – 9:50-9:55 2)МЛАДШИЙ, СРЕДНИЙ ВОЗРАСТ – 9:55-10:00 3)СТАРШИЙ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ – 10:00-10:05			

\*В соответствии с СанПиН 3.3/2.4.3590-20