

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от «29» 12 2023г.
Протокол № 130

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ детского
сада №51 Красносельского района
Санкт-Петербурга
От «29» 12 2023г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 93-А
От «29» 12 2023г.

Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №51) разработано на основе п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34, 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.04.2023), Федерального закона от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (ред. от 25.12.2023), Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (ред. от 04.08.2023), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 (с изменениями на 28.12.2016) «О родительской плате за присмотр и уход за детьми государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Административного регламента администрации Санкт-Петербурга, Устава ГБДОУ № 51.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников ГБДОУ №51

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) Создание условий для обучения детей с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 3) Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 4) Пользование в порядке, установленном локальным актом ГБДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБДОУ;
- 5) Невзимание платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ с родителей (законных представителей), относящимся к следующим категориям:
 - Дети – инвалиды,;
 - Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
 - Дети с туберкулезной интоксикацией;
 - Дети, посещающие группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования;
 - Дети, семьи которых имеют в своём составе ребёнка –инвалида;
 - Дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;

- Дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и находящейся в ведении исполнительного органа государственной власти;
- Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- Дети, у которых один из родителей является военнослужащим срочной службы.

6) Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Компенсация родительской платы назначается с первого числа следующего месяца после подачи заявления родителем (законным представителем) и предоставляется в следующем размере:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- 40% среднего размера родительской платы на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50% среднего размера родительской платы – на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

7) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

8) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация учреждения определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы, предоставлении компенсации части родительской

платы, и направляет сведения для принятия решения в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.3. Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга издает распоряжение в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.5. Претенденты для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ следующие документы:

- Заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя));
- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);
- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином образовательном учреждении (справка из образовательного учреждения);
- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации;
- документы, подтверждающие, что заявитель является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- решение суда по заявлению об усыновлении.

3.6. Для получения компенсации части родительской платы одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка и паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка 2-НДФЛ, подтверждающая сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления; для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителя) является инвалидом I или II группы);
- справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);
- свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);
- определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));
- на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:
 - справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;
 - определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи);
 - сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае

отсутствия сведений о гражданине в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде);

- документы, подтверждающие родство с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство о браке с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации.

3.7. Претенденты категории "дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- заявление опекуна;
- Постановление о назначении опекуном (попечителем);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя)).

3.8. Претенденты категории "дети-инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- заявление родителя (законного представителя);
- справка об инвалидности на ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);

3.9. Претенденты категории "дети, занимающиеся по адаптивной программе" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- свидетельство о рождении ребенка;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования).

- заявление родителя (законного представителя).

3.10. Претенденты категории "дети с туберкулезной интоксикацией" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

– медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей, имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- заявление родителя (законного представителя).

3.11. Претенденты категории "дети, родители которых являются штатными сотрудниками государственных дошкольных образовательных учреждений, предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-свидетельство о рождении ребенка;

- заявление родителя (законного представителя);

– справка с места работы одного из родителей занимающих штатную должность в государственном дошкольном образовательном учреждении или ином образовательном учреждении (справка из ОУ).

3.12. Претенденты категории "дети, родители которых являются инвалидами I и II групп" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- свидетельство о рождении ребенка;

– справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы).

3.13. Претенденты категории дети военнослужащих предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- свидетельство о рождении ребенка;

-документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы (справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы).

3.14. Претенденты категории дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации предоставляют заведующему ГБДОУ №51 следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие, что заявитель является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

3.15. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

3.16. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.17. Заведующий ГБДОУ №51 с учетом содержания заявления и представленных документов передаёт их для решения от предоставления компенсационной выплатами части родительской платы (не взимания родительской платы) в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга в течении 7 рабочих дней с даты подачи.

3.18. Компенсация части родительской платы (компенсация родительской платы) предоставляется на основании заявления о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы), поданного (направленного) родителем (законным представителем) на бумажном носителе по форме, утвержденной Комитетом по образованию в ГБДОУ №51, при наличии заключенного договора с ГБДОУ №51.

3.19. Заявление о компенсации части родительской платы (невзимании родительской платы) может быть подано заявителем в форме электронного документа в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ №51 посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге». Также заявление может быть подано заявителем посредством обращения в «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.20. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается родителям (законным представителям) детей, учитывается ежемесячно и отражается в квитанциях родительской платы.

3.21. Компенсация невзимания родительской платы предоставляется (при наличии оснований) с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует с момента подписания .

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 7 листов

Цели

заведующий ГБДОУ № 51

Н.Г. Уманская

