



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад Красносельского района СПб)

ПРИКАЗ

30.08 2024

№ 62 -А

Об организации питания в 2024-2025 году

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду № 51 Красносельского района СПб (далее – образовательное учреждение), повышения ответственности работников за жизнь и здоровье воспитанников, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов:

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ - Федеральный закон РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 № 4979-1;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологический требования к организации общественного питания населения»
- «Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП»
- Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.
2. Утвердить Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 год согласно приложению №1.
3. Организовать питание обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении в соответствии с: «Положением об организации питания воспитанников», «Положением о бракеражной комиссии».
4. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в образовательном учреждении в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов

питания, согласно контингенту обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении, график выдачи согласно приложению.

5. Изменения в рацион питания обучающихся (воспитанников) вносить только с разрешения заведующего образовательным учреждением. Срок: постоянно.

6. Для осуществления контроля за питанием в образовательном учреждении с 02.09.2024:

7. Писарева Ирина Владимировна, шеф-повар является ответственным лицом за:

- ведение бракеража готовой продукции;
- соблюдение контроля качества и сроков реализации продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи, маркировки инвентаря и посуды на пищеблоке;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд»;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.
- осуществление контроля за организацией питания на пищеблоке.

8. Егорова Екатерина Владимировна, Людвикова Ольга Валентиновна, Запорожская Ольга Николаевна, повара являются ответственными за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

9. Прудникова Илона Робертовна, заместитель заведующего по АХР ответственным лицом за:

- сбор сведений от воспитателей о количестве воспитанников на текущий день и подачи сведений до 9.30 на пищеблок;
- состояние посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией

10. Абышова Ирина Андреевна, кладовщик является ответственным за:

- корректировки меню-требования с учётом количества воспитанников на текущий день;
- ведение бракеража сырой продукции;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.
- входной контроль продуктов питания, их хранение и сроки реализации.

11. Старший воспитатель, врач-педиатр являются ответственными за:

- осуществление контроля организации питания обучающихся (воспитанников) в группах.

12. Клапина Анна Дмитриевна, медицинская сестра, или лицо замещающее медицинскую сестру является ответственным за:

- оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче;
- осуществление контроля организации питания обучающихся (воспитанников) в группах.

12. Воспитатели являются ответственными за:

- своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий дни;
- несут персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания);

13. Помощники воспитателя являются ответственными:

- доведение норм питания (вся пища с пищеблока, должна быть роздана обучающимся (воспитанникам)).
- несут персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания аллергически настроенных детей,
- контроль за получением блюд с пищеблока;

- обеспечение приёма пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи;
- соблюдение норм раздачи пищи;
- соблюдение правил сервировки стола;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

14. Питание обучающихся (воспитанников) в группах осуществлять: по нормам, соответствующим 10- часовому пребыванию воспитанников, 12-часовому пребыванию воспитанников в образовательном учреждении согласно Приложению к СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 с учетом возрастной категории.

15. Утвердить «Программу производственного контроля на 2024-2025 год в ГБДОУ детский сад №51 Красносельского района СПб» согласно приложению №2

16. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Г. Уманская

С приказом работники ознакомлены согласно приложению №3

Совет по питанию ГБДОУ детского сада №51 Красносельского района СПб

Председатель совета - Уманская Н.Г., заведующий ГБДОУ №51

Заместитель председателя - Прудникова И.Р., заместитель заведующего по АХР

Члены совета:

Абышова И.А., кладовщик

Писарева И.В., шеф-повар;

Тихомирова И.А., старший воспитатель;

Левченко Н.С., председатель ППО;

Кручинина С.А., воспитатель;

Клапина А.Д., медицинский работник;

Лебедева Ю.С., родитель;

Кубли А. Е., родитель.