

ПРИНЯТО:  
Советом образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 51  
Красносельского района СПб  
от «27» 08 2021 г.  
Протокол № 99

ПРИНЯТО:  
С учетом мнения Совета  
родителей ГБДОУ  
детского сада №51  
Красносельского района СПб  
От «27» 08 2021 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБДОУ  
детский сад № 51  
Красносельского района СПб  
№ 74-14  
От «30» 08 2021 г.

**Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в Государственном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 51 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №4 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"; Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет назначение, основные цели и задачи, полномочия, содержания и порядок действий оперативного штаба детского сада по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в ГБДОУ.

1.3. Оперативный штаб по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – оперативный штаб) является коллективным совещательным и консультативным органом.

1.4. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется настоящим Положением об оперативном штабе ГБДОУ по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов самоуправления.

## **2. Цели оперативного штаба.**

2.1. Предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции Covid-19 в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания новой коронавирусной инфекцией среди педагогического и обслуживающего персонала, воспитанников ГБДОУ.

## **3. Задачи оперативного штаба.**

Основными задачами оперативного штаба являются:

3.1. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.

3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в ГБДОУ.

3.3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в ГБДОУ.

3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## **4. Основные направления деятельности.**

- 4.1. Внесение предложений заведующему ГБДОУ по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции в ГБДОУ.
- 4.2. Усиление санитарно-гигиенического контроля.
- 4.3. Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.
- 4.4. Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию ГБДОУ.
- 4.5. Создание условий для организации горячего питания и питьевого режима детей с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора.
- 4.6. Ограничение доступа сторонних лиц на территорию на территорию и в здание детского сада.
- 4.7. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам оперативного штаба.

## **5. Полномочия оперативного штаба.**

- 5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию от сотрудников, а также у родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.
- 5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
- 5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач оперативного штаба.
- 5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
- 5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 5.6. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного ГБДОУ.
- 5.7. Ежедневно предоставлять заведующему ГБДОУ информацию о количестве заболевших в ГБДОУ и принимаемых мерах.

## **6. Содержание деятельности.**

- 6.1. Анализ состояния и планирование работы ГБДОУ по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
- 6.2. Организация режима дня для воспитанников, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.
- 6.3. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей).
- 6.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками детского сада.
- 6.5. Ежедневный мониторинг состояния здоровья воспитанников и работников ГБДОУ, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.
- 6.6. Контроль за соблюдением масочного режима в ГБДОУ.
- 6.7. Подготовка информации о новой коронавирусной инфекции Covid-19 (путей ее передачи, профилактических мероприятий и необходимости их соблюдения) и ее размещения на официальном сайте ГБДОУ, стендах и плакатах.
- 6.8. Подготовка, размещение и распространение информации о профилактике коронавирусной инфекции в виде памяток среди сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) детей.

6.9. Проведение дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала, работников пищеблока (кухни) по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции.

6.10. Взаимодействие с представителями Роспотребнадзора и органов местного самоуправления, обеспечивающих координацию действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

6.11. Обеспечение условий для незамедлительной изоляции воспитанников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей).

6.12. Решения оперативного штаба по борьбе с распространением коронавируса оформляются протоколом, который подписывается руководителем оперативного штаба или его заместителем и направляется заведующему ГБДОУ.

## **7. Порядок деятельности оперативного штаба.**

7.1. Члены оперативного штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях оперативного штаба в соответствии с планом, утвержденным руководителем оперативного штаба.

7.2. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.

7.3. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя оперативного штаба.

7.4. Повестка заседания оперативного штаба формируется заместителем руководителя оперативного штаба на основании решений руководителя штаба и предложений членов оперативного штаба.

7.5. Повестка заседания оперативного штаба утверждается руководителем штаба и направляется заместителям руководителя и членам оперативного штаба до начала заседания.

7.6. Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба.

7.7. Оперативный штаб принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание оперативного штаба, является решающим.

7.8. Итоги заседания оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба.

7.9. Руководитель оперативного штаба:

7.9.1. Принимает решение о проведении заседания оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания.

7.9.2. Возглавляет и координирует работу оперативного штаба.

7.9.3. Ведет заседание оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания штаба.

7.9.4. Принимает решения о приглашении на заседания оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

7.9.5. Осуществляет иные функции по руководству оперативным штабом.

7.10. Члены оперативного штаба:

7.10.1. Вносят предложения по включению вопросов в повестку заседания оперативного штаба.

7.10.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях оперативного штаба и голосовании.

7.10.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания оперативного штаба, в письменном или в устном виде.

7.10.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания оперативного штаба.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение об оперативном штабе по борьбе с распространением коронавирусной инфекции является локальным нормативным актом ГБДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ГБДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.