

ПРИНЯТЫ:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «29»08. 2023г.
Протокол № 123

ПРИНЯТЫ:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ
детского сада №51
Красносельского района СПб
От «29»082023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 63-А
От «31»08 2023г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с п.1 ч.3 ст. 28, ст.43, ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.9. Администрация, педагогический совет, Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с 6:30 до 18:30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в

контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим составлен с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений

3.2. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3648-20.

3.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

3.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

3.8. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальной для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей

дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.12. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

3.13. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на воспитанников во время проведения образовательной деятельности: продолжительность занятий для воспитанников от 1,5 до 3 лет (дети раннего дошкольного возраста) - не более 10 минут, от 3 до 4 лет (дети младшего дошкольного возраста) - не более 15 минут, от 4 до 5 лет (дети среднего дошкольного возраста) - не более 20 минут, от 5 до 6 лет (дети старшего дошкольного возраста) - не более 25 минут, от 6 до 7 лет (дети старшего дошкольного возраста) - не более 30 минут.

3.14. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для воспитанников от 1,5 до 3 лет - не более 20 минут, от 3 до 4 лет - не более 30 минут, от 4 до 5 лет - не более 40 минут, от 5 до 6 лет - не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет - не более 90 минут. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста могут осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.15. Максимально допустимый объем занятий в неделю составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет - более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет - не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет - не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет - не более 15 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7(8) лет - не более 15 занятий.

3.16. Продолжительность перерывов между разными видами занятий для воспитанников всех возрастов составляет не менее 10 мин; перерыв во время занятий для проведения физкультминутки (гимнастики) должен составлять не менее 2 минут.

3.17. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5 -7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5 -7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин

3.18. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.19. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.20. При организации режима пребывания детей в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

3.22. На самостоятельную деятельность детей 1,5-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.23. При зачислении в Учреждение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для них создаются специальные условия получения образования, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ (в том числе, программ коррекционной работы, индивидуальных специальных программ); специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, компьютерные средства с включением специального оборудования, представление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных и коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ (ст. 79. П. 3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Режим дня.

4.1. Для каждой возрастной группы предусмотрен режим дня на теплый и холодный периоды года, согласно которому осуществляются все режимные моменты.

4.2. Продолжительность дневного сна для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3,0 часов, для воспитанников от 4 до 7 лет - не менее 2,5 часов. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.3. Кратность и продолжительность прогулки устанавливается режимом дня.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

5. Правила посещения учреждения.

5.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6:30 до 9:00 часов.

5.2. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18:30 часов.

- 5.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 5.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателю группы.
- 5.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещается забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 5.7. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателя группы, которую посещает воспитанник.
- 5.8. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) запрещен.
- 5.9. В здании и на территории Учреждения не допускается:
- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;
 - находиться на территории и в здании в нерабочее время;
 - находиться на территории и в здании в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.
- 5.10. В здании и на территории Учреждения запрещается:
- курение, употребление энергетических, алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - играть в азартные игры;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - передвигаться в здании и на территории Учреждения на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без соответствующего разрешения администрации;
 - приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений;
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению воспитательно-образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Учреждения.
 - решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

6. Здоровье воспитанников

- 6.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, и(или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
- 6.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 6.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению контакта с иными лицами посредством размещения в помещение для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи.
- 6.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 6.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставив соответствующее медицинское заключение.
- 6.6. Воспитанники, перенесшие заболевание или не посещающие Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимаются в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 6.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо причинам родителям (законным представителям) необходимо предварительно оформить заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 6.8. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом, мебель маркируется в соответствии с ростовой группой. В зависимости от назначения 5 помещений могут использоваться различные виды мебели, в том числе многофункциональной.
- 6.9. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в Учреждении проводятся следующие мероприятия:
- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
 - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и контроль за их проведением;
 - осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
 - распределение воспитанников в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

6.10. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводится:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях: влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия физкультурного, тренажерного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн для ног, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств; - генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 -го раза в 7 дней; - проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- очистка территории от снега в зимний период (не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов);
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории Учреждения;
- сквозное проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по 30 минут в отсутствии воспитанников (окончание сквозного проветривания за полчаса до прихода воспитанников); при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

6.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

6.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель Учреждения в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде с исправными застежками (молниями) и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

7.2. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

7.3. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это необходимо для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);

- не менее двух комплектов сменного белья:

 - мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки;

 - девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой;

 - в теплое время - носки, гольфы;

 - комплект сменного белья для сна (пижама);

 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;

 - для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка белого цвета и темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные чешки (строго по размеру ноги);

 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

 - головной убор (в соответствии с погодными условиями);

 - носовой платок или бумажные салфетки; на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения;

 - для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды;

 - во избежание потери или случайного обмена все вещи могут быть промаркированы.

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект физкультурной формы.

7.6. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, головных уборов, пляжной обуви и домашних тапочек.

7.7. Не рекомендуется приносить воспитанникам в Учреждение драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья, обучения и воспитания воспитанника. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.8. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

8. Правила взаимодействия участников образовательных отношений

8.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общ их родительских собраниях Учреждения, а также должен по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых Учреждением.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга словесно или применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.6. Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуации, возникающих между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

9.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

9.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

- 9.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 9.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 9.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 9.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 9.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.
- 9.11. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.
- 9.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории Учреждения на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
- 9.13. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя, вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав воспитанника в семье и ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.
- 9.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
- 9.15. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 9.16. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается руководителю Учреждения (при его отсутствии - уполномоченному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 9.17. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.
- 9.18. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе и руководителю Учреждения.
- 9.19. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 9.20. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих незамедлительно принимает оперативные меры.

10. Организация питания и питьевого режима

10.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

10.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

10.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением.

10.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и вывешивается на информационных стендах в раздельных группах.

10.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

10.6. Масса порций для воспитанников строго соответствует возрасту ребёнка.

10.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным руководителем Учреждения, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным поваром Учреждения.

10.8. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы; - нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

10.9. Для обеспечения преемственности питания родители (законные представители) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

10.10. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

10.11. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Учреждения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

10.12. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с моющим средством стульев, другого оборудования, а также клеенчатых нагрудников после использования, стираются нагрудники из ткани.

10.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;

- сервировать столы в соответствии с приемом пищи ко времени, определенному в режиме дня.

10.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

10.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

10.16. Питьевой режим в Учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием воспитанников осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

10.17. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды: упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

10.18. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: - кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;

- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Учреждением в произвольной форме.

10.19. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии Учреждения.

10.20. Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню осуществляет руководитель и медицинская сестра Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

11. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

11.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность прогулки для всех воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях отмена данного режимного момента регулируется коллегиальным решением администрации совместно с медицинской сестрой.

11.2. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

11.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3648-20.

11.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

11.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

12. Права воспитанников Учреждения

12.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

12.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

13.1. Родители имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом; ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном пункте Учреждения. Организация работы консультационного пункта Учреждения регламентируется Положением о консультационном пункте Учреждения.

13.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам.

14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

14.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять руководителю Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения; - использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

14.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения регламентируется Положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

15. Поощрение и дисциплинарное воздействие

15.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

15.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

15.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

15.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

16. Заключительные положения

16.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 листов

(*подпись*)

заведующий ГБДОУ № 51

Н.Г. Уманская

