

**РАССМОТРЕН**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №51  
Красносельского района СПб  
Протокол № 10 от 29.12.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом ГБДОУ детский сад №51  
Красносельского района СПб  
от 12.01.2026 №28-А

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №51 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПб  
на 2026 год.**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, на формирование у работников и обучающихся (воспитанников) антикоррупционного сознания.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ детского сада № 51, подлежащих проверке на коррумпированность	Уманская Н.Г., заведующий	сентябрь 2026
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	сентябрь 2026
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных	Уманская Н.Г., заведующий	декабрь 2026

	лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;		
	- о создании комиссии по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ; - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции;		декабрь 2026
	- о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;		сентябрь 2026
	- об ознакомлении с Перечнем №23 Преступлений коррупционной направленности;		сентябрь 2026
	- о мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей воспитанников		сентябрь 2026
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ детским садом №51</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Уманская Н.Г., заведующий	май 2026
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026
1.2.3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ	Уманская Н.Г., заведующий	март 2026
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции на - совещаниях;	Уманская Н.Г., заведующий	в течение 2026г. по мере необходимости

	<p>- педагогических советах;  - общих собраниях работников ГБДОУ;  - собраниях и конференциях для родителей.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>«Письмо от 10 июля 2013 года №18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки»</i></li> <li>• <i>Перечень №23 преступлений коррупционной направленности.</i></li> <li>• <i>Профилактическое занятие с сотрудниками ДОУ. Знакомство с Типовой лекцией антикоррупционного просветительского характера, подготовленной Прокуратурой Санкт-Петербурга.</i></li> </ul>		<p>март 2026</p> <p>август 2026</p> <p>сентябрь 2026</p>
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Уманская Н.Г., заведующий	по факту выявления
1.2.6.	Принятие мер по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026
1.2.7.	Ознакомление сотрудников и родителей воспитанников с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию СПб 03-28-309/24- 0-0 от 18.01.2024)	Уманская Н.Г., заведующий	август-сентябрь 2026
1.2.8.	Осуществление контроля за исполнением Рекомендаций по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга (письмо Комитета по образованию	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026

	СПб 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024)		
1.2.9.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026 г.
1.2.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026г.
1.2.11	Участие руководителей, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений во всероссийской онлайн-конференции «Противодействие коррупции» («Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения»)	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	февраль 2026г.
1.2.12	Организация процесса изучения руководителями (I-Шуровней) нормативных документов, методических рекомендаций с использованием электронной библиотеки Первого федерального университета антикоррупционного просвещения	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026г.
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026 г.
2.1.2.	Заседание комиссии по вопросам противодействию коррупции в ГБДОУ №51	Уманская Н.Г., заведующий	май декабрь
2.1.3.	Участие в вебинарах, онлайн-конференциях, организуемых Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026г.
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаром, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026 г.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026г.
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026 г.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ,	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С.,	постоянно в течение 2026 г.

	<p>имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;</li> <li>- Распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников.</li> </ul>	ответственный	январь июль
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», электронных сервисов - форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026 г.
2.4.2.	Представление общественности отчета о поступлении финансовых материальных средств и их расходовании по итогам финансового года – на родительских собраниях, Советах родителей, Общих Собраниях работников ГБДОУ, размещение информации на официальном сайте ГБДОУ.	Уманская Н.Г., заведующий	февраль 2026г.
2.4.3.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема в ДОУ через официальный сайт ДОУ. Совет родителей.	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026г.
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений, функционирования ПОС (Платформы обратной связи)-размещение электронных форм ПОС - «Сообщить о проблеме», «Высказать мнение» на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте. Электронной формы - «Написать сообщение» («Решаем вместе») на официальном сайте ДОУ	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026 г.
2.4.5	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с положением)	Уманская Н.Г., заведующий	постоянно в течение 2026г.
2.4.6	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по оценке эффективности	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026г.

	деятельности педагогических работников.		
2.4.7	<p>Ознакомление с результатами НОКО (независимой оценки качества образования) на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a></p> <p>Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»</p> <p>Размещение результатов анкетирования на официальном сайте ДОУ</p>	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	<p>февраль-март 2026 г.</p> <p>май 2026 г.</p>
2.4.8	Размещение (обновление) информации в ДОУ для работников и родителей на информационных стендах, на странице «Противодействие коррупции» официального сайта ДОУ о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений	Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026 г.
2.4.9	<p>Создание и реализация единой системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестация педагогических кадров;</li> <li>- Независимая оценка качества дошкольного образования;</li> <li>- внутренняя система оценки качества дошкольного образования;</li> </ul> <p>применение критериев оценки качества дошкольного образования (результаты, процессы, условия) в рамках внутренней системы оценки качества</p>	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026г.
	-подготовка отчета о результатах самообследования	Журавлёва О.С., ответственный	до 20.04.2026 (за прошедший календарный год)
	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о результатах самообследования	Журавлёва О.С., ответственный за офиц. сайт	до 20.04.2026
<i>2.5. Анतिकоррупционное образование и воспитание обучающихся (воспитанников) ДОУ</i>			
2.5.1.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению</p> <p><i>-просмотр обучающихся видеороликов и презентаций на темы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Коррупция вчера-сегодня-завтра»</li> <li>• «Административная ответственность</li> </ul>	Журавлёва О.С., ответственный	09.12.2026

	<p>юридических лиц за совершение правонарушений коррупционной направленности»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы против коррупции в образовании»</li> <li>• Памятка «Что такое КОРРУПЦИЯ и как с ней бороться?»</li> <li>• "Провокация взятки либо коммерческого подкупа"</li> </ul>		
2.5.2.	<p>Проведение Единого дня правовых знаний «Мой выбор», проведение занятий (бесед) в старших и подготовительных группах на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познавательные беседы: «Мы все разные, но у нас равные права», Занятие-игра «О правах играя»</li> <li>• Включение в повестку родительских собраний, советов родителей вопроса «Коррупции-СТОП!»</li> </ul>	Журавлёва О.С., ответственный	декабрь 2026 г.
2.5.3.	<p>Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку» Буклет «Борьба с коррупцией–дело каждого!»</p>	Журавлёва О.С., ответственный	в течение 2026 г.
2.5.4	<p>Систематическое обновление информационного стенда «Антикоррупция», ведение постояннодействующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ</p>	Журавлёва О.С., ответственный за официальный сайт	постоянно в течение 2026 г.
<i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.6.1.	<p>Ведение учета и контроля исполнения документов по обращению граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ДОУ Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ</p>	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	постоянно в течение 2026 г.
2.6.2.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, в том числе через Платформу обратной связи (ПОС) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	Уманская Н.Г., заведующий Журавлёва О.С., ответственный	по мере поступления жалоб и предложений
2.6.3.	<p>Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)</p>	Уманская Н.Г., заведующий	по мере поступления жалоб и предложений