

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» 01 2021 г.
Протокол № 93

ПРИНЯТО:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ
детского сада №51
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От «27» 01 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского район СПб
№ 29-А
От «28» 01 2021 г.

**Положение об организации работы учителя-логопеда
в условиях Логопункта Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы учителя логопеда в условиях Логопункта (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.11.2012 №273-ФЗ;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методическими рекомендациями по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования», которое является Приложением к распоряжению комитета по образованию от 04.04.2014 №1357-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Логопункт является инфраструктурным объектом и входит в состав Логопедической службы ГБДОУ.

1.4. Для работы Логопункта в штатное расписание вводится одна ставка должности учителя-логопеда с условиями оплаты и работы по действующему законодательству.

2. Цели и задачи деятельности учителя-логопеда

2.1. Основные направления деятельности Логопункта ГБДОУ:

- Коррекционно-развивающее;
- Диагностическое;
- Информационно-методическое (организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

2.2. Основной целью деятельности Логопункта ГБДОУ является оказание коррекционно-развивающей помощи детям, имеющим фонетические нарушения речи (нарушения произношения отдельных звуков) (деле – НПОЗ), в возрасте от 5 до 7 лет.

3. Режим работы учителя-логопеда

3.1. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов – 20). График работы составляется с учетом занятости детей и интересов родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, имеющими речевые нарушения.

4. Организация деятельности учителя-логопеда

4.1. Основанием зачисления воспитанников на занятия к учителю-логопеду в условиях Логопункта является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК). Преимущество при зачислении имеют воспитанники старшего дошкольного возраста, которым на 1 сентября следующего учебного года, исполнится полных 6 лет. Воспитанники старших групп, младше указанного возраста, могут быть зачислены на занятия к учителю-логопеду при наличии свободных мест.

4.2. Продолжительность обучения детей в условиях Логопункта составляет $\frac{1}{2}$ учебного года. Продолжительность может быть увеличена с учетом индивидуальных темпов освоения воспитанниками коррекционной программы обучения.

4.3. На одну ставку учителя-логопеда в условиях Логопункта зачисляется 25 воспитанников с НПОЗ. Общее количество воспитанников на одну ставку учителя-логопеда в течение года составляет 25 человек.

4.4. Основными формами организации коррекционно-развивающей работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. При необходимости с воспитанниками могут проводиться подгрупповые коррекционно-развивающие занятия.

4.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий (прописано в Приложении к распоряжению комитета по образованию от 04.04.2014 №1357-р) составляет:

- индивидуальных от 10 до 25 минут;
- подгрупповых от 25 до 30 минут.

4.6. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком может увеличиваться, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

4.7. Общая продолжительность индивидуального занятия и в целом цикла коррекционно-развивающих занятий зависит от:

- Индивидуальных особенностей ребенка;
- Количества нарушенных у ребенка звуков;
- Механизмов, ставших причиной нарушений звукопроизносительной стороны речи.

4.8. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия (если они организованы) проводятся не реже 2 раз в неделю.

4.9. Учитель логопед для проведения коррекционно-развивающей работы имеет право брать детей:

- С непрерывной образовательной деятельности, проводимой воспитателями и другими специалистами ГБДОУ;
- С прогулки, если на это есть письменное согласие родителей воспитанника.

4.10. Первые четыре недели учебного года отводятся на логопедическое обследование воспитанников ГБДОУ:

- Обследование детей, зачисленных на занятия с учителем-логопедом в условиях Логопункта, с целью составления индивидуальных перспективных планов коррекционно-развивающей работы;
- Обследование детей остальных групп с целью выявления детей с нарушениями развития речи и комплектования Логопункта и групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи на следующий учебный год.

4.11. Проведение коррекционно-развивающей работы учитель-логопед осуществляет в соответствии со своей рабочей программой.

4.12. Учитель-логопед с целью профилактики речевых нарушений и реализации информационно-методического сопровождения проводит мероприятия консультативного плана для педагогов ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.13. Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в ГБДОУ, а также в районных методических мероприятиях, повышать свою профессиональную квалификацию.

4.14. Показателем эффективности работы учителя-логопеда в условиях Логопункта является состояние звукопроизношения у воспитанников, посещающих занятия в Логопункте.

5. Условия для проведения занятий учителя-логопеда с детьми

5.1. Для работы учителя-логопеда отводится специально оборудованное помещение (кабинет учителя-логопеда) для организации и проведения подгрупповых и индивидуальных логопедических занятий.

5.2. Логопедический кабинет оснащается следующим оборудованием:

- Стол и стул для работы учителя-логопеда;
- Столы и стулья по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе;
- Шкафы и полки в достаточном количестве для размещения наглядных пособий, удобства хранения методических материалов, методической литературы.
- Стол с зеркалом для проведения индивидуальной работы по коррекции звукопроизношения и два стула – для ребенка и учителя-логопеда.
- Наборы логопедических зондов и зондозаменителей для звукопостановки и логопедического массажа, средство для обработки зондов;
- Магнитно-маркерная доска;
- Индивидуальные зеркала по количеству детей, занимающихся на подгрупповых занятиях по развитию аналитико-синтетической деятельности;
- Альбомы, наглядный и дидактический материал, используемый при проведении диагностики, развернутого логопедического обследования ребенка;
- Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и размещенный в отдельных папках;
- Дидактические игры и игрушки, обучающие карточки для проведения коррекционно-развивающей работы;
- Альбомы по коррекции звукопроизношения;
- Электронный образовательный ресурс для проведения коррекционно-развивающей работы;
- Методическая литература.

6. Документация учителя-логопеда

6.1. Для фиксирования коррекционного процесса в Логопедической службе ГБДОУ ведется следующая документация:

- Ксерокопия заключения ТПМПК;
- Список воспитанников, зачисленных на занятия к учителю-логопеду в условиях Логопункта ГБДОУ;
- Речевые карты детей (заполняются на каждого ребенка);
- Перспективный план индивидуальной работы по коррекции звукопроизносительной стороны речи (является приложением к речевой карте ребенка);
- Рабочая программа специалиста, составленная на текущий учебный год;
- График работы учителя-логопеда, заверенный заведующим ГБДОУ.
- Расписание занятий, заверенное заведующим ГБДОУ;
- Журнал учета индивидуальной работы с детьми;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми;
- Акты обследования речи воспитанников ГБДОУ по результатам диагностики;

- Годовой отчет специалиста о проведенной работе.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 5 листов
(лет)

заведующий ГБДОУ № 51

Н.Г. Уманская

