

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации: ГБДОУ детском саду № 51 Красносельского района СПб.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного (ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	до 24.11.2025г.	Заведующий ДОУ Уманская Н.Г.	Приказ № 104 - А от 19.11.2025
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.12.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Журавлева О.С.	Проведение педагогического совета 25.11.2025
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	25.11.2025г.	Заведующий ДОУ Уманская Н.Г. Старший воспитатель Журавлева О.С.	Протокол педсовета № 2 от 25.11.25
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	До 01.12.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Журавлева О.С.	Проведен анализ перечня локальных актов
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 01.12.2025г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Журавлева О.С.	Определен актуальный перечень локальных нормативных актов
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.01.2026	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Журавлева О.С.	Проведен анализ локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в Очasti снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.01.2026 г.	Ответственный за мероприятия по снижению бюрократической нагрузки Журавлева О.С.	
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 25.12.2025 г.	Менеджер по персоналу Шарова Ю.О.	Внесены изменения в должностные инструкции воспитателя
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ Уманская Н.Г. Заместитель заведующего по ОР Орлова Ю.Ю. Старший воспитатель Журавлева О.С.	
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий ДОУ Уманская Н.Г. Заместитель заведующего по ОР Орлова Ю.Ю. Старший воспитатель Журавлева О.С.	Внедрение информационных технологий в документооборот
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Заведующий ДОУ Уманская Н.Г. Заместитель заведующего по ОР Орлова Ю.Ю. Старший воспитатель Журавлева О.С.	Наличие документов в электронной форме
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий ДОУ Уманская Н.Г. Заместитель заведующего по ОР Орлова Ю.Ю. Старший воспитатель Журавлева О.С.	Наличие документов в электронной форме
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заместитель заведующего по ОР Орлова Ю.Ю. Старший воспитатель Журавлева О.С.	Своевременное получение информации работниками учреждения