

ПРИНЯТ:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» 01 2021 г.
Протокол № 93

ПРИНЯТ:
С учетом мнения Совета
родителей ГБДОУ детского
сада №51
Красносельского района СПб
От «27» 01 2021 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕН:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 29-А
От «22» 01 2021 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 51
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга**

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования: признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости в сфере образования, а также для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 N 1593 "О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.06.2010 N 736 "О создании межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде";
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде";
- Уставом Образовательного учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в другое Образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения осуществляется на период приостановления деятельности Образовательного учреждения в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к Образовательному учреждению.

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с заведующим этого Образовательного учреждения отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п.9, п.16 данного приказа.

2.1.2. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ заведующего Образовательного учреждения о переводе на летний период.

2.2. Перевод воспитанника в другое Образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) является исключительным правом в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Образовательного учреждения.

В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор Образовательного учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом Образовательном учреждении. Заявление о переводе ребенка из Образовательного учреждения в другое Образовательное учреждение принимается в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).
- после получения направления в желаемое Образовательное учреждение родитель (законный представитель) воспитанника обращается в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемое Образовательное учреждение.

2.3. Перевод воспитанников в другое Образовательное учреждение может осуществляться также:

- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 1 сентября текущего года. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника в течение учебного года из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников рассматривается заведующим Образовательного учреждения в течение одного месяца. В переводе может быть отказано только при отсутствии вакантных мест в группе, в которую заявлен перевод.

В случае отсутствия вакантных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим Образовательного учреждения на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного месяца с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется и хранится в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на экземпляре Образовательного учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется с 1 сентября при наличии заключения медико-психолого-педагогической комиссии, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и оформляется дополнительным соглашением между заведующим Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника (Приложение № 2).

3.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе, путем объединения групп;
- объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период;
- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит воспитанник, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ

на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания отчисления воспитанника из Образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования;
- досрочно по основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательных программ в другое Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанников, форма заявления прилагается (Приложение № 3), а далее, приказ заведующего об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.3. При отчислении родители (законные представители) воспитанников предоставляют заведующему Образовательного учреждения квитанцию об оплате за содержание воспитанника в Образовательном учреждении, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в Образовательном учреждении.

4.4. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве Образовательного учреждения.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Порядок и основания восстановления воспитанника в Образовательное учреждение не предусмотрены.