

ПРИНЯТО:
Советом образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 51
Красносельского района СПб
от «28» 01 2021 г.
Протокол № 93

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ
детский сад № 51
Красносельского района СПб
№ 29-А
От «28» 01 2021 г.

**Положение о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ п.19 ч., п.3 ч.6 ст.28, ч.6 ст. 26, п.7 ч.3 ст.44, ч.3 ст.30.

1.4. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Совета образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей (далее Совет) может быть избран из числа родителей детей, посещающих Учреждение.

1.6. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.7. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий Учреждением или педагогический работник.

1.8. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.9. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей.

3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя Учреждения.

3.9. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, участвует в их рассмотрении.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы Учреждения. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Из его состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписываются руководителем Учреждения, председателем Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.