

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

«09» апреля 2024 г.

г. Назарово

№ 18-ОД

Об утверждении Положения об организации
платных услуг МБУК «ЦБС Назаровского района»

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации платных услуг МБУК «ЦБС Назаровского района» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ МБУК «ЦБС Назаровского района» от 10.11.2022 г. № 56 «Об утверждении перечня платных услуг, предоставляемых библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района».
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБУК
«ЦБС Назаровского района»



С. А. Носкова

Приложение
к приказу МБУК «ЦБС
Назаровского района»
От «09» апреля 2024 №18-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных услуг МБУК «ЦБС Назаровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района» (далее - Библиотека).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками во всех структурных подразделениях МБУК «ЦБС Назаровского района», оказывающими платные услуги.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБУК «ЦБС Назаровского района», в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1.
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;

- Законом Красноярского края от 17.05.1999 №6-400 «О библиотечном деле»;

- правовыми актами администрации Назаровского района Красноярского края;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района»;

- Правилами пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «Централизованная библиотечная система Назаровского района».

2. Организация работы по предоставлению платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию платных услуг является частью приносящей доход деятельности Библиотеки, которую она вправе вести в соответствии со ст. 47 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

2.2. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой, указанные в Перечне платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района» и определенные Уставом.

2.3. Средства от платных услуг расходуются на развитие Библиотеки, совершенствование библиотечного обслуживания населения и материальное стимулирование работников Библиотеки;

2.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

- повышение эффективности использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

2.5. При оплате платных услуг предоставляются льготы – скидка в размере 50 % от определённой стоимости услуг при предъявлении подтверждающих документов, следующим категориям пользователей:

- детям дошкольного возраста;

- людям с ограниченными возможностями здоровья;

- участникам Великой Отечественной войны, «детям войны», участникам локальных конфликтов.

2.6. Платные услуги ориентированы на расширение ассортимента предлагаемых библиотекой услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей Библиотеки

2.7. Предоставление платных услуг осуществляется Библиотекой дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3. Порядок и организация работы по оказанию платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении или для удаленных пользователей через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонементов.

3.2. Библиотека извещает пользователей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о режиме работы исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем, их стоимости и порядок оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей.

3.2. Структурные подразделения Библиотеки организуют информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления.

Положение о платных услугах, порядок их предоставления и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

3.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.4. Цены на платные услуги утверждаются ежегодно. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации.

3.5. Платные услуги предоставляются пользователям на договорной основе. Договор может быть заключен в устной (п.2 ст. 159 ГК РФ) или в письменной форме (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается и утверждается Библиотекой самостоятельно.

3.6. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция.

3.7. Договоры в письменной форме на оказание платных услуг пописываются пользователем и руководителем Библиотеки (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров).

3.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными денежными средствами (для физических лиц) или перечислением денежных средств на расчетный счет (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.9. Ответственное лицо, назначенное приказом директора МБУК «ЦБС Назаровского района», выдает под отчет заведующим отделами, филиалами или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги; осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

Учет бланков квитанций осуществляется в Книге учета бланков строгой отчетности (ОКУД 0504045).

3.10. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Перечню платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района», ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, вместе с первыми экземплярами квитанций и реестром по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению передаются ответственному лицу, второй экземпляр квитанции выдается заказчику.

Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка квитанции несет лицо, заполняющее квитанцию.

Ответственное лицо, назначенное приказом директора МБУК «ЦБС Назаровского района», ведёт учёт полученных денежных средств от каждого структурного подразделения в Журнале доходов от платных услуг (приложение 2 к настоящему Положению).

Полученные денежные средства от реализации платных услуг перечисляются на лицевой счет МБУК «ЦБС Назаровского района».

3.11. МКУ «Централизованная бухгалтерия Назаровского района» ведёт в установленном порядке учёт заработанных библиотекой денежных средств.

3.12. Структурное подразделение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.13. Дополнительные платные услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании Библиотеки. Библиотеки ЦБС организуют

широкое информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

3.14. Координация деятельности по предоставлению Библиотекой платных услуг и их реклама возлагается на директора МБУК ЦБС.

4. Права и обязанности пользователей и библиотеки

4.1. Пользователи дополнительных платных услуг имеют право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой;
- получать необходимую информацию;
- требовать качественного предоставления дополнительных платных

услуг.

4.2. Пользователи дополнительных платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги согласно Перечню платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Назаровского района» в установленные сроки;

4.3. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

5. Порядок распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. Все наличные и безналичные денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Библиотеки.

5.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Библиотека осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, является:

- восстановление материальных затрат Библиотеки;
- материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки;
- материальное стимулирование работников Библиотеки, принимающих участие в работе по оказанию Библиотекой платных услуг и содействующих их выполнению.

6. Ответственность

6.1. Библиотека несёт ответственность за:

- организацию и качество оказываемых услуг;
- за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.2. Споры, возникающие между пользователями платных услуг и Библиотекой, разрешаются по соглашению сторон в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению об
организации платных услуг
МБУК «ЦБС Назаровского
района»

РЕЕСТР
передачи квитанций и денежных средств

Наименование структурного подразделения _____
Наименование должности, фамилия, имя, отчество
ответственного лица структурного подразделения _____
Период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

| Дата | Номер квитанции | Фамилия, имя, отчество физического лица, от кого получены денежные средства | Наименование услуги | Сумма (руб.) |
|------|-----------------|---|---------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ответственное лицо структурного подразделения _____
(подпись) (Фамилия, и.о.)

