

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
НАЗАРОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

г. Назарово

№ 104

Об утверждении Плана мероприятий по реализации противодействия коррупции в МБУК «Централизованная библиотечная система Назаровского района» на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по реализации противодействия коррупции в МБУК «Централизованная библиотечная система Назаровского района» на 2024-2025 годы согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор
МБУК «ЦБС Назаровского района»



С.А. Носкова

Приложение
к приказу МБУК
«Централизованная библиотечная
система Назаровского района»
от «29» декабря 2023 № 104

ПЛАН
мероприятий по реализации противодействия коррупции
в МБУК «Централизованная библиотечная система Назаровского района»
на 2024-2025 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	декабрь 2025 г.	директор
1.2.	Ознакомление работников Учреждения с документами по антикоррупционной политике	в течение года	ведущий специалист по кадрам
1.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	директор
1.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов		заместитель директора
1.5.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов		директор
1.6.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	по мере необходимости	директор
1.7.	Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	директор
1.8.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении		
1.9.	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий		
1.10.	Ознакомление вновь поступивших работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения	в течение года	Ведущий специалист по кадрам
1.11.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	в течение года	Специалист по внедрению информационных систем
1.12.	Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности учреждения на	в течение года	Заведующий методико-

	информационных стендах и сайте учреждения		библиографическим отделом, Библиотекари сельских библиотек
1.13.	Организация разработки методических материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции с целью формирования у работников и посетителей библиотеки отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Заведующий методико-библиографическим отделом
1.14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	директор
1.15.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг	в течение года	директор
1.16.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и воспитанию	в течение года	Заведующий методико-библиографическим отделом, Заведующий отделом обслуживания ЦРБ, Библиотекари сельских библиотек