

Приложение №2
к приказу № 23 о/д от 10.01.2024г.
к Правилам
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства Приложение.
Уведомление о получении подарка.

(наименование должности и Ф.И.О, соответствующего материально
ответственного лица за прием подарка)

от _____

(Ф.И.О. и наименование должности)

(адрес проживания (регистрации))

(номер контактного телефона)

Уведомление о получении подарка

от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на