

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное учреждение
«Савинский сельский Дом культуры»

ПРИКАЗ

от 13.01.2026 г

№ 13 о/д

д.Савино

О разработке и утверждения комплект документов по коррупционной деятельности в МАУ «Савинский сельский Дом культуры», филиалов «Шолоховский сельский Дом культуры», «Слутский Центр Досуга», «Дубровский сельский Дом культуры»

Приказываю:

В целях обеспечения надлежащей работы по профилактике коррупции разрабатывать и утверждать следующие локальные акты:

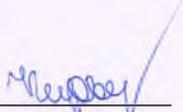
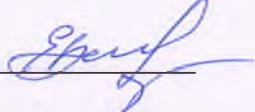
1. Положение антикоррупционной политики муниципального автономного учреждения «Савинский сельский Дом культуры», филиалов «Шолоховский сельский Дом культуры», «Слутский Центр Досуга», «Дубровский сельский Дом культуры» (Приложение № 1)
2. Положение о порядке уведомления руководителем о трудоустройстве гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его уведомления со службы (Приложение № 2).
3. Приказ довести до сотрудников под роспись.

Директор МАУ «Савинский СДК»



Н.А.Кошарная

Лист ознакомления с приказом № 13 от 13.01.2026 г

Кузьмич Наталья Георгиевна	Художественный руководитель коллектива	
Кириллова Светлана Юрьевна	Ведущий методист	
Большакова Елена Витальевна	Художественный руководитель	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное учреждение
«Савинский сельский Дом культуры»
д. Савино

ПРИКАЗ

13 января 2026 г.

№ 15 о/д

О создании комиссии по противодействию коррупции и разработке положения о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения «Савинский СДК» филиал «Дубровский СДК», филиал Центр досуга д.Слутка, филиал «Шолоховский СДК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного учреждения МАУ «Савинский СДК» филиал «Дубровский СДК», филиал Центр досуга д.Слутка, филиал «Шолоховский СДК» (Приложение № 1)
2. Назначить председателем комиссии и ответственным за организацию мер по противодействию коррупции в учреждении МАУ «Савинский СДК», ведущего методиста МАУ «Савинский СДК» Жук Ольгу Юрьевну.
3. Назначить заместителя председателя комиссии, заведующую филиалом МАУ «Савинский СДК» филиал «Шолоховским СДК» Ильину Светлану Владимировну.
4. Назначить секретаря комиссии, заведующую филиалом МАУ «Савинский СДК» филиал «Дубровский СДК» Куропаткину Екатерину Сергеевну.
5. Назначить членов комиссии, заведующую филиалом МАУ «Савинский СДК» филиалом Центр досуга д.Слутка Менсадирову Любовь Евгеньевну.
6. Включить в состав членов комиссии по противодействию коррупции представителя от Администрации Савинского сельского поселения ответственным за организацию мер по противодействию коррупции в учреждении МАУ «Савинский СДК», в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений ведущего служащего Администрации Савинского сельского поселения Бас А.В.
7. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13.01.2026 года.

Директор МАУ
«Савинский сельский Дом культуры»



Н.А.Кошарная

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции
в МАУ «Савинский сельский Дом культуры»
филиал «Шолоховский СДК, «Дубровский СДК», Центр досуга д.Слутка

Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия) в МАУ «Савинский сельский Дом культуры» филиал «Шолоховский СДК, «Дубровский СДК», Центр досуга д.Слутка.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти: и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

7. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и их проявлений.

Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и па выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Порядок формирования и деятельность Комиссия

Состав членов Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, и случае необходимости привлекает к работе специалистов;

информирует коллектив учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении;

9. даст соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

10. подписывает протокол заседания Комиссии.

Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

11. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

12. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

- Полномочия Комиссии

Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных : нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, но согласованию с председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят: рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются и тем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования
Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора учреждения.



УТВЕРЖДАЮ:
Савинский СДК/
Н.А.Кошарная/

**План работы комиссии по противодействию коррупции
МАУ «Савинский сельский Дом культуры»
на 2026 год.**

1 заседание – март.

1. Утверждению плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.
2. О результатах проведения антикоррупционных мероприятий в 2026 году.
3. Об итогах работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных работников культуры, урегулированию конфликта интересов за 2026 год и мерах по ее совершенствованию.

2 заседание – июнь.

1. Об итогах работы антикоррупционной комиссии в МАУ «Савинский СДК», за I полугодие 2026 года.
2. Об обеспечении прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУ «Савинский СДК».
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3 заседание – сентябрь.

1. О результатах работы бухгалтерии в МАУ «Савинский СДК», по соблюдению и исполнению требований антикоррупционного законодательства РФ, в части предоставления оформлений актов выполненных работ по проведению ремонта, соблюдение использования средств бюджета, финансово – хозяйственной деятельности, законность формирования и расходования внебюджетных средств.
2. О взаимодействии МАУ «Савинский СДК» с органами местного самоуправления, с правоохранительными органами и органами прокуратуры.

4 заседание – декабрь

1. Утверждения плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год.
2. Выполнение плана по противодействию коррупции за 2026 год.
3. Об итогах организации антикоррупционной пропаганды с муниципальными работниками культуры в 2026 году.