

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное автономное учреждение
«Савинский сельский Дом культуры»

ПРИКАЗ

От 13.01.2026 г.

№ 19 о/д

О разработке положения о телефоне доверия «Антикоррупция» в муниципальном автономном учреждении «Савинский сельский Дом культуры», филиалов «Шолоховский сельский Дом культуры», Центр досуга д. Слутка, «Дубровский сельский Дом культуры»

Приказываю:

1. В соответствии с Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 309 2 О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» дополнить антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения в корпоративную культуру организации.

2. В целях обеспечения надлежащей работы по профилактике коррупции в учреждение, разрабатывать и утверждать следующие локальные акты:

3. Положение о телефоне доверия «Антикоррупция»

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Савинский сельский Дом культуры» **Н.А. Кошарная**



Лист ознакомления с приказом № 19 от 13.01.2026 г

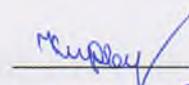
Кузьмич Наталья
Георгиевна

Художественный
руководитель
коллектива



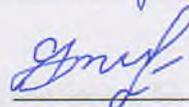
Кириллова Светлана
Юрьевна

Ведущий методист



Большакова Елена
Витальевна

Художественный
руководитель
коллектива



Кошарная Надежда
Александровна

Директор



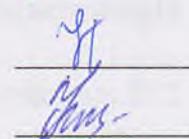
Жук Ольга Юрьевна

Ведущий методист



Фальковская Галина
Евгеньевна

Методист



Ильина Светлана
Владимировна

Зав. Шолоховским
СДК



Менсадирова Любовь
Евгеньевна

Зав. Центром досуга
д.Слутка



Куропаткина
Екатерина Сергеевна

Зав. Дубровским СДК







УТВЕРЖДАЮ:

Директору МАУ «Савинский СДК» / Н.А.Кошарная/
«13» января 2026год

**Положение о телефоне доверия «Антикоррупция»
МАУ «Савинский сельский Дом культуры» филиалов «Шолоховский
сельский Дом культуры», Центр досуга д. Слутка, «Дубровский
сельский Дом культуры»**

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции МАУ «Савинский сельский Дом культуры» (далее - учреждение).
 2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
 3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
 - конфликта интересов в действиях работников учреждения;
 - несоблюдения работниками организации требований Антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.
 4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в кабинете директора.
 6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется на номер 8 (8162) 777-181 (доб. 2030) ежемесячно, в последний четверг месяца с 9.00 до 12.00 в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.
 7. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).
- Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат

обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

9. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет директор учреждения, который:

- регистрирует обращение в Журнале;
- анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

10. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется директором.

11. Работники учреждения, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.