

Российская Федерация
Муниципальное автономное учреждение
«Савинский сельский Дом культуры»

Приказ

д.Савино

от 19.04.2024г

№ 27А о/д

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МАУ «Савинский СДК»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МАУ «Савинский СДК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственных за помещения МАУ «Савинский СДК»

Горскова Е.В.	Кабинет бухгалтера.
Иванова Е.И.	Методический кабинет.
Кузьмич Н.Г.	Костюмерная, хоровой класс.
Большакова Е.В.	Зрительный зал.
Жук О.Ю.	Танцевальный зал
Красногорцева Л.А.	Второй этаж
Фальковская Г.Е.	Гардероб.
Ильина С.В.	Здание «Шолоховский СДК»
Куропаткина Е.С.	Здание «Дубровский СДК»
Менсадилова Л.Е.	Здание «Слутский ЦД»

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МАУ «Савинский СДК» в дневное время ответственным за помещения, здания и строения, сторож в ночное время.
2. Ответственным за помещения, здания и строения:
 - 2.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию Установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
 - 2.2. Отвечать лично за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.
 - 2.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других

опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

2.4. В здании, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала.

2.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

2.7. Исключить сжигание мусора, а также разведение костров на территории учреждения.

2.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

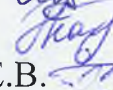
директор  Н.А.Кошарная



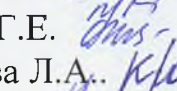
С приказом ознакомлены:

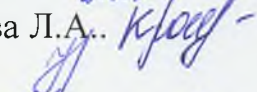
Горскова Е.В. 

Иванова Е.И. 

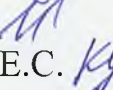
Кузьмич Н.Г. 

Большакова Е.В. 

Фальковская Г.Е. 

Красногорцева Л.А. 

Жук О.Ю. 

Ильина С.В. 

Куропаткина Е.С. 

Менсадилова Л.Е. 