

Согласовано:
Глава Савинского
сельского поселения
А.В.Сысоев



Утверждено:
Директор
МАУ «Савинский СДК»
Н.А.Кошарная



Положение

о предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Савинский сельский Дом культуры»

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг МАУ «Савинский СДК» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, постановлением Администрации Савинского сельского поселения «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности МАУ «Савинский СДК» функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Савинского сельского поселения, Уставом МАУ «Савинский СДК» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.

2. Настоящее Положение распространяется на все филиалы МАУ «Савинский СДК».

3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МАУ «Савинский СДК» населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

6. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МАУ «Савинский СДК».
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает костюмы, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным с администрацией Савинского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.
7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.
2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.
3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией Савинского сельского поселения, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, концертов, кинозала, услуги проката устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере от 10% до 30% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности).

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Савинского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными

актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального автономного учреждения «Савинский СДК»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора Дома культуры д. Савино, заведующего филиалами «Дубровский СДК», «Шолоховский СДК», «Слутский ЦД», приказом руководителя Учреждения.

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, объединений (Домов культуры):

- плата за посещение вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, за исключением периода летних каникул;
- посетители, не внесшие плату в указанный срок, не допускаются к занятиям в кружке, объединениях, а при систематических нарушениях порядка оплаты — отчисляются.
- в случае болезни члена кружка, объединения продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листа нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения.
- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение кружка за данный период не взимается.
- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца с момента подачи заявления от членов кружка, объединения и справок.

2. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (Домов культуры):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в бухгалтерии Учреждения.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат костюмов. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день в бухгалтерию Учреждения.

3. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры).

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

4. Порядок оплаты услуг проката спортивного инвентаря:

Плата за оказание услуг проката вносится наличными деньгами во время выдачи спортивного инвентаря.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за прокат спортивного инвентаря. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета еженедельно в понедельник в бухгалтерию Учреждения.

5. Порядок оплаты фитнес-занятий при посещении зала:

- плата за оказание услуг зала вносится наличными деньгами за каждое занятие в бухгалтерию. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение занятия. Корешок билета остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения занятия в бухгалтерию Учреждения.

6. Участникам специальной военной операции (далее — СВО) и ветеранам боевых действий из числа участников СВО, а так же членами их семей (супруги, дети, если участник СВО не состоит в браке — его родители), в том числе членами семей погибших участников СВО, предоставляются льготное обслуживание на мероприятия МАУ «Савинский СДК», в размере 50% от стоимости билета.

В соответствии с рекомендациями Посетителям предоставляются билеты на:

- мероприятия учреждений культуры, в том числе: постоянные экспозиции и временные выставки;
- сеансы показов национальных фильмов в учреждениях культуры, осуществляющих кинопоказ со второй недели с даты релиза фильма (без учета праздничных дней);
- спектакли и концерты собственных коллективов театрально-концертных организаций;
- культурно-массовые мероприятия, занятия в клубных формированиях культурно-досуговых учреждений.

XI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%.

2. При оплате посещения кружков:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Новгородской области, в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

3. При оплате проката костюмов и занятий в зале:

Льготы предоставляются:

- инвалидам в размере 50 %;
- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного по Новгородской области в размере 50%;
- детям из многодетных (трое и более детей), неполных семей в размере 50 %.

XII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Администрацией Савинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Савинский сельский Дом культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением
«Савинский сельский Дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные)
3.	Детское мероприятие (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа)
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности
5.	Занятия в творческих коллективах, объединениях, студиях, кружках Домов культуры, фитнес- занятия
6.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек; - вечеров отдыха
7.	Обучение в платных кружках, занятия в студиях
8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий
9.	Запись фонограмм
10.	Составление сценариев
11.	Прокат сценических костюмов
12.	Развлекательные аттракционы во время культурно-массовых мероприятий, гуляний.
13.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
14.	Показ кинофильмов

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых
муниципальным автономным учреждением «Савинский сельский Дом культуры»
ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением
«Савинский сельский Дом культуры»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, развлекательных вечеров)	1500-10000 руб.
2.	Детские мероприятия: (танцевальные, спортивные, дискотека с мишурой)	30-500 руб.
3.	Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа)	300-2000 руб.
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности	100- 250 руб.
5.	Выездные концертные программы	5000-20000 руб.
6.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастрوليрующих коллективов	до 20% от суммы сбора проводимого мероприятия
7.	Организация и проведение: - молодёжных дискотек: - вечеров отдыха:	100-200 руб. 100-200 руб.
8.	Выпускные вечера (интерактивная программа) - детские дошкольные учреждения - для 4-х классов - для 9-х классов - для 11-х классов	4000 руб.
9.	Прокат сценических костюмов	250 руб. – сутки
10.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения	2000 руб. – 1 час. 1200 руб. – 1 час
11.	Организация фитнес- занятий посещение	100 руб. – 1 час.
12.	Показ кинофильмов - для детей -для взрослых	100 руб. 100 руб.
13.	Аренда зала	3000-6000 руб.
14.	Клубы прикладного творчества -мастер-классы для детей - занятия в хореографическом и вокальном коллективе	30 -100 руб. 300 руб. в месяц

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Савинский сельский Дом культуры»

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в бухгалтерию.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Российская Федерация
Муниципальное автономное учреждение
«Савинский сельский Дом культуры»

ПРИКАЗ

19.07.2024

№ 33 о/д

д. Савино

**Об утверждении Положения о
порядке предоставления
платных услуг, оказываемых
муниципальным
автономным учреждением
«Савинский сельский Дом
культуры»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, с постановлением администрации «Об утверждении Порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения (муниципального казенного учреждения), функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Савинского сельского поселения, Уставом муниципального автономного учреждения «Савинский сельский Дом культуры», в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.

ПРИКАЗЫВАЮ УТВЕРДИТЬ:

1. Положение о порядке предоставления платных. услуг, оказываемых МАУ «Савинский СДК» согласно приложению 1.
2. Перечень платных услуг, оказываемых МАУ «Савинский СДК» согласно приложению 2.
3. Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МАУ «Савинский СДК» согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «Савинский СДК»



Н.А.Кошарная