

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа»
Никольского района Пензенской области**

Принято:
Решением педагогического совета
МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района
Протокол № 7 от 10.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района
А.П. Клоков

Приказ № 43 от 10.05.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района
Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области (далее – Совет, МБУДО «ДЮСШ» Никольского района) регламентирует деятельность Совета в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района: определяет компетенцию Совета обучающихся МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, порядок формирования, срок его полномочий, порядок работы и принятия решений.

1.2. Совет создан в качестве органа самоуправления для решения вопросов участия обучающихся в управлении МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

1.3. Совет является постоянно действующим органом и вправе выступать от имени МБУДО «ДЮСШ» Никольского района на конференциях и объединениях Советов обучающихся.

2. Компетенция Совета обучающихся

Основные компетенции Совета:

- направление директору МБУДО «ДЮСШ» Никольского района предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- представление обучающихся к различным видам поощрений.

2.2. Совет имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными актами МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, касающимися прав и обязанностей обучающихся, и их проектами в пределах своей компетенции;
- вносить администрации МБУДО «ДЮСШ» Никольского района предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся высказывать мнение Совета;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБУДО «ДЮСШ» Никольского района при подготовке и проведении мероприятий Советом;
- создавать печатные материалы (стенгазеты, брошюры и т.п.);
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами обучающихся других образовательных организаций;
- вносить предложения в план воспитательной работы МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

2.3. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

2.4. Председатель либо представитель Совета может принять участие в работе Педагогического совета, Совета родителей, других структурах управления МБУДО «ДЮСШ» Никольского района с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

2.5. Совет обучающихся **несет ответственность** за выполнение возложенных на него функций в рамках установленных компетенций.

2.6. В случае невыполнения возложенных на него функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в настоящем Положении.

3. Организация деятельности Совета обучающихся.

3.1. Совет представлен обучающимися МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, избираемых в начале учебного года из обучающихся тренировочных групп четвертого и пятого годов обучения, в общем количестве 7 человек (по одному представителю от каждого вида спорта), сроком на 1 год.

3.2. Для оказания педагогической помощи в деятельности Совета входит тренер-преподаватель или методист МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

3.3. Для выполнения текущей работы Совет выбирает из своих членов председателя, его заместителя и секретаря.

3.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На заседаниях Совета имеют право присутствовать представители администрации МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

3.5. Решение принимается обычным большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает Председатель Совета.

3.6. По итогам заседаний составляется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета и передается заместителю директора (по учебно - воспитательной работе).

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.