

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района
А.П. Клоков

Приказ от «15» апреля 2024 года № 43

Положение

**об оказании платных образовательных
и иных услуг муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Никольского района Пензенской области и о
получении , учёте и распределении средств
полученных от иной приносящей доход
деятельности.**

Никольск, 2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.07.1992 № 2300-1 (ред. от 18.03.2019) "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и лицензией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) учащихся, общества, государства.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – юридическое лицо и (или) физическое лицо, достигшее возраста 14 лет (родитель или законный представитель лица, не достигшего возраста 14 лет) имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области, далее именуемое – МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, оказывающее платные образовательные услуги.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«платные образовательные услуги» - осуществление деятельности за счёт средств физических и/или юридических лиц на основании договоров и/или абонементов (приложение № 5 к Положению), квитанций (Приложение № 6 к Положению) в том числе в соответствии с лицензией, направленной на укрепление (оздоровление) и приобщение к здоровому образу жизни;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

«иная, приносящий доход деятельность» - платные образовательные услуги, добровольные пожертвования, целевые взносы, а также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МБУДО «ДЮСШ» Никольского района осуществляющая образовательную деятельность за счёт средств бюджета, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБУДО «ДЮСШ» Никольского района обязано оказать бесплатно.

1.11. Платные образовательные услуги оказываются с 14 лет на основании договоров (абонементов, квитанций) исключительно по желанию Заказчика, в том числе родителей (законных представителей) учащихся не достигшим 14-летнего возраста. Наличие абонемента (квитанции) об оплате платных образовательных услуг является подтверждением заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, Заказчиками платных образовательных услуг.

II. Порядок оказания платных дополнительных услуг

2.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые МБУДО «ДЮСШ» Никольского района оформляются договором с Заказчиком. Оплата услуг подтверждается абонементом (квитанцией) об оплате или чеком электронного терминала. Наличие абонемента (квитанции) или чека у Заказчика является подтверждением заключения Договора оказания услуг.

2.3. До заключения договора МБУДО «ДЮСШ» Никольского района обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных

образовательных услугах:

- наименование учреждения, его место нахождения, режим работы, адрес и телефон, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- Устав МБУДО «ДЮСШ» Никольского района;
- перечень платных образовательных услуг оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- перечень категорий потребителей, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.
- Перечень медицинских показаний при оказании платных услуг.

2.4 Учреждение обязано сообщать Заказчику и потребителям, по их просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

2.5 Перечень предоставляемых услуг и размер оплаты устанавливается согласно «Перечня платных услуг», утвержденного Постановлением администрации Никольского района Пензенской области № 173 от 02.03.2022 г. (с изменениями от 05.04.2024 № 191), (Приложение № 1 к Положению) расписанию занятий и графику работы учреждения.

2.6 Получатели услуг до начала проведения занятий обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки указываемые в договоре и в соответствии с действующим законодательством РФ получить документ (абонемент, квитанцию, чек), подтверждающий оплату данных услуг.

2.7 Оплата производится на расчетный счёт Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении Заказчиком оплаченной квитанции.

2.8 По истечении срока действия договора, документы по оказанию и оплате услуг представляется в бухгалтерию, если иное не предусмотрено договором.

2.9 Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счёт учреждения, либо наличных денежных средств непосредственно лицу, ответственному за приём, хранение и сдачу денежных средств, в кассу учреждения.

2.10 Приём денежных средств от получателей платных образовательных услуг посторонними лицами не допускается.

2.11 При расчёте наличными денежными средствами лицо, ответственное за приём, хранение и сдачу денежных средств, в кассу учреждения, в обязательном порядке оформляет и выдаёт на руки плательщику квитанцию об оплате.

2.12 Лицо, ответственное за приём, хранение и сдачу денежных средств не позднее, чем на следующий рабочий день (до 10 часов утра) сдаёт полученные денежные средства в кассу учреждения.

2.13 Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других потребителей и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению

образовательного процесса, Исполнитель, вправе отказаться от исполнения договора. В случае нарушения составляется акт, договор на оказание расторгается в одностороннем порядке.

2.14 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнителя договора.

2.15 Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается.

2.16 В случае не оказания услуг по вине Исполнителя стоимость не подлежит возврату. Не оказанные услуги восполняются в форме проведения дополнительных занятий.

2.17 В МБУДО «ДЮСШ» Никольского района кассиром ведётся ежемесячный учёт денежных средств поступивших за оплату услуг. По истечении месяца ответственные лица оформляют табель, который с денежными средствами представляется в бухгалтерию.

III. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик должен обратиться в администрацию или тренеру - преподавателю Исполнителя.

3.2. Договор оформляется согласно формам, утверждённым приказом МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в двух экземплярах. 1 – экз. Заказчику, 2 – экз. – Исполнителю (Приложение № 2 к Положению).

3.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4 Объём оказанных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.5 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определённый срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок расторжения споров, особые условия.

3.6 Договор подписывается от Исполнителя директором МБУДО «ДЮСШ» Никольского района или лицом, исполняющим его обязанности.

3.7 Договором хранения в подлиннике в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района. Срок хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.

3.8 Обязательства по договору прекращают свое действие в следующих случаях:

3.9 Отказ исполнителя, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг в течении 15 календарных дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы учащихся и работников Исполнителя.

3.10 Если Заказчик или Учащиеся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников

Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если после 2 (двух) предупреждений Заказчика или учащегося не устранит указанные нарушения.

3.11 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

IV. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1 Основным принципом привлечения дополнительных средств в виде пожертвований и целевых взносов является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

4.2 Источником поступлений средств являются:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- добровольные пожертвования (добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.3. При привлечении средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц необходимо

- производить приём средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с Законодательством Российской Федерации,
- обеспечить поступление денежных средств, благотворителей безналичным способом на лицевой счёт учреждения.
- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств,
- не допускать принуждения со стороны работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся учреждения.

4.4. Доходы (внебюджетные средства), полученные МБУДО «ДЮСШ» Никольского района от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.

4.5. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности (в том числе и благотворительные взносы без обозначения целей) могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- услуги связи, доступ к сети Интернет, почтовые расходы;
- приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности МБУДО «ДЮСШ» Никольского района;
- на содержание и текущий ремонт основных средств и другого имущества;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату штрафов, пеней и других взысканий;
- на приобретение методической и учебной литературы, программного обеспечения;
- на оплату, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг;
- на оплату мероприятий по подготовке учреждения к учебному году;
- на оплату приобретения канцелярских и хозяйственных товаров;
- на оплату благоустройство территории;
- на оплату приобретения оргтехники, мебели и др.

4.6. МБУДО «ДЮСШ» Никольского района самостоятельно в зависимости от источников образования дополнительных финансовых средств определяет направления и порядок использования этих средств, в том числе их долю, направленную на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

4.7. Порядок расходования доходов (внебюджетных средств), полученных МБУДО «ДЮСШ» Никольского района от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного образования, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности МБУДО «ДЮСШ» Никольского района;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие МБУДО «ДЮСШ» Никольского района;
- иные расходы, связанные с деятельностью МБУДО «ДЮСШ» Никольского района не обеспеченной бюджетными ассигнованиями.

4.8. Основным документом, определяющим распределение дохода (внебюджетных средств), полученных МБУДО «ДЮСШ» Никольского района от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. МБУДО «ДЮСШ» Никольского района осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

V. Кадровое обеспечение.

5.1 Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

5.2. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и акта выполненных работ, согласно утверждённых нормативов (Приложение № 3 и Приложение

№4 к Положению)

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

VI. Ответственность МБУДО «ДЮСШ» Никольского района при оказании платных образовательных услуг

6.1 Перед заказчиком услуг МБУДО «ДЮСШ» Никольского района несёт ответственность за выполнение обязательств в полном объёме и за качество предоставляемых платных образовательных услуг, за жизнь и здоровье во время оказания платных образовательных услуг.

6.2 Директор МБУДО «ДЮСШ» Никольского района несёт ответственность за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, получения, учёта и расходования денежных средств полученных от иной приносящего доход деятельности и настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных
образовательных и иных услуг МБУДО «ДЮСШ»
и получении, учёта и распределении средств,
полученных от иной приносящей доход деятельности.

**«Перечень платных услуг,
предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района
Пензенской области
(утверждён Постановлением Администрации Никольского района Пензенской
области №173 от 02.03.2022, с изменениями от 05.04.2024 года № 191)**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Срок действия абонемента	Стоимость, руб.
1	Услуга по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий	1 час.		1000 руб.
2	Услуга ксерокопирования	1 лист Формат А-4		7 руб.
3	Посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./ 2 часа		100 руб.
4	Абонемент для занятий в спортивных залах ДЮСШ	1 чел./мес.		500 руб.
5	Платное занятие на лёгкоатлетическом стадионе и физкультурно – оздоровительном комплексе открытого типа	1 чел./2 часа		100 руб.
6	Абонемент для занятий на лёгкоатлетическом стадионе и физкультурно – оздоровительном комплексе открытого типа	1 чел./мес.		500 руб.
7	Предоставление услуг тренеров- преподавателей ДЮСШ	1 чел./час		100 руб.
8	Занятия в секции йога с предоставлением услуги тренера- преподавателя «ДЮСШ»	1 чел./ час		150 руб.
9	Предоставление автобуса ПАЗ	1км		44,36 руб.
10	Подготовка лыжной трассы стадиона «Белочка» 5 км	1 выезд		3000 руб.
11	Аренда лыжного стадиона, лёгкоатлетической трассы	1 чел./час 1 чел./час		24 руб. 17 руб.
12	Предоставление услуг по проживанию для иногородних участников соревнований	1 чел./сутки		200 руб.
13	Прокат лыжного инвентаря	1 чел./час		200 руб.
14	Прокат коньков	1 чел./час		150 руб.
15	Прокат палок для скандинавской ходьбы	1 чел./час		20 руб.

Льготные платные услуги				
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
16	Посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./ 2часа		50 руб.
17	Абонемент на посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./мес.	1 месяц	250 руб.
Для многодетных семей				
18	Посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./ 2часа		50 руб.
19	Абонемент на посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./мес.	1 месяц	250 руб.
Для участников боевых действий				
20	Посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./ 2часа		50 руб.
21	Абонемент на посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./мес.	1 месяц	250 руб.
Для волонтеров				
22	Посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел./час 2 раза/мес.		бесплатно
Для участников отряда содействия полиции «Тигр»				
23	Посещение спортивных залов ДЮСШ	1 чел \ час		бесплатно

Приложение № 2
к Положению об оказании платных
образовательных и иных услуг МБУДО «ДЮСШ»
и получении, учёта и распределении средств,
полученных от иной приносящей доход деятельности

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на оказание физкультурно - оздоровительных услуг**

г. Никольск « ____ » _____ 20__ года

МБУДО «ДЮСШ» Никольского района Пензенской области, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице и.о.директора Клокова Андрея Павловича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемые в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____ действующего на основании _____, именуемые в- дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор оказания услуг (далее - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется оказать спортивные услуги по организации групповых занятий в спортивном зале по игровым видам спорта: мини-футбол, волейбол, настольный теннис (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2 Услуги ЗАКАЗЧИКУ оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ по адресу: Пензенская область, г. Никольск, ул. _____, в соответствии со Схемой помещения (Приложение №1 к Договору, (являющееся его неотъемлемой частью).

1.3 Услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным Постановлением администрации Никольского района Пензенской области от 02.03.2022 года № 173 (далее «Перечень») являющимся неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА (Приложение № 2 к настоящему ДОГОВОРУ).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1 Стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг определяется расчетом цены и в соответствии Перечнем к настоящему Договору.

2.2. Оплата услуг в рамках настоящего ДОГОВОРА производится в соответствии с Перечнем и на основании квитанции или абонеента выписанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, следующим образом:

- наличными

-через терминал «Сбербанк»

непосредственно перед началом оказания услуг.

Наличие квитанции (абонеента) ИСПОЛНИТЕЛИ и оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ является подтверждением заключения настоящего Договора.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, непосредственно при поступлении денежных средств ЗАКАЗЧИКА

2.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг ЗАКАЗЧИКОМ не предъявлена претензия ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение срока действия настоящего ДОГОВОРА оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги в соответствии с действующим законодательством и условиями их предоставления в соответствии с избранными видами услуг, утвержденных СТОРОНАМИ в Перечне.

3.1.2. Сохранять конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Предоставлять услуги надлежащего качества. Принимать своевременные меры по предупреждению и урегулированию нарушений качества предоставляемых услуг. Своевременно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему ДОГОВОРУ и условиях их оказания. .

3.1.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

3.1.5. Обеспечить рабочее состояние в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к зданиям строениям и спортивным сооружениям. •

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий ДОГОВОР в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязанностей, предусмотренных ДОГОВОРом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

4.1.1. Посещать спортивно-оздоровительное учреждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.1.3. При заключении настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

4.1.4. Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения спортивно-оздоровительного учреждения) и не ставить под угрозу здоровье окружающих его людей.

4.1.5. При посещении спортивно-оздоровительного учреждения внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам.

4.2. ЗАКАЗЧИК вправе:

4.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА.

4.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию о работе спортивно-оздоровительного учреждения и оказываемых услугах.

4.2.3. ЗАКАЗЧИК вправе направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему ДОГОВОРУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью ЗАКАЗЧИКА в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.

5.2. ЗАКАЗЧИК полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий, за исключением тех случаев, когда вред причинен вследствие некачественных и виновных действий сотрудников ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.3. За утеранные или оставленные посетителями без присмотра вещи ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

5.4. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г Никольска Пензенской области ИСПОЛНИТЕЛЬ ответственности не несет.

5.5. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за порчу любого оборудования и имущества спортивного учреждения. Размер компенсации ЗАКАЗЧИКА за причиненные ИСПОЛНИТЕЛЮ убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба (без учета амортизации).

5.6. В случае ненадлежащего исполнения условий ДОГОВОРА одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших. После заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего ДОГОВОРА, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему ДОГОВОРУ или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий сторон путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного, исполнения обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон.

7.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.3 Приложение № 1 к настоящему Договору - СХЕМА

8.4. Приложение № 2 к настоящему Договору - Перечень услуг

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУДО «ДЮСШ» Никольского района

442680, Пензенская область, г. Никольск,

ул. Театральная, 14

Тел. 8(84165)4-23-01

E-mail: dush_89@mail.ru

р/с 03234643566530005500

УФК по Пензенской области (Финансовое

управление Никольского района МБУДО «ДЮСШ»

л/с 974240613,

Отделение Пенза банка России УФК по Пензенской

области г. Пенза,

к/с 40102810045370000047,

БИК 015655003

ЗАКАЗЧИК:

РЕКВИЗИТЫ

И.о. директора _____/Клоков А.П./

М.П.

подпись

Приложение № 3
к Положению об оказании платных
образовательных и иных услуг МБУДО «ДЮСШ»
и получении , учета и распределении средств,
полученных от иной приносящей доход деятельности

**О вознаграждении
по договорам гражданско-правового
характера по оказанию платных услуг
в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.**

№ п/п	Должность	% от заработной платы
1	Тренер - преподаватель	40 %
2	Инструктор по физической культуре	40 %

Приложение № 4
к Положению об оказании платных
образовательных и иных услуг МБУДО «ДЮСШ»
и получении , учета и распределении средств,
полученных от иной приносящей доход деятельности

**Ежеквартальные дополнительные выплаты
работникам, занятым в организации и
обслуживании платных услуг МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района**

№ п/п	Должность	% стимулирующих выплат	Источник дохода
	Директор	10	МБОУДО «ДЮСШ»
ФОК			
	Заведующий	50	ФОК
	Уборщики сл. помещений (2 чел.)	16	ФОК
	Медсестра	12	ФОК
	Рабочий	12	ФОК
КОЦ			
	Зам. по УВР	16	КОЦ
	Зам. по ХЧ	16	КОЦ
	Педагог-организатор (2 чел.)	12	КОЦ
	Уборщики сл. помещений (3 чел.)	24	КОЦ
	Рабочий (3 чел.)	12	КОЦ
	Кассир (2 чел.)	10	КОЦ

Приложение № 5
к Положению об оказании платных
образовательных и иных услуг МБУДО «ДЮСШ»
и получении , учета и распределении средств,
полученных от иной приносящей доход деятельности

Абонемент

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области МБУДО «ДЮСШ» Абонементский билет № 000 от _____ Абонементская плата за 1 месяц занятий _____ (сумма) Ф.И.О. _____ Основание: <u>абонемент для занятий в ФОКе</u> Получил _____ подпись _____ расшифровка подписи _____	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области Абонементский билет № 000 от _____ Абонементская плата за 1 месяц Ф.И.О. _____ Основание: <u>абонемент для занятий в ФОКе</u> Сумма: _____ Получил: _____ <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: small;">_____ должность _____</td> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: small;">_____ подпись _____</td> <td style="width: 33%; text-align: center; font-size: small;">_____ расшифровка подписи _____</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Дата действия билета с</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">20__</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">число</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">месяц</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">год</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">по</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">20__</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">число</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">месяц</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">год</td> </tr> </table>	_____ должность _____	_____ подпись _____	_____ расшифровка подписи _____	Дата действия билета с			20__		число	месяц	год	по			20__		число	месяц	год
_____ должность _____	_____ подпись _____	_____ расшифровка подписи _____																		
Дата действия билета с			20__																	
	число	месяц	год																	
по			20__																	
	число	месяц	год																	

Приложение № 6
к Положению об оказании платных
образовательных и иных услуг МБУДО «ДЮСШ»
и получении , учета и распределении средств,
полученных от иной приносящей доход деятельности

Квитанция

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области Квитанция № 000000 Серия ФК		
Заказчик _____ Дата посещения _____		
Наименование работ и видов доплат	Кол-во	Стоимость
Итого		
_____ Деньги в сумме (прописью) получил Приёмщик		

