

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель  
 (уполномоченное лицо)  
 Управление образования администрации Никольского района  
 Пензенской области  
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
 главного распорядителя средств бюджета Никольского района Пензенской  
 области)  
 И.о. начальника  
 (должность) \_\_\_\_\_ подписи  
 «30» декабря 2020 г.  
 Н.П. Кутькова  
 (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
 от «30» декабря 2020 г.

**МБУ ДО «ДОСШ» Никольского района Пензенской области**

Наименование муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Образовательная деятельность – дополнительное образование детей и взрослых

Виды деятельности муниципального учреждения Никольского района Пензенской области (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области

(указывается вид муниципального учреждения Никольского района Пензенской области из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1)</sup>  
 РАЗДЕЛ 1

11.Г42.0

1. Наименование муниципальной услуги **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**  
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателей качества муниципальной услуги		
	Категория потребителей Наименование показателя	Виды образовательных программ Наименование показателя	Направленность образовательной программы Наименование показателя	Формы образования и формы реализации образовательных программ Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование	Код по ОКЕИ			
1 8042000.99.0.B652AE5200	2 Не указано	3 Не указано	4 физкультурно-спортивная	5 очная	6	7 Количество обучающихся – участников Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий	8 Человек	9 792	10 50,0	11 50,0	12 50,0
						Полнота выполнения образовательных программ	Процент	744	100,0	100,0	100,0
						Удовлетворение качеством и доступностью услуги (оценка деятельности родителями (законными представителями))	Процент	744	Не менее 95,0	Не менее 95,0	Не менее 95,0
						Сохранность контингента обучающихся	Процент	744	Не менее 95,0	Не менее 95,0	Не менее 95,0

**Отклонения к расчетным показателям**

A - общая численность обучающихся по направленности программы

Б - численность обучающихся по направленности программы, участвующих в Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %):

Расчет K2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг»

Расчет K2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \text{SUM } K2i / N,$$

где:

K2i - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг;  
N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги.

Расчет K2i производится по следующей формуле:

$$K2i = K2fi / K2pl * 100\%,$$

где:

K2fi - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг;  
K2pl - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых услуг.

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество оказания муниципальных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K2	Интерпретация оценки
K2 > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= K2 <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= K2 < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K2 < 90%	Муниципальное задание не выполнено

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

**3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Формы образования и формы реализации образовательных программ		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
														(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.ББ52.АЕ52000	Не указано	Не указано	Физкультурно-спортивная	Очная		Количество человеко-часов	Человечно-час	539	266212	266212	266212			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

Расчет K1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «Объем муниципальной услуги»

$$K1 = K1f / K1pl * 100\%,$$

где:

K1f - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных муниципальных услуг);  
K1pl - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество оказанных муниципальных услуг).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «Качество потребителей муниципальных услуг» («Качество муниципальных услуг») осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение КИ	Интерпретация оценки
КИ > 100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= КИ <= 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% <= КИ < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
КИ < 90%	Муниципальное задание не выполнено

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

В ДЮСШ реализуются образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности (дополнительные) по следующим видам спорта:

1. лыжные гонки
2. борьба (самбо)
3. плавание
4. легкая атлетика
5. настольный теннис
6. бокс
7. волейбол
8. футбол
9. хоккей
10. фитнес- аэробика
11. каратэ Киокусинкай
12. пулевая стрельба

В ДЮСШ принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется составленными на основании образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности, учебным планом, годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ДЮСШ самостоятельно.

ДЮСШ организует работу с детьми в течение всего календарного года, исходя из специфики работы, увеличивает количество учебной нагрузки занятий, проводимых мероприятий с воспитанниками на время свободное от занятий в основном общеобразовательном учреждении.

Комплектование основного состава в группах проходит с 1 по 15 сентября каждого учебного года.

Комплектование групп, численный состав занимающихся в группах, норматив количества часов учебно – преподавательской работы, отведенных для подготовки групп (группа начальной подготовки, учебно – тренировочная группа, спортивно – оздоровительная группа), определяется нормативно – правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ, образовательными программами дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности, решением педсовета в соответствии с разработанной программой, материально – технической базой соответствием с санитарно – гигиеническими требованиями.

Содержание деятельности объединений по видам спорта определяется с учётом учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образованием и Госкомспортом РФ, а также программами, разработанными работниками и утверждёнными педсоветом ДЮСШ.

Режим занятий обучающихся,

- Учебный год начинается с 1 сентября календарного года.

- ДЮСШ работает по шестидневной учебной неделе.

- Годовой календарный учебный план разрабатывается педсоветом и утверждается директором ДЮСШ.

- Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждёнными директором ДЮСШ. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и исходя из особенностей работы ДЮСШ.

- Продолжительность учебного года составляет 52 недели: 46 недель в режиме работы школы, 6 недель в режиме работы оздоровительного лагеря (в летнее каникулярное время) и по индивидуальным планам подготовки.

Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

ДЮСШ может открывать в установленном порядке спортивно – оздоровительные лагеря с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей, проводить на базе лагеря учебно – тренировочные сборы.

ДЮСШ может создавать спортивные объединения в других образовательных организациях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

Воспитанник ДЮСШ имеет право заниматься несколькими видами спорта, переходить с одного вида на другой.

### 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации.
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 3) Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8) Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2009 г. № 105н «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание Федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений».
- 9) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 10) Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
- 11) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 г. № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 12) Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».
- 13) Закон Пензенской области от 04.07.2013 № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области».
- 14) Постановление администрации Никольского района Пензенской области от 31.10.2013 г. № 1097 «Развитие образования в Никольском районе на 2014-2024 годы» (с изменениями и дополнениями)
- 15) Решение Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 г. № 347 -49/3 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций образования Никольского района Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).
- 16) Устав МБУ ДО «ДЮСШ» Никольского района Пензенской области.
- 17) Локальные акты.

### 5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение в сети Интернет (сайт МБУ ДО «ДЮСШ» Никольского района Пензенской области)	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д., перечень услуг дополнительного (бесплатного) образования, информация об итогах четверти, проведенных мероприятиях	по мере изменения данных, но не реже 1 раз в месяц
Размещение в печатных средствах массовой информации, на телевидении	Освещение проводимых мероприятий (конференции, выставки, ярмарки и т.д.)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных, но не реже 2 раз в год
Размещение в справочниках, буклетах	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежегодно, по мере изменения данных
Размещение на информационных стендах у входа в учреждение, размещение на указателях	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных
Родительские собрания	О режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах, порядок подачи жалоб и предложений и т.д., анонсы по проводимым мероприятиям	ежеквартально, ежегодно, по мере изменения данных, но не реже 1 раз в квартал

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнения работ)	1. Постановление Правительства Пензенской области от 15 декабря 2010г. №822-п/1 «Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Пензенской области», п. 5.
2. Ликвидация (или реорганизация) организации	1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34 2. Постановление Правительства Пензенской области №707-п/1 от 08.11.2010 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области» 3. Устав МБУ ДО «ДИОШ» Никольского района Пензенской области.
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46 2. Акты проверок
4. Лишение организации лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 13.
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постановления, приказы, акты со стороны Учредителя, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№/№	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	Отчет по выполнению муниципального задания	Ежегодно, ежеквартально	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
2	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей и т.п.) Приказ Управления образования администрации Никольского района от 22.09.2020 г. № 65 «Об утверждении плана работы Управления образования Никольского района на 2020-2021 учебный год».	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области
3	Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Никольского района Пензенской области

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания по форме, утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 29.09.2015 № 740 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также по форме утвержденной постановлением Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 17.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области» представляется в Управление образования администрации Никольского района Пензенской области.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, и до 15 января очередного финансового года

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

в срок:  
- ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, и до 15 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление промежуточных отчетов (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания (по запросу Управления образования администрации Никольского района Пензенской области).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>2)</sup>

В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания Управление образования администрации Никольского района Пензенской области проводит оценку выполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Полученные результаты отражаются в отчете итоговой оценки выполнения муниципального задания на оказание услуг по форме согласно приложения 3 к Постановлению Главы Администрации Никольского района Пензенской области от 17.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений Никольского района Пензенской области».

Контроль за выполнением муниципального задания также дополнительно может осуществляться посредством:

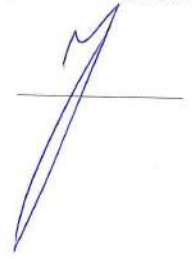
- проведения опросов потребителей, организации посещения мест выполнения муниципального задания, анализа отчетов и др.;
- использования различных источников и способов сбора информации о выполнении муниципального задания: анкеты потребителей, жалобы потребителей, опыт судебно-административной практики.

<sup>1)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>2)</sup> В число иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим муниципальную функцию, в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Никольского района Пензенской области, в ведении которого находится

казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

«ОЗНАКОМЛЕН»  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ» Никольского района



(И.Н. Козин)