

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025800960305 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2020 за
ГРН 2205800209063



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3BA8690099ABBE90435917FD112D7B9F
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 10.04.2020 по 10.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Учредитель учреждения дополнительного
образования - Управление образования
администрации Никольского района
Пензенской области

Приказ от «10» сентября 2020 г. № 18
П.о. начальника Управления образования
администрации Никольского района
Пензенской области

_____ Н.Н.Кутькова

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско – юношеская спортивная школа»
Никольского района Пензенской области
(десятая редакция)

г. Никольск
Никольский район
Пензенская область
2020 г.

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области в соответствие с требованиями закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Пензенская область, Никольский район, г.Никольск, ул. Театральная, д. № 14.

Фактический адрес:

- улица Театральная, д. № 14, г.Никольск, Никольский район, Пензенская область, индекс 442680,

- улица Театральная, д. № 14 А, г. Никольск, Никольский район, Пензенская область, индекс 442680,

- улица Советская, д. № 148, г.Никольск, Никольский район, Пензенская область, индекс 442682.

- улица Калинина, д. № 94, г.Никольск, Никольский район, Пензенская область, индекс 442680.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области, создано в июне 1957 г. на базе средней школы № 1 г. Никольска под наименованием Детская спортивная школа, в январе 1969 г. она была переименована в Детско – юношескую спортивную школу г. Никольска, в августе 1998 г. в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» г. Никольска, в июне 2003 г. в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области, в июне 2006 г. в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношескую спортивную школу Никольского района Пензенской области, в марте 2013 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношескую спортивную школу Никольского района Пензенской области, в феврале 2015 года в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области, в феврале 2016 г. в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Управление образование администрации Никольского района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул. Московская, д. № 2.

Фактический адрес: улица Московская, д. № 2, г.Никольск, Никольский район, Пензенская область, индекс 442680.

1.5. Учредитель принимает решения по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.6. По своему статусу Учреждение является:

- тип – организация дополнительного образования;
- организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также обучающихся, добившихся успехов в физкультурно – спортивной деятельности;
- укрепление здоровья и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни детей и взрослых, укрепление их здоровья;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- развитие содержания и организации муниципальной системы дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- удовлетворение иных образовательных потребностей обучающихся и интересов общества, не противоречащих законодательству РФ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, также ведёт уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными ее основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.11. Земельный участок, необходимый Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и иных нормативно – правовых актов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.16. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством.

1.19. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённым директором Учреждения.

1.21. Учреждение вправе устанавливать своё штатное расписание, если иное не установлено нормативно – правовыми актами Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает охрану здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политической партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

1.25. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми

Правительством Российской Федерации, муниципальным органом исполнительной власти, локальным актом учреждения «Об оказании платных образовательных и иных услуг».

1.26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

1.27. Учреждение вправе осуществлять иные платные услуги, к которым относятся:
- передача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением собственником на праве оперативного управления, а также сдача в аренду имущества, приобретённого за счёт ведения самостоятельной финансово – хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.29. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

1.30. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.31. Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по организации работы Центра тестирования по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.32. Учреждение присваивает спортивные разряды "первый юношеский спортивный разряд", "второй юношеский спортивный разряд", "третий юношеский спортивный разряд" присваиваются сроком на 2 года, по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером - преподавателем (включая старшего), педагогом дополнительного образования (включая старшего), руководителем физического воспитания, тренером, или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее - Заявитель), по месту жительства спортсмена или по месту нахождения физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность:

- по научно – методическому обеспечению педагогической системы учреждения;
- по укреплению здоровья и формирования здорового образа жизни детей и взрослых, проведению физкультурно – оздоровительных занятий;

- по организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: организация и проведение образовательных, культурно – досуговых, физкультурно – спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

- по организации отдыха и оздоровления учащихся, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- по организации работы с учащимися, проявившими выдающиеся способности, а также учащимися, добившимися успехов в физкультурно – спортивной деятельности;

- по организации работы с детскими общественными объединениями;

- направленную на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

В Учреждении созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.8. Приём в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.10. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции и другие объединения), а также индивидуально.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.14. В работе детских объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

2.15. Возраст учащихся по дополнительным общеобразовательным программам на бесплатной основе, определяется муниципальным заданием.

2.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует свою образовательную программу.

2.17. Образовательная программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2.18. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

В учреждении могут реализовываться комплексные, интегрированные и иные образовательные программы в соответствии с Положением о дополнительной общеобразовательной программе.

2.19. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.20. Перевод учащихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.22. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к

учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Применение и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Управлением образования администрации Никольского района Пензенской области в порядке, установленном Администрацией Никольского района Пензенской области.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования администрации Никольского района Пензенской области и директором Учреждения.

3.8. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.9. Коллегиальным органом управления Учреждением является: Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Управляющий совет).

Коллегиальный орган управления Учреждением создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об этом органе, утвержденным Учреждением.

3.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, коллективного договора и иных локальных актов, содержащих условия о премировании и стимулировании работников Учреждения, а также о представлении работников Учреждения к награждению;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- обсуждение вопросов материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждением.

3.10.1. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения. В состав Общего собрания по должности входит директор, а также председатель первичной профсоюзной организации.

3.10.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.10.3. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждением.

Общее собрание считается правомочным при наличии более двух третей его состава. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.10.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы деятельности (развития) Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

- одобрение образовательных программ для утверждения директором

Учреждения и принятия к реализации Учреждением;

- определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;

- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение порядка организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- одобрение положений о структурных подразделениях Учреждения и других локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;

- осуществление текущего контроля за полнотой реализации общеобразовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- перевод учащихся на следующий год обучения, с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль);

- решение вопросов поощрения учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

- организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

3.12. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.13. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.14. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, при согласии Педагогического совета.

3.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.16. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от его состава.

3.17. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Решение педагогического совета является обязательным к исполнению для всех педагогических работников Учреждения.

3.19. Управляющий совет Учреждения создается с целью содействия

осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления (далее – Управляющий совет).

3.20. Управляющий совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.21. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- принятие участия в утверждении и реализации программы развития Учреждения;
- представление в государственных, муниципальных и общественных органах управления интересов Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересов учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласование Календарного учебного графика работы Учреждения и других локальных актов в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других органов самоуправления Учреждения;

- определение пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивание директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определение дополнительных источников финансирования; согласование централизации и распределения средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, учащихся Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей, других работников Учреждения, представление на рассмотрение Общего собрания предложений по совершенствованию работы администрации;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими инспектирующими организациями и ведомствами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- определение перечня, порядка и условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- принятие решений по вопросам безопасности Учреждения, организации медицинского обслуживания и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных уставом.

3.22. Выборы в Управляющий Совет проводятся один раз в два года на Общем собрании учреждения.

3.23. В состав Управляющего совета входят представители общественности и родителей (законных представителей), учащиеся, педагогические работники, представители администрации и директор Учреждения. Управляющий совет избирает его председателя и секретаря.

3.24. Управляющий совет созывается решением председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Управляющего совета собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению его председателя. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

3.25. На заседании Управляющего совета могут присутствовать все желающие: учащиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители учредителя и общественности.

3.26. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.28. Управление образования администрации Никольского района Пензенской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации ДЮСШ;
- утверждать Устав ДЮСШ, дополнения и изменения к нему;
- выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- назначать Директора ДЮСШ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении ДЮСШ через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности ДЮСШ;
- выполнять другие контрольные функции в отношении ДЮСШ, возложенные на Учредителя федеральными нормативными правовыми актами;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- утверждать план финансово – хозяйственной деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несёт гражданские обязанности с учётом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Учреждения в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Учреждению.

Имущественные отношения Учреждения регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из них правовой режим имущества Учреждения, порядок учёта имущества Учреждения и ответственность Учреждения за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Учреждения.

Имущество Учреждения составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Учреждения и отнесённого гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество Учреждения складывается из используемых Учреждением на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.
- денежных средств.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Учреждения на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Учреждения.

4.3.4. Исключительные права Учреждения приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Учреждения, его источники.

Имущество Учреждения складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Учреждению собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Учреждением разрешённой настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Учреждения самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Учреждения.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Учреждения, в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Учреждению по смете) отражается в акте приёма-передачи, подписываемом собственником имущества и Директором Учреждения.

Состав имущества, приобретаемого Учреждением на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешённой деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведённой Учреждением продукции, работ, услуг) определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества Учреждения.

4.5.1. Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное Учреждению собственником имущества, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельные участки – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом Учреждение не вправе. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешённой настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Учреждением на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.5.2. При ликвидации Учреждения всё находящееся у него имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.6. Учёт имущества Учреждения и контроль за использованием имущества.

Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учёта и отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Учреждением в процессе осуществления разрешённой настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учёту.

4.6.2. Учреждение обязано представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчётность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль за учётом и использованием предоставленного им Учреждению имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

4.7.1. Финансовое обеспечение в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета муниципального образования Никольский район.

Финансовое обеспечение Учреждения производится за счёт средств бюджета Никольского района и средств, полученных от приносящей доход деятельности (предоставление дополнительных платных образовательных услуг).

Использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

Доходы бюджетного учреждения формируются за счёт:

- средств бюджета Пензенской области;
- средств бюджета муниципального образования Никольский район;
- целевых поступлений;
- доходов от платных услуг:
 - средств, поступающих от сдачи в аренду имущества и иной, приносящей доход деятельности;

- доход, полученный от реализации услуг населению, а также от других видов деятельности, не запрещённых законодательством РФ;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц,
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учреждение пользуется правом по перераспределению расходов по классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ) при исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утверждённой бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки на субсидии на иные цели или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учёт и представлять бюджетную отчётность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящий доход деятельности.

Финансовое обеспечение на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Учреждению территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета в пределах выполнения муниципального задания по нормативам затрат.

4.7.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности;
- доход от платных дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Учреждение имеет право:

- пользоваться услугами бухгалтерии Учредителя или его структурного подразделения в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учёта, кассовых и расчётных

операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешённой деятельности, приносящей доход;

- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчёту в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением её собственником, если иное не установлено федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

4.10. Учреждение обязано обеспечить содержание находящегося у него имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счёт средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания и приносящей доход деятельности.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Учреждения в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации, а также положением о содержании имущества или иным специальным локальным актом Учреждения, утверждаемым Учредителем.

4.11. Налогообложение Учреждения.

Учреждение уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации Никольского района Пензенской области в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

5.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки,

лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации Никольского района Пензенской области, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

5.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

6.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.