

Принято
Общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детско – юношеская
спортивная школа"
Никольского района
Пензенской области
Протокол № 5
от "01" октября 2020 г.

Утверждено
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детско – юношеская
спортивная школа"
Никольского района
Пензенской области
Приказ № 107-Е
от "01" октября 2020 г.
И.Н.Козин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования "Детско-юношеская спортивная школа"
Никольского района Пензенской области**

г. Никольск
Пензенская область
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Никольского района Пензенской области и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы *Детско-юношеской спортивной школы*.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Никольского района Пензенской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», решением Собрании представителей Никольского района Пензенской области от 28.08.2014 № 347-49/3 « о внесении изменений Положения о системе оплаты труда муниципальных образовательных организаций Никольского района Пензенской области», утвержденное решением Собрании представителей Никольского района Пензенской области от, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по

соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады (должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель образовательной организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда

(трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" Никольского района Пензенской области финансируемого из бюджета Никольского района.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - уровня образования;
 - стажа;
 - квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - специфики работы в образовательных организациях;
 - уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района устанавливается коллективным договором (для руководителя – Управлением образования администрации Никольского района), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюзного органа.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (приложение № 4), специфики работы в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района (приложение № 5).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников МБОУ ДО "ДЮСШ" Никольского района по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\delta}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{чс}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\delta}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{чс}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера, ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{ст} = \frac{O_{\delta}^{n.p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где}$$

$Ч_{ст}$ – часовая ставка;

$O_{\delta}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района;

72 часа – среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя в профессиональных образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности).

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

2.7. Тренерам - преподавателям за подготовку одного занимающегося в Детско-юношеской спортивной школе могут быть установлены нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов обучения (лет) в процентах от оклада.

Нормативы оплаты труда тренерам - преподавателям за подготовку одного занимающегося в Детско-юношеской спортивной школе устанавливаются постановлением Правительства Пензенской области.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении № 9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.12. Заработная плата руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района устанавливается исходя из средней заработной платы работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) (далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя МБУДО «ДЮСШ» Никольского района устанавливается в кратности до 3, заместителей до 2,5.

Размер должностного оклада руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителя

МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

Отнесение МБУДО "ДЮСШ" Никольского района к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, открытия новой образовательной организации повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителя образовательной организации устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательной организации.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.13. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений МБУДО "ДЮСШ" Никольского района по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и руководителей структурных подразделений даны в приложении № 2.

2.14. Заработная плата работников АУП (руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Рук(АУП)}} = O_o^{\text{Рук(АУП)}} + Д^{\text{Рук(АУП)}} + C^{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$З_{\text{Рук(АУП)}}$ – месячная заработная плата руководителя и других работников из числа АУП;

$O_o^{\text{Рук(АУП)}}$ – оклад руководителя и других работников из числа АУП;

$Д^{\text{Рук(АУП)}}$ – доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителю и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, для руководителя устанавливаются учредителем);

$C^{\text{Рук(АУП)}}$ – стимулирующие выплаты руководителя и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района показателей и критериев оценки эффективности труда работников, для руководителя устанавливаются учредителем).

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

Премирование руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.15. Заключение трудового договора с руководителем МБУДО "ДЮСШ" Никольского района на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района обеспечивать достижение установленных МБУДО "ДЮСШ" Никольского района ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБУДО "ДЮСШ" Никольского района по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении № 2.

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_0^{УВП} + B^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_0^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в МБОУДОД ДЮСШ Никольского района показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

2.18. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.19. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) МБУДО "ДЮСШ" Никольского района из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении № 3.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.20. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен

в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.21. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_{\partial}^{раб} + B^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\partial}^{раб}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{раб}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{раб}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются руководителем МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.22. Размер выплат компенсационного характера определяется МБУДО "ДЮСШ" Никольского района самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6, 7).

В МБУДО "ДЮСШ" Никольского района разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Руководителем МБУДО "ДЮСШ" Никольского района принимаются меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.23. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.24. Размер доплат работникам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района за дополнительные виды и объемы работы определяется МБУДО "ДЮСШ" Никольского

района самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В МБУДО "ДЮСШ" Никольского района разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.25. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, (дополнительные виды работ) дан в приложении № 8.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.26. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБУДО "ДЮСШ" Никольского района является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.27. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.28. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления МБУДО "ДЮСШ" Никольского района с учетом мнения профсоюзного комитета МБУДО "ДЮСШ" Никольского района и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении этих выплат следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

МБУДО "ДЮСШ" Никольского района при разработке и принятии локальных нормативных актов по выплатам стимулирующего характера утверждают перечень выплат стимулирующего характера, мотивирующих работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат

стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В целях поощрения работников за выполненную работу в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера (Приложение 10):

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУДО "ДЮСШ" Никольского района;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02):

- реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);
- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс», др.);
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в пределах фонда оплаты труда работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБУДО "ДЮСШ" Никольского района на оплату труда работников на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

Руководителю МБУДО "ДЮСШ" Никольского района размер премии по итогам работы за квартал (год) устанавливается распорядительным актом начальника Управления образования администрации Никольского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя МБУДО "ДЮСШ" Никольского района в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителю МБУДО "ДЮСШ" Никольского района устанавливается в трудовом договоре (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на основании соответствующего распорядительного акта Управления образования администрации Никольского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района.

Другие вопросы оплаты труда

2.29. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины – 50, 55 лет, мужчины – 50, 60 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района

3.1. Фонд оплаты труда МБУДО "ДЮСШ" Никольского района формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района формируется на календарный год за счет средств бюджета Никольского района, средств МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. В МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующего штатного расписания, утвержденного директором МБУДО "ДЮСШ" Никольского района, начальником Управления образования администрации Никольского района, начальником Финансового Управления администрации Никольского района.

3.3. МБУДО "ДЮСШ" Никольского района самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБУДО "ДЮСШ" Никольского района и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т. д.).

Муниципальные органы – главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся образовательные организации, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации – не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБУДО "ДЮСШ" Никольского района услуг, учреждение может привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МБУДО "ДЮСШ" Никольского района муниципальных услуг.

3.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое

качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{om} = \Phi_{\delta}^{om} + \Phi_{стим}^{om}, \text{ где}$$

Φ_{om} – фонд оплаты труда учреждения;

Φ_{δ}^{om} – базовая часть Φ_{om} ;

$\Phi_{стим}^{om}$ – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть Φ_{om}).

$$\Phi_{\delta}^{om} = \Phi_{\delta}^{om} + \Phi_{к} + \Phi_{\delta}$$

Φ_{δ}^{om} - фонд оплаты труда учреждения по должностному окладу (с учетом повышающих коэффициентов)

$\Phi_{к}$ - компенсационные выплаты

Φ_{δ} - доплаты за дополнительные виды и объем работы.

Объем средств на выплаты компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды и объем работы формируется в размере не более тридцати трех процентов от фонда оплаты труда МБУДО "ДЮСШ" Никольского района (Φ_{δ}^{om}).

Фонд стимулирования труда (стимулирующая часть Φ_{om}) должен составлять не более тридцати процентов средств на оплату труда.

3.5. Руководителем образовательной организации обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

Оклады (ставки)
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников МБУДО "ДЮСШ" Никольского района
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	7642
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель	7834
	педагог-организатор	7834
3 квалификационный уровень	старший тренер-преподаватель	8024
	методист	8024

* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

Примечание:

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), рекомендуется устанавливать учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований- 0,01.

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036 , за средне - специальное образование – 0,015.»;

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
3 квалификационный уровень		
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7044

Примечание:

(*) Оплата по должностям, относящимся к отраслям "Здравоохранение", "Культура, искусство и кинематография", в учреждениях образования осуществляется по окладам, утвержденным в соответствующих отраслях.

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

Оклады

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик,	4101
	Уборщик служебных помещений	4101
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений (без	4194

1	2	3
	квалификационного разряда)	
	Регистратор	4279
2 квалификационный уровень		
	Профессии рабочих, отнесённые к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производственным наименованием «старший» (старший по смене)	Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим профессиям рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Оператор (кочегар) котельной	4638
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, электрик, сантехник, столяр-плотник	4368
4 квалификационный уровень		
	- водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	5705

Примечания: вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением образования».

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

П Е Р Е Ч Е Н Ь

рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам работников муниципальных образовательных организаций по профессиональным квалификационным группам
Повышающие коэффициенты
за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам образовательных организаций

Стаж педагогической работы	повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты
за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников образовательных организаций с учетом присвоенной им квалификационной категории

Квалификационная категория	повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

**Повышающий коэффициент,
устанавливаемый молодым специалистам образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций**

Категория работников	коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам образовательных организаций
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Приложение № 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом специфики работы в образовательных организациях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)**

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15

Примечание:

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом работников образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение № 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района
Таблица 1

**Перечень выплат
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

Приложение № 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района
Таблица 2

**Перечень выплат
работникам образовательных организаций Никольского района Пензенской области за
работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

**Положение
о порядке установления доплат и надбавок к заработной плате ежемесячно работникам МБУДО
"ДЮСШ" Никольского района
за дополнительные виды работ
с 1 октября 2020 г.**

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке установления доплат и надбавок к заработной плате ежемесячно работникам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района за дополнительные виды работ разработано на основании положения об оплате труда работников учреждения (далее – Положение) в целях совершенствования оплаты труда работников. Надбавки и доплаты к должностным окладам работникам устанавливаются приказом руководителя учреждения.

1.2 Положение об установлении доплат и надбавок введено в целях повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, повышения качества результатов труда, повышения материальной заинтересованности работников.

1.3. Положением предусмотрены следующие выплаты: доплаты за работу, не входящую в перечень должностных обязанностей работника; надбавки за сложность (интенсивность), напряжённость и качество работы.

1.4. МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет размер и виды дополнительных выплат, в пределах фонда оплаты труда и могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

1.5. Доплаты и надбавки выплачиваются из средств надтарифного фонда оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом директора по МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

1.7. Доплаты и надбавки устанавливаются в абсолютных суммах (рублях) к должностному окладу (ставке заработной платы), базовому должностному окладу.

1.8. Надбавки и доплаты устанавливаются как на определённый период, так и выплачиваются однократно.

1.9. Положение распространяется на все категории штатных работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

1.10. Общий размер доплат и надбавок из надтарифного фонда устанавливается приказом директора по МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Срок Положения о доплатах и надбавках из надтарифного фонда не ограничен. Положение действует с 1 октября 2020 г. до введения нового.

1.12. Отмена или изменение размера доплат и надбавок производится приказом директора школы. Работники лишаются надбавок и доплат на месяц и более за:

- неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- обоснованные жалобы родителей;
- некачественное выполнение требований к учебно-воспитательному процессу;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное исполнение приказов, распоряжений;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей;

- окончание срока действия основания, за которое осуществляется надбавка или доплата.

1.13. Доплаты не применяются к внешним совместителям, заработная плата которых превышает минимальной размер оплаты труда.

2. Критерии и показатели для установления доплат и надбавок.

Доплаты и надбавки устанавливаются в абсолютных суммах (рублях) к 1 ставке заработной платы, базовому должностному окладу:

1. Надбавка к 1 ставке заработной платы:

1.1. За сложность и напряжённость работникам устанавливаются следующим образом - **3500 руб.**

Критериями при установлении надбавки за сложность (интенсивность) и напряженность являются следующие показатели:

- работа, связанная с выездом в различные организации и ведомства Пензенской области по предоставлению служебной документации (отчёты, договоры и т. д.);
- работа в комиссиях, предусматривающих административную и уголовную ответственность (охрана труда, пожарная и электробезопасности, инвентаризация и др.);
- участие в комиссиях по подготовке материалов и разработке положений о стимулирующих выплатах, коллективного договора локальных актов;
- работа в комиссиях по аттестации работников, контрольно – переводным испытаниям;
- повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания;
- большой объём работы в отчётные периоды (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий ФОК, заведующий бассейном);
- увеличение интенсивности работы при проведении спортивно-массовых мероприятий (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик, ответственный по охране труда, ответственные по пожарной безопасности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий ФОК, заведующий бассейном, педагог – организатор, методист);
- за работу при проведении спортивно – массовых мероприятий в выходные и праздничные дни;
- за сложность и напряженность при подготовке членов сборных команд Никольского района по видам спорта (старший тренер – преподаватель, тренер – преподаватель);
- за сложность и напряженность при выезде тренеров – преподавателей с обучающимися на учебно – тренировочные сборы за пределы города, района, области, связанную с повышенной ответственностью за жизнь и здоровье обучающихся;
- за напряжённость при выезде тренеров – преподавателей с обучающимися на соревнования, связанную с повышенной ответственностью за жизнь и здоровье обучающихся;
- за сложность и напряженность в организации и проведение судейства городских, районных и областных соревнований (педагогические и административные работники учреждения);
- за напряжённость при ликвидации аварийных и экстремальных ситуаций в любое время суток (административные работники учреждения);
- за подготовку и разработку Положений о соревнованиях, подготовку смет по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- за работу с арендаторами и спонсорами по обеспечению нормального функционирования ДЮСШ;
- за сложность выполнения работ по уборке помещений с большим количеством спортоборудования;
- выполнение срочных и непредвиденных работ для Уставной деятельности МБУДО «ДЮСШ» Никольского района;

- предупреждение травматизма учащихся в технически сложном и травм опасном виде спорта.

1.2. За судейство спортивно – массовых мероприятий - **1770 руб.**

1.3. За работу по благоустройству территории (бассейн «Лазурный», КОЦ, ФОК «Олимп») МБУДО "ДЮСШ" Никольского района):

- Регистратор, гардеробщик, оператор хлораторной установки, уборщик служебных помещений, оператор котельной, рабочий по обслуживанию здания, водитель – **2500 руб.,**

- Медицинская сестра – **1500 руб.**

1.4. Исполнение обязанностей кассира онлайн – кассы:

- Регистратор крытого бассейна – **1851 руб.**

1.5. За интенсивность работы технического персонала в дни подготовки и проведения спортивно – массовых мероприятий:

- гардеробщик бассейна – **2029 руб.**

- оператор хлораторной установки – **2238 руб.**

- уборщик служебных помещений (КОЦ, ФОК, бассейн) – **2500 руб.**

1.6. - за создание безопасных условий в работе приборов котельной – **1169 руб. 73 коп.**

1.7. За работу по косметическому и текущему ремонту здания:

- уборщик служебных помещений (КОЦ, ФОК, бассейн) – **1566 руб.**

1.8. За выполнение погрузочно – разгрузочных работ:

- водитель – **1890 руб.,**

- рабочему по обслуживанию и ремонту здания КОЦ, бассейна – **1762 руб.,**

- рабочему по обслуживанию и ремонту здания ФОК – **1936 руб.**

1.9. За обработку специализированными дезинфицирующими средствами (мебели, стен, спортивного оборудования) – **4000 руб.**

1.10. Ведение учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля – **2224 руб.**

1.11. За соблюдение санитарного режима транспортного средства: мытьё автобуса снаружи и изнутри с использованием дезинфицирующих растворов:

- водитель – **871 руб.**

2. Доплаты к должностному окладу:

2.1. Доплата за выполнение должностных обязанностей контрактного управляющего – **2000 руб.**

2.2. Доплата за оформление бланков строгой отчётности, ведение анализа по платным услугам по трём спортивным сооружениям (КОЦ, бассейн, ФОК), разработку новых платных физкультурно – оздоровительных услуг и тарифов на оказываемые услуги МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **4000 руб.**

2.3. Доплата за организацию учебно – тренировочных занятий для общеобразовательных учреждений по проекту «Учусь плавать» - **3000 руб.**

2.4. Доплата за выполнение инженерно – технических работ по обслуживанию оборудования бассейна (вентиляционной системы отопления и водоснабжения) – **3183 руб.**

2.5. Ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – **100 руб.**

2.6. Доплата за ведение документации (по воинскому учёту и бронированию граждан пребывающих в запасе ДЮСШ, ведение форм Т-2) – **2500 руб.**

2.7. За оформление документации на присвоение разрядов учащихся и спортсменов Никольского района – **3000 руб.**

2.8. За ведение официального сайта МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - **2978 руб.**

2.9. Доплата за работы по благоустройству лыжной трассы– **5000 руб.**

2.10. Исполнение обязанностей системного администратора – кассира онлайн – кассы – **2970 руб.**

2.11. Доплата за контроль подготовки финансовой отчётной документации по плану физкультурно – массовых мероприятий и спортивных мероприятий г.Никольска подотчётными лицами (календарь мероприятий, сметы расходов соревнований, ведомости выдачи призов, положения) – **1000 руб.**

2.12. За работу с электронной системой РИС ЭДО - **3000 руб.**

2.13. За исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета учреждения - **1963 руб.**

2.14. Доплата за организацию и проведение профилактической работы с подростками стоящими на различных видах учёта ПДН и ВШУ и ведения отчётной документации – **1183 руб.**

2.17. Доплата за работу по организации оказания физкультурно – спортивных и физкультурно – оздоровительных платных услуг взрослому населению, за организацию и проведение спортивно – массовых мероприятий по мини-футбол, футболу, волейболу, хоккею среди населения старше 18 лет – **3000 руб.**

3. Доплаты и надбавки по штатному расписанию МБУДО «ДЮСШ» Никольского района на 1 ставку заработной платы.

1. Заведующий бассейном “Лазурный” – 19454 руб.:

- за сложность и напряженность – 3500 руб.,
- за оформление бланков строгой отчетности, ведение анализа по платным услугам по трём спортивным сооружениям (КОЦ, бассейн, ФОК), разработку новых платных физкультурно – оздоровительных услуг и тарифов на оказываемые услуги МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 4000 руб.,
- за организацию учебно – тренировочных занятий для общеобразовательных учреждений по проекту «Учусь плавать» - 3000 руб.,
- за исполнения обязанностей контрактного управляющего – 2000 руб.,
- за выполнение инженерно – технических работ по обслуживанию оборудования бассейна (вентиляционной системы отопления и водоснабжения) – 3184 руб.,
- исполнение обязанностей системного администратора – кассира онлайн - кассы – 2000 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

2. Заведующий физкультурно – оздоровительным комплексом «Олимп» - 13454 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.
- за контроль подготовки финансовой отчётной документации по плану физкультурно – массовых мероприятий и спортивных мероприятий г. Никольска подотчётными лицами (календарь мероприятий, сметы расходов соревнований, ведомости выдачи призов, положения) – 1000 руб.
- за организацию и проведение профилактической работы с подростками стоящими на различных видах учёта ПДН и ВШУ и ведения отчётной документации – 1184 руб.
- за работу по организации оказания физкультурно – спортивных и физкультурно – оздоровительных платных услуг взрослому населению, за организацию и проведение спортивно – массовых мероприятий по мини-футбол, футболу, волейболу, хоккею среди населения старше 18 лет – 3000 руб.,
- за работу с электронной системой РИС ЭДО - 3000 руб.

3. Педагог – организатор:

- за ведение документации (по воинскому учёту и бронированию граждан пребывающих в запасе ДЮСШ, ведение форм Т-2) – 2500 руб.,
- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.
- за оформление документации на присвоение разрядов учащихся и спортсменов Никольского района - 3000 руб.
- за ведение официального сайта МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - 2978 руб.
- за проведение процедуры инвентаризации айди – номеров населения Никольского района – 2970 руб.
- за работу с электронной системой РИС ЭДО – 3000 руб.

4. Методист:

- за ведение документации (по воинскому учёту и бронированию граждан пребывающих в запасе ДЮСШ, ведение форм Т-2) – 2500 руб.,
- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.
- исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета учреждения – 1963 руб.

5. Старший тренер – преподаватель спортивного отделения «Плавание» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

6. Старшему тренеру – преподавателю спортивного отделения борьбы «Самбо» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

7. Старший тренер – преподаватель спортивного отделения «Лыжные гонки» - 10370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.
- за работы по благоустройству лыжной трассы – 5000 руб.

8. Тренер-преподаватель спортивного отделения «Лыжные гонки» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

9. Тренер-преподаватель спортивного отделения каратэ «Киокусинкай» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

10. Тренер-преподаватель спортивного отделения «Бокс» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

11. Тренер – преподаватель спортивного отделения «Самбо» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

12. Тренер – преподаватель спортивного отделения «Плавание» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

13. Тренер – преподаватель по виду спорта «Настольный теннис» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

14. Тренер – преподаватель по виду спорта «Фитнес – аэробика» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

15. Тренер – преподаватель по виду спорта «Футбол» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

16. Тренер – преподаватель по виду спорта «Пулевая стрельба» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

17. Тренер – преподаватель по виду спорта «Лёгкая атлетика» - 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

18. Тренер – преподаватель по виду спорта «Хоккей» - 100 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,

19. Инструктор по физической культуре – 5370 руб.:

- ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам – 100 руб.,
- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 1770 руб.

20. Регистратор бассейна – 7852 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории бассейна «Лазурный» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 2500 руб.,
- исполнение обязанностей кассира онлайн - кассы - 1852 руб.

21. Гардеробщик бассейна – 8030 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории бассейна «Лазурный» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района– 2500 руб.,
- за интенсивность работы технического персонала в дни подготовки и проведения спортивно – массовых мероприятий - 2030 руб.

22. Оператор хлораторной установки - 7493 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории бассейна «Лазурный» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района– 2500 руб.,
- за интенсивность работы технического персонала в дни подготовки и проведения спортивно – массовых мероприятий - 1493 руб.

23. Уборщик служебных помещений КОЦ – 10067 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района–2500 руб.,
- за интенсивность работы технического персонала в дни подготовки и проведения спортивно – массовых мероприятий - 2500 руб.
- за работу по косметическому и текущему ремонту здания – 1567 руб.

24. Уборщик служебных помещений ФОК - 10067 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории ФОК «Олимп» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 2500 руб.,
- за интенсивность работы технического персонала в дни подготовки и проведения спортивно – массовых мероприятий - 2500 руб.
- за работу по косметическому и текущему ремонту здания – 1567 руб.

25. Уборщик служебных помещений бассейна – 10067 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории бассейна «Лазурный» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района– 2500 руб.,
- за интенсивность работы технического персонала в дни подготовки и проведения спортивно – массовых мероприятий - 2500 руб.
- за работу по косметическому и текущему ремонту здания – 1567 руб.

26. Оператор котельной – 7140 руб. 87 коп.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района–2500 руб.,
- за создание безопасных условий в работе приборов котельной – 1140 руб. 87 коп.

27. Рабочий по обслуживанию здания культурно – оздоровительного центра (КОЦ) –7763 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района– 2500 руб.,
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ - 1763 руб.

28. Рабочий по обслуживанию бассейна «Лазурный» –7763 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории бассейна «Лазурный» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 2500 руб.
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ - 1763 руб.

29. Рабочий по обслуживанию ФОК «Олимп» - 7973 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории ФОК «Олимп» МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 2500 руб.,
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ - 1937 руб.

30. Водитель – 8762 руб.:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района –2500 руб.,
- за выполнение погрузочно-разгрузочных работ - 1890 руб.
- за соблюдение санитарного режима транспортного средства: мытьё автобуса снаружи и изнутри с использованием дезинфицирующих растворов – 872 руб.

31. Медицинская сестра:

- за сложность и напряжённость – 3500 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района (озеленение, вскопка земли, полив насаждений, покраска, побелка – клумб, заборов, скамеек, спортивных сооружений, прополка территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района (травы, поросли) – в летнее время)– 1500 руб.,
- за обработку специализированными дезинфицирующими средствами (мебели, стен, спортивного оборудования), контроль за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение

выявленных нарушений – 4000 руб.,

- ведение учёта и отчётности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля – 2224 руб.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений начального и среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной организации, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих
выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования "Детско-юношеская спортивная школа" Никольского района Пензенской
области
от 01.10.2020 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско - юношеская спортивная школа Никольского района Пензенской области (далее – МБУДО «ДЮСШ» Никольского района). Основанием для премирования и установления размеров стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района является настоящее положение МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива МБУДО «ДЮСШ» Никольского района большинством голосов, согласовано с председателем профсоюзного комитета, утверждено руководителем МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

В соответствии с Постановлением правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП, Постановлением Главы администрации Никольского района Пензенской области от 9.12.2008г. № 674 МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, устанавливает размеры и порядок выплат стимулирующего характера, а также разовых выплат с учётом показателей результатов труда, утверждаемых данным положением и с учётом мнения представительного органа работников.

Стимулирующие выплаты осуществляются за качественную и эффективную работу всем работникам образовательного учреждения, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения, согласно утвержденных критериев деятельности каждого работника образовательного учреждения.

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам образовательного учреждения каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах.

Путём суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла (размер стимулирующей части фонда оплаты труда, делится на общую сумму баллов, набранную работниками образовательного учреждения. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла, далее, денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника образовательного учреждения, таким образом, получается размер стимулирующих выплат по результатам работы каждого работника на рассматриваемый период.)

В данном Положении отражены критерии и показатели качества и результативности труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки.

Данное Положение действует с 1 октября 2020 г. до введения нового.

В Положении могут вноситься изменения и дополнения принятые решением общего собрания трудового коллектива и утверждённые приказом директора образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты всем работникам осуществляются за счёт средств фонда стимулирования труда МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

Надбавки стимулируют работников к более качественному, эффективному, результативному труду. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

II. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

Оценку критериев выполнения работы и распределение выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района осуществляет рабочая группа, созданная для этих целей на общем собрании педагогического коллектива и утверждённая приказом образовательного учреждения.

По решению директора на основании его приказа работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работ (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- за образцовое качество выполняемых работ (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год).

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- выполнение нормативов комплекса ГТО на знак (золотой, серебряный, бронзовый).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Детско – юношеской спортивной школой на оплату труда работников.

В состав рабочей группы входят:

Работники образовательного учреждения, которые избираются на общем собрании педагогического коллектива.

Рабочая группа избирается сроком на 1 год, по мере производственной необходимости состав рабочей группы может меняться решением общего собрания трудового коллектива и утверждённой приказом директора образовательного учреждения. Каждый работник образовательного учреждения, представляет в рабочую группу аналитическую справку о работе по выполнению критериев за соответствующий период, согласно приложением 1.1, 1.2, 2 и 3. Количество баллов в оценочном листе ежемесячно не должно превышать – 90 (баллы превышающее 90 – переносятся на следующий период).

Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утверждённых критериев.

В случае установления рабочей группой существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки.

Работнику, не предоставившему аналитическую справку, баллы не начисляются.

Результаты оценки оформляются итоговым табелем. Результаты оценки заносятся в протокол показателей результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей группы, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии протокола, ему выдается копия, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

После получения протокола рабочей группы руководитель образовательного учреждения издает приказ о выплате стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передаёт его с приложением оригиналов протокола в бухгалтерию для начисления выплат.

Оценочные листы заполняются до 23 числа текущего месяца, результативность с 24 по 31 число вносится в оценочный лист следующего периода.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с итоговым табелем с его баллами, работник вправе подать заявление, а рабочая группа обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявление работников образовательного учреждения по другим основаниям рабочей группой не принимаются и не рассматриваются.

Рабочая группа обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника образовательного учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, рабочая группа принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, по решению рабочей группы допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов.

IV. Единовременные выплаты работникам

Работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района стимулирование может выплачиваться в виде единовременных выплат:

- тренерам – преподавателям, старшим тренерам – преподавателям, педагогам – организаторам, инструкторам по физической культуре за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, образцовое содержание документации и за высокие спортивные результаты воспитанников;
- заместителю директора по УВР школы за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, образцовое содержание школьной документации;
- заместителю директора по ХЧ за обеспечение сохранности оборудования и школьного имущества, за оперативное решение проблем обеспечения образовательного учреждения инвентарём и оборудованием, за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы.
- заведующим ФОК и бассейна за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, образцовое содержание документации; за содержание участка в образцовом состоянии.
- водителю за обеспечение сохранности автотранспорта, за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы;
- младшему обслуживающему персоналу за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящих в круг основных обязанностей, за содержание участка в образцовом

состоянии.

Единовременные выплаты работникам образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение:

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы образовательного учреждения.
- Если на работника образовательного учреждения в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.
- Нарушение трудовой дисциплины: за не отработку рабочего времени, за не своевременное оформление отчетной документации (списков групп, протоколы ОФП, календари спортивно-массовых мероприятий, отчеты по проводимым и выездным соревнованиям (следующий день после мероприятия),
- за не выполнение приказов администрации ДЮСШ,
- за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю),
- за не информирование администрации ДЮСШ о выездах на соревнования, не оформление документов на выезд (получение приказа),
- за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.

Приложение 1.1

Положения
о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области от 01 октября 2020 г.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
№ п/п	Педагогические работники: тренера – преподаватели и инструктора по физической культуре. Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, протоколов, положений, официальных вызовов на соревнования и курсов, копии программ, приказов.		
	Официально зафиксированные достижения учащихся в соревнованиях: Игровые и командные виды спорта		
1	Соревнования городского и районного уровня: Первенство ДЮСШ Никольского района	Максимум - 15 баллов 1 место – 7 баллов 2 место- 6 баллов 3 место – 5 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место – 1,5 балла 2 место - 1 балл 3 место – 0,5 баллов
2	Соревнования областного уровня (г. Никольск) - Открытое Первенство города - Открытое Первенство ДЮСШ Никольского района	1 место – 9 баллов 2 место- 7 баллов 3 место – 6 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место- 2 балла 2 место – 1,5 балла 3 место - 1 балл
3	Соревнования областного уровня: Выезд - открытые Первенства городов, районов Пензенской области - Открытые Первенства ДЮСШ, и другое.	1 место – 15 баллов 2 место- 12 баллов 3 место – 9 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место- 2 балла 2 место – 1,5 балла 3 место - 1 балл
4	Первенство Пензенской области, Кубок Пензенской области, Кубок Федерации, Этапы	1 место – 35 баллов 2 место- 30 баллов 3 место - 25 баллов Участие – 15 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место – 5 баллов 2 место- 3 баллов 3 место- 2 баллов
5	Открытые Первенства городов Российской Федерации,	1 место – 40 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место – 8 баллов

	открытые Кубки городов	2 место- 35 баллов 3 место – 30 баллов Участие – 20 баллов	2 место- 6 баллов 3 место- 4 баллов
6	Соревнования российского уровня: Первенства Приволжского Федерального Округа, Всероссийские соревнования	1 место –50 баллов 2 место- 40 баллов 3 место - 30 баллов Участие – 20 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 15 баллов. 2 место - 10 баллов. 3 место - 8 баллов. Участие -5 баллов
7	Первенство России	1 место – 90 баллов 2 место - 80 баллов 3 место - 60 баллов Участие – 30 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 20 баллов. 2 место - 15 баллов. 3 место - 10 баллов. Участие - 8 баллов
8	Соревнования международного уровня: Первенство Европы	1 место – 110 баллов 2 место - 80 баллов 3 место - 55 баллов Участие – 40 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов. 3 место - 15 баллов. Участие – 10 баллов
9	Первенство Мира	1 место – 130 баллов 2 место- 110 баллов 3 место - 80 баллов Участие – 60 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 30 баллов. 2 место - 25 баллов. 3 место - 20 баллов. Участие – 15 баллов
10	Участие в конкурсах, проектах и акциях профессионального мастерства	<u>Муниципальные</u> 1 м – 10 баллов. 2 м – 8 баллов 3 м – 6 баллов Участие – 5 б	<u>Областные</u> 1 м. – 15 баллов. 2 м – 13 баллов. 3 м – 11 баллов. Участие – 8 б
			<u>Всероссийские</u> 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 баллов. 3 м – 20 баллов. Участие – 15 баллов. Максимум 30 баллов
11	Выезд с детьми на сборы и в летние оздоровительные лагеря -организация учебно – тренировочных сборов на базе ДЮСШ (при наличии приказа, оформление всех документов)	Выезд на сборы и лагеря за пределы района- 2 балла за каждый день	База ДЮСШ -1 балл за каждый день
12	Личное участие работника в соревнованиях.	Областной уровень – 5 баллов, Районный уровень – 2 балла	Уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие
13	Наличие собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе	Педагог является автором программы дополнительного образования (при утверждении образовательного Учреждения)	- 10 баллов.
14	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество).	Областной. уровень - 10 бал Район. уровень – 5 бал	Уровень образовательного учреждения – 2 балла за каждое мероприятие
15	Участие в обучающих семинарах по профессиональной деятельности	областной уровень всероссийский уровень	3 балла 5 баллов
16	За подготовку воспитанников впервые выполнивших норматив: взрослые разряды за каждого воспитанника I - II - III -	10 баллов 6 баллов 4 балла	
	КМС за каждого воспитанника Ежемесячная доплата в течении года	30 баллов	
	МС за каждого воспитанника Ежемесячная доплата в течении года	50 баллов	
17	Ежемесячная доплата в течении года: Призеров Первенства России	1 место – 50 баллов 2 место - 40 баллов 3 место - 30 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 20 баллов. 2 место - 15 баллов. 3 место - 10 баллов. Участие - 8 баллов
	Призеров Первенства Европы	1 место – 80 баллов 2 место - 65 баллов	1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов.

		3 место - 50 баллов	3 место - 15 баллов. Участие – 10 баллов
	Призеров Первенства Мира	1 место – 140 баллов 2 место- 110 баллов 3 место - 70 баллов	1 место - 30 баллов. 2 место - 25 баллов. 3 место - 20 баллов. Участие – 15 баллов
18	Взаимодействие тренера- преподавателя с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).		
	от 1000 руб. до 3000 руб.	5 баллов	
	от 3000 руб. до 5000 руб.	10 баллов	
	от 5000 руб. до 10000 руб.	15 баллов	
	Свыше 10000 руб.	20 баллов	
19	Передача спортсменов в УОР (за каждого воспитанника) -ШВСМ (ЦСП)	20 баллов 30 баллов	
20	Замещение на время выездов на соревнования, больничных (при наличии приказа на замещение).	1 день - 2 балл	
21	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении).		
	Районными	5 балла	
	Областными	10 баллов	
	Российскими	30 баллов	
22	Прохождение курсов повышения квалификации (при наличии удостоверения) не менее 72 часа не менее 16 часов	30 баллов 15 баллов	Максимально – 30 баллов
23	Организация и проведение соревнований	Городское, Районное-6 баллов Областное - 8 баллов	Максимально 12 баллов
24	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО	1 балл за 1 мероприятие	
25	Работа с оценочными листами (Рабочая группа)	5 балл	
26	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак: «золотой» знак – 20 баллов	«серебряный»знак – 15 баллов	«бронзовый» знак – 10 баллов
27	Нарушение трудовой дисциплины: - не отработка рабочего времени; - не своевременное оформление отчётной документации (списков групп, протоколы ОФП, календари спортивно-массовых мероприятий, отчёты по проводимым и выездным соревнованиям (следующий день после мероприятия); - не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), об выездах на соревнования (за 1 неделю), - не оформление документов на выезд (соревнования) - не предоставление подтверждающих документов - не явка на судейства комплекса ГТО		минус 20% баллов от общего кол-ва баллов по оценочному листу за месяц

Приложение 1.2

Положения
о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области от 01 октября 2020 г.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
№ п/п	Педагогические работники: тренера – преподаватели и инструктора по физической культуре. Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, протоколов, положений, официальных вызовов на соревнования и курсов, копии программ, приказов.		
	Официально зафиксированные достижения учащихся в соревнованиях: Личные виды спорта (командный зачет)		
1	Соревнования городского и районного уровня: Открытое первенство ДЮСШ Никольского района	Максимум - 15 баллов	
		1 место – 1,5 балла 2 место - 1 балл 3 место – 0,5 баллов	Максимально – 15 баллов
2	Соревнования областного уровня: - открытые Первенства районов Пензенской области	1 место - 2 балла 2 место – 1,5 балла 3 место - 1 балл	Максимально – 15 баллов

3	Открытые Первенства городов Российской Федерации	1 место- 6 балла 2 место – 4,5 балла 3 место - 3 балл	
4	Этапы Кубка области (с отбором)	1 место - 10 баллов. 2 место - 8 баллов. 3 место – 5 баллов.	
5	Первенство Пензенской области, Кубок Пензенской области, Губернаторские эстафеты	1 место – 15 баллов 2 место- 12 баллов 3 место- 10 баллов	
6	Соревнования российского уровня: Первенства Приволжского Федерального Округа, Всероссийские соревнования (с отбором на Первенство России)	1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов. 3 место - 15 баллов. Участие -10 баллов	
7	Первенство России	1 место - 45 баллов. 2 место - 40 баллов. 3 место – 30 баллов. Участие –15 баллов	
8	Соревнования международного уровня: Первенство Европы	1 место - 80 баллов. 2 место - 60 баллов. 3 место – 40 баллов. Участие – 20 баллов	
9	Первенство Мира	1 место - 100 баллов. 2 место - 80 баллов. 3 место – 60 баллов. Участие – 30 баллов	
10	Участие в конкурсах, проектах и акциях профессионального мастерства	Муниципальные 1 м – 10 баллов. 2 м – 8 балла. 3 м – 6 балла. Участие – 5 б	Областные 1 м. – 15 баллов. 2 м – 13 баллов. 3 м – 11 баллов. Участие – 8 б
			Всероссийские 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 баллов. 3 м – 20 баллов. Участие – 15 баллов. Максимум 30 баллов
11	Выезд с детьми на сборы и в летние оздоровительные лагеря -организация учебно – тренировочных сборов на базе ДЮСШ (при наличии приказа, оформление всех документов)	Выезд на сборы и лагеря за пределы района- 2 балла за каждый день	Базе ДЮСШ- 1 балл за каждый день
12	Личное участие работника в соревнованиях.	Областной уровень – 5 баллов, Районный уровень – 2 балла	Уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие
13	Наличие собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе	Педагог является автором программы дополнительного образования (при утверждении образовательного Учреждения)	- 10 баллов.
14	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество).	Областной. уровень - 10 б Район. уровень – 5 б	Уровень образовательного учреждения – 2 балла за каждое мероприятие
15	Участие в обучающих семинарах по профессиональной деятельности	областной уровень всероссийский уровень	3 балла 5 баллов
16	За подготовку воспитанников впервые выполнивших норматив: взрослые разряды за каждого воспитанника		
	- III	4 балла	
	- II	6 баллов	
	- I	10 баллов	
	КМС за каждого воспитанника Ежемесячная доплата в течении года	30 баллов	
	МС за каждого воспитанника Ежемесячная доплата в течении года	50 баллов	
17	Ежемесячная доплата в течении года:		
	Призеров Первенства России	<u>Лично - командный зачёт</u> 1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов. 3 место – 15 баллов	
	Призеров Первенства Европы	<u>Лично - командный зачёт</u> 1 место - 40 баллов. 2 место - 35 баллов. 3 место – 25 баллов	
	Призеров Первенства Мира	<u>Лично - командный зачёт</u> 1 место - 70 баллов.	

		2 место - 60 баллов. 3 место – 50 баллов.	
18	Взаимодействие тренера- преподавателя с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ). от 1000 руб. до 3000 руб.	5 баллов	
	от 3000 руб. до 5000 руб.	10 баллов	
	от 5000 руб. до 10000 руб.	15 баллов	
	Свыше 10000 руб.	20 баллов	
19	Передача спортсменов в УОР (за каждого воспитанника) -ШВСМ (ЦСП)	20 баллов 30 баллов	
20*	Замещение на время выездов на соревнования, больничных (при наличии приказа на замещение).	1 день - 2 балл	
21	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении).		
	Районными	5 балла	
	Областными	10 баллов	
	Российскими	30 баллов	
22	Прохождение курсов повышения квалификации (при наличии удостоверения)	30 баллов	Максимально – 30 баллов
	- не менее 72 часа - не менее 16 часов	15 баллов	
23	Организация и проведение соревнований	Городское, Районное-6 баллов Областное - 8 баллов	Максимально 12 баллов
24	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО	1 балл за 1 мероприятие	
25	Работа с оценочными листами(рабочая группа)	5 баллов, 3 балла	
26	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов	
27	Нарушение трудовой дисциплины: - не отработка рабочего времени; - не своевременное оформление отчётной документации (списков групп, протоколы ОФП, календари спортивно-массовых мероприятий, отчёты по проводимым и выездным соревнованиям (следующий день после мероприятия); - не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), об выездах на соревнования (за 1 неделю), - не оформление командировочных документов* - не предоставление подтверждающих документов - не явка на судейства комплекса ГТО		минус 20% баллов от общего кол-ва баллов по оценочному листу за месяц

Приложение 2

Положения

о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области
от 01 октября 2020 г.

№ п/п	Показатели	Баллы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
<u>Педагог-организатор, методист</u>		
<i>Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, протоколов, положений, официальных вызовов на соревнования и курсов, копии программ, копии приказов.</i>		
1	Выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ	10 баллов Областной. уровень - 10 баллов, Район. уровень – 5 балла, Уровень образовательного учреждения – 2 балл за каждое мероприятие
2	Заполнение форм и отчетности сайта busgov.ru	5 баллов
3	Подготовка документов, презентаций для участия образовательного учреждения в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятиях.	5 баллов
4	Личное участие работника в соревнованиях.	Областной уровень – 5 баллов, Районный уровень – 2
		Уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие

5	Участие в конкурсах, проектах, акциях и др. мероприятиях профессионального мастерства	балла		
		30 баллов	Муниципальные 1 м – 10 баллов. 2 м – 8 балла. 3 м – 6 балла. Участие – 5 баллов Областные 1 м. – 15 баллов. 2 м – 13 баллов. 3 м – 11 баллов. Участие – 8 баллов	Всероссийские 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 баллов. 3 м – 20 баллов. Участие – 15 баллов. Максимум 30 баллов
6	Подготовка анализа работы педагогических работников для аттестации (за каждого)	5 баллов, максимум – 10 баллов		
7	Участие в обучающихся семинарах по профессиональной деятельности	областной уровень		3 балла
		всероссийский уровень		5 баллов
8	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество).			Областной. уровень - 10 баллов, Район. уровень – 5 баллов, Уровень образовательного учреждения – 2 балла за каждое мероприятие
9	Прохождение курсов повышения квалификации (при наличии удостоверения) - не менее 72 часа - не менее 16 часов		30 баллов 15 баллов	
10	За подготовку документов для награждения педагогических работников	2 балла	Максимальное - 10 баллов	
11	Взаимодействие педагога-организатора с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).		от 1000 руб. до 3000 руб. – 5 баллов от 3000 руб. - 5000 руб. - 10 баллов от 5000 руб. - 10000 руб. - 15 баллов Свыше 10000 руб. - 20 баллов	
12	Разработка локальных актов учреждения: устава, программ, положений, инструкций, правил, подготовка экономических расчётов, введение новых платных тарифов и др..	5 баллов	максимум - 5 баллов	
13	За подготовку участника (тренера) областных конкурсов авторских программ дополнительного образования детей, организации воспитательного процесса в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, других профессиональных конкурсов, проводимых: Министерством образования Пензенской области, Облспорткомитетом, Министерством образования и науки РФ.	25 баллов	Муниципальные 1 м – 8 баллов. 2 м – 6 балла. 3 м – 4 балла. За участие – 3 балл. Областные 1 м. – 13 баллов. 2 м – 11 баллов. 3 м – 9 баллов. За участие – 8 баллов.	Всероссийские 1 м – 20 баллов. 2 м – 18 баллов. 3 м – 16 баллов. За участие – 10 баллов
14	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении).			
	Районными		5 балла	
	Областными		10 баллов	
	Российскими		30 баллов	
15	Выезд с детьми (больше 6 человек) в летние оздоровительные лагеря, на базе ДЮСШ (при наличии приказа)		Выезд - 2 балл за каждый день ДЮСШ -1 балл за каждый день	
16	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели) - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.		Минус 20% баллов, от общего кол-ва баллов, по оценочному листу за месяц	
17	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов		

18	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО	1 балл за 1 мероприятие	
----	---	-------------------------	--

Приложение 3

Положения
о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат
работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Никольского района Пензенской области
от 01 октября 2020 г.

№ п/п	Показатели	Максимальный балл		Баллы
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
<u>Заместитель директора по УВР и заведующие</u> Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, документов о прохождении курсов, копии приказов				
1	Обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество).		Областной. уровень - 10 баллов, Район. уровень - 5 баллов, Уровень образовательного учреждения – 2 балла за каждое мероприятие	
2	Заполнение форм и отчётности сайта busgov.ru		5 баллов	
3	Подготовка документов, презентаций для участия образовательного учреждения в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятиях.	5 балла		
4	Участие в конкурсах, проектах, акциях и др. мероприятиях профессионального мастерства	Муниципальные 1 м – 10 баллов. 2 м – 8 балла. 3 м – 6 балла. Участие – 5 баллов Областные 1 м. – 15 баллов. 2 м – 13 баллов. 3 м – 11 баллов. Участие – 8 баллов	Всероссийские 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 баллов. 3 м – 20 баллов. Участие – 15 баллов. Максимум 30 баллов	максимум 30 баллов
5	Личное участие работника в соревнованиях.	Областной уровень – 5 баллов, Районный уровень – 2 балла	Уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие	
6	Участие в обучающих семинарах по профессиональной деятельности	областной уровень всероссийский уровень	3 балла 5 баллов	
7	Прохождение курсов и семинаров повышения квалификации (при наличии удостоверения)	- не менее 72 часа - 30 баллов - не менее 16 часов - 15 баллов		
8	Подготовка анализа работы педагогических работников для аттестации (за каждого)	- 5 балла	максимум- 10баллов	
9	За подготовку документов для награждения педагогических работников	- 2 балла	- 10 баллов	
10	Сохранность контингента обучающихся ДЮСШ Количество обучающихся в течение учебного года (или в конце учебного года) количество занимающихся в ДЮСШ в начале учебного года	от 1 - 0,8 - 3 балла от 0,79 - 0,6 - 2 балла от 0,59 - 0,4 - 1 балл		
11	Разработка локальных актов учреждения: устава, программ, положений, правил, подготовка экономических расчётов, введение новых платных тарифов и др.	- 5 баллов	- 5 баллов	
12	Взаимодействие с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).		от 1000 руб. до 3000 руб. – 5 баллов от 3000 руб. - 5000 руб. - 10 баллов от 5000 руб. - 10000 руб. - 15 баллов Свыше 10000 руб. - 20 баллов	
13	За подготовку участника (тренера) областных конкурсов авторских программ дополнительного образования детей, организации воспитательного процесса в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, других профессиональных конкурсов, проводимых: Министерством образования Пензенской области, Облспорткомитетом, Министерством образования и науки РФ.	25 баллов	Муниципальные 1 м – 8 баллов. 2 м – 6 балла. 3 м – 4 балла. За участие – 3 балл. Областные 1 м. – 13 баллов. 2 м – 11 баллов.	Всероссийские 1 м – 20 баллов. 2 м – 18 баллов. 3 м – 16 баллов. За участие – 10 баллов

			3 м – 9 баллов. За участие – 8 баллов.		
14	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении).	Районными - 5 баллов Областными - 10 баллов		Российскими - 30 баллов	
15	Стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранность молодых специалистов (по итогам окончания учебного года)	- 2 балла			
16	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю). - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.			
17	Положительная динамика снижения правонарушений учащимися	1 балл (за каждого учащегося снятого с учёта)			
18	Оформление документации на присвоение разрядов воспитанников	- 3 балла			
19	Организация и проведение соревнований	Максимально – 12 баллов		Городское, районное - 6 баллов Областное - 8 баллов	
20	Привлечение населения города и района к систематическим занятиям физической культурой и спортом	Увеличение количества посетителей за отчётный период в сравнении за соответствующий период прошлого года (сведения предоставляются за предыдущий период)		3 балла	
21	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов			
22	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО	1 балл за 1 мероприятие			
23	Образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонтных работ (помещений, оборудования, инвентаря)	5 баллов			
24	Непосредственное выполнение работником ремонтных работ оборудования и помещений бассейна «Лазурный», ФОК «Олимп», КОЦ.	10 баллов			
№ п/п	Показатели			Максимальный балл	Баллы
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
<u>Заместитель директора по ХЧ</u>					
Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, документов о прохождении курсов, копии приказов					
1	Личное участие работника в соревнованиях.	Областной уровень – 5 баллов, Районный уровень – 2 балла Уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие			
2	Участие в обучающих семинарах по профессиональной деятельности	областной уровень всероссийский уровень			3 балла 5 баллов
3	Прохождение курсов и семинаров повышения квалификации (при наличии удостоверения)	- не менее 72 часа - 30 баллов - не менее 16 часов - 15 баллов			
4	Разработка локальных актов учреждения: устава, программ, положений, инструкций, правил, подготовка экономических расчётов, введение новых платных тарифов и др..	- 5 баллов		максимум- 5 баллов	
5	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении).	Районными - 5 баллов	Областными - 10 баллов	Российскими - 30 баллов	

6	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю). - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.	
7	Взаимодействие с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).	от 1000 руб. до 3000 руб. – 5 баллов от 3000 руб. - 5000 руб. - 10 баллов от 5000 руб. - 10000 руб. - 15 баллов Свыше 10000 руб. - 20 баллов	
8	Подготовка мест размещения участников соревнований областного уровня.	3 балла	
9	Выполнение нормативов комплекса ВФСК ГТО на знак:	«золотой» - 20 баллов «серебряный» - 15 баллов «бронзовый» - 10 баллов	
10	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО	1 балл за 1 мероприятие	
11	Образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонтных работ (помещений, оборудования, инвентаря)	5 баллов	
12	Непосредственное выполнение работником ремонтных работ оборудования и помещений бассейна «Лазурный», ФОК «Олимп», КОЦ.	10 баллов	
Медицинские работники			Баллы
1	Обслуживание соревнований (вне рабочее время)	2 балла	
2	Отрицательные результаты на БГП (дезинфекция помещений бассейна)	2 балла	
3	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации, (следующий день после мероприятия); - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.	
4	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов	
Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию здания, регистраторы, гардеробщики, операторы котельной, операторы хлораторной установки), водитель			
1	Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание чистоты при проведении мероприятий городского и регионального уровня и т.д.)	3 балла	
2	Подготовка мест размещения участников соревнований областного уровня.	2 балла	
3	Высокое качество работ при проведении работ текущего ремонта.	2 балла	
4	За выполнение работ не входящих в круг профессиональных обязанностей.	До 60 баллов (10 баллов - ремонт одного двигателя)	
5	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации ; - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	Минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.	
6	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов	