

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детско-  
юношеская спортивная школа»  
Никольского района Пензенской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУДО «ДЮСШ»  
Никольского района  
М.И. Черчимов  
Приказ от «18» апреля 2016 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ответственного за работу центра тестирования Комплекса ГТО  
МБОУДО «ДЮСШ» Никольского района  
от 18.04.2016 г.

### **Должностные обязанности ответственного за работу центра тестирования Комплекса ГТО**

1. Создает условия для оказания консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;
2. Составляет график работы Центра тестирования с учетом поданных персональных или коллективных заявок;
3. Осуществляет проверку документов участника тестирования и сверяет их с АИС ГТО. Допускает участников тестирования и отказывает участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации.
4. Оформляет учетную карточку участника;
5. Формирует протокол согласно графика, отраженного в учетной карточке гражданина при помощи программного обеспечения Автоматизированной информационной системы комплекса ГТО, либо самостоятельно;
6. Передает протоколы Главному спортивному судье для распределения их среди остальных судей по видам испытаний и проведения общего инструктажа судейской бригады комплекса ГТО;
7. Вносит данные с бумажных протоколов по видам испытаний в специально установленную форму автоматизированной информационной системы ГТО;
8. Участвует в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;
10. Участвует в организации получения и вручения знаков отличия комплекса ГТО в торжественной обстановке.
11. Оформление отчетных документов о вручении знаков отличия комплекса ГТО.

Ответственный за работу центра тестирования Комплекса ГТО  
МБОУДО «ДЮСШ» Никольского района

*С.В. Морозов*  
(должность)

*Мер*  
(подпись)

*С.В. Морозов*  
(инициалы имени, фамилия)