

Принято
Общим собранием трудового
коллектива Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детско – юношеская
спортивная школа"
Никольского района
Пензенской области
Протокол № 1
от "12" января 2026 г.

Утверждено
И.о. директора
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования "Детско –
юношеская спортивная
школа" Никольского района
Пензенской области
Приказ № 3
от "12" января 2026 г.
А.П. Клоков



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа"
Никольского района Пензенской области

г.Никольск,
2026 г.

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района (далее - образовательные организации), и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Никольского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Законом Пензенской области от 14.06.2024 № 4356-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (с последующими изменениями), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2024 протокол № 10пр, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

- б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательной организации;
- в) осуществление выплат компенсационного характера:
 - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- г) оплата дополнительных видов и объемов работ;
- д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Система оплаты труда работников образовательных организаций должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и стимулирующих выплат, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ).

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель МБУДО «ДЮСШ» Никольского района по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем МБУДО «ДЮСШ» Никольского района персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

Индексация базовых окладов производится в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Пензенской области.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов к окладу и выплат стимулирующего характера размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже МРОТ, указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы, не включающей в себя выплаты компенсационного характера и выплаты за дополнительные виды и объемы работ.

1.5 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными

нормативными актами с учетом разрабатываемых в образовательных организациях показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.6. Система оплаты труда в образовательных организациях регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, [Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих](#), [Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих](#) и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников образовательных организаций

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- повышающие коэффициенты в зависимости от специфики работы в образовательных организациях;
- уровня управления (для руководителей образовательных организаций и руководителей структурных подразделений образовательных организаций);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района устанавливаются коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер заработной платы, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации должна составлять не более 40 процентов.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района рассчитывается с учетом выплат за специфику работы в образовательных организациях ([приложение № 5](#)).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 (приложение № 1).

2.6. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\Phi}^{п.р}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{\text{п.р}} = \frac{O_{\text{д}}^{\text{п.р}} \cdot \Phi_{\text{н}}}{N_{\text{чс}}} + 100$$

где

$O_{\Phi}^{\text{п.р}}$ - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\text{д}}^{\text{п.р}}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

$\Phi_{\text{н}}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 - включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада (ставки) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{\text{ст}} = \frac{O_{\text{д}}^{\text{п.р}}}{72 \text{ часа}}$$

где

$Ч_{\text{ст}}$ - часовая ставка;

$O_{\text{д}}^{\text{п.р}}$ - оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации;

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки преподавателя в профессиональных образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности).

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

2.7. Тренерам-преподавателям за подготовку одного занимающегося в детско-юношеской спортивной школе могут быть установлены нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов обучения (лет) в процентах от оклада.

Нормативы оплаты труда тренерам-преподавателям за подготовку одного занимающегося в детско-юношеской спортивной школе устанавливаются постановлением Правительства Пензенской области.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в [приложении № 7](#). Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.12. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.13. Заработная плата руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя. Отнесение образовательных организаций к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

Размер должностного оклада руководителя каждой образовательной организации определяется трудовым договором.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров образовательных организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.14. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов руководителей структурных подразделений образовательной организации по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и руководителей структурных подразделений.

2.15. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательной организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{Рук (АУП)}} = O_{\text{д}}^{\text{Рук (АУП)}} + D^{\text{Рук (АУП)}} + C^{\text{Рук (АУП)}}$$

где

$Z_{\text{Рук (АУП)}}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_{\text{д}}^{\text{Рук (АУП)}}$ - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$D^{\text{Рук (АУП)}}$ - доплаты (в том числе компенсационные выплаты) руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{\text{Рук (АУП)}}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП.

Конкретный размер выплат руководителю устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации.

Премирование руководителей образовательных организаций осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным учредителем.

2.15.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного

бухгалтера) (далее по тексту - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы для руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера принимается Управлением образования администрации Никольского района Пензенской области и оформляется правовым актом.

2.15.2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации Никольского района Пензенской области.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате указанных лиц и представление ими данной информации осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

2.16. Заключение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций на основе типовой формы должно осуществляться при обязательном наличии пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со [средней заработной платой](#) в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.17. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в образовательной организации.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в [приложении № 2](#).

2.18. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{УВП}} = O_{\text{д}}^{\text{УВП}} + B^{\text{УВП}} + C^{\text{УВП}},$$

где

$Z_{\text{УВП}}$ - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{УВП}}$ - оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{\text{УВП}}$ - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$C^{\text{УВП}}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП.

2.19. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в образовательных организациях осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.20. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а

также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) образовательных организаций из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих даны в [приложении N 3](#).

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя образовательной организации работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела [Единого тарифно-квалификационного справочника](#) работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.21. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом [Единого тарифно-квалификационного справочника](#) работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях [Единого тарифно-квалификационного справочника](#) работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных [постановлением](#) Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.22. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{д}}^{\text{раб}} + V^{\text{раб}} + C^{\text{раб}},$$

где

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{раб}}$ - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$V^{\text{раб}}$ - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$C^{\text{раб}}$ - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП.

Порядок расчета компенсационных выплат

2.23. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством ([приложение № 6](#)).

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений ([приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.25. Размер доплат работникам образовательной организации за дополнительные виды и объемы работы определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждой образовательной организации локальными нормативными актами, коллективным договором разрабатывается и утверждается перечень дополнительных видов и объемов работ (конкретные наименования) в соответствии с рекомендуемым единым перечнем выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работ.

2.26. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательной организации, (дополнительные виды работ) дан в [приложении 8](#).

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.27. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.28. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.29. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников образовательной организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубли).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию (первая категория, высшая категория), статус «молодой специалист» ([приложение № 4](#))), исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- носящие обязательный (постоянный) характер (за квалификационную категорию (педагог-методист, педагог-наставник ([приложение № 4](#)));
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образование, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников образовательной организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся, имеющих статус победителей и призеров региональных и всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

- работа с детьми из социально неблагополучных семей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- динамика индивидуальных достижений в воспитательной работе (повышение уровня социальной компетентности обучающихся, повышение уровня ответственности и самостоятельности обучающихся, рост уровня вовлеченности обучающихся в школьные мероприятия, рост уровня активности и инициативности детей).

Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю образовательной организации размер премии по итогам работы за полугодие (год) устанавливается распорядительным актом руководителя исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом результатов оценки эффективности и результативности деятельности руководителя образовательной организации в отчетном периоде. Порядок и условия выплаты премии руководителям образовательных организаций устанавливаются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) на

основании соответствующего распорядительного акта исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам образовательной организации.

Другие вопросы оплаты труда

2.30. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:
в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);
при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);
в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.31. Установить ежегодную единовременную выплату к началу учебного года в размере 5750 рублей педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы и работающим по состоянию на 31 августа календарного года.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных организаций

3.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ, обеспечения и создания условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, бюджета Никольского района Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3.2. При формировании проекта бюджета Пензенской области, бюджета Никольского района Пензенской области на очередной год и плановый период, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, бюджета Никольского района Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня [минимального размера оплаты труда](#) и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от специфики работы в образовательных организациях и персональных повышающих коэффициентов) не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации;
- стимулирующей части.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации [от 07.05.2012 № 597](#) и [от 28.12.2012 № 1688](#) учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области и бюджета Никольского района Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений,

педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений образования Никольского района
Пензенской области

Оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций (в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре	17745
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель	18455
	педагог-организатор	18455
3 квалификационный уровень	методист	19220
	старший тренер-преподаватель	19220

* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

*** Наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
	Кассир	13962
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
3 квалификационный уровень		
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20486
	Медицинская сестра	25179

Примечание: (*) Оплата по должностям, относящимся к отраслям «Здравоохранение», «Культура, искусство и кинематография», «Социальная политика» в образовательных организациях осуществляется по окладам, утвержденным постановлениями Правительства Пензенской области в соответствующих отраслях.

Оклады

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания	13159
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4 квалификационный уровень		
	Водитель	15251

Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций

Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера	Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей
Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	350
Стаж педагогической работы:	
от 2 до 5 лет	350
от 5 до 10 лет	650
от 10 до 20 лет	980
свыше 20 лет	1 400
Квалификационная категория:	
Высшая квалификационная категория	4 640
Первая квалификационная категория	2 320
Педагог-наставник	6100
Педагог-методист	4100
Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников*	6 100

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной дошкольной образовательной организацией, государственной или муниципальной образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, государственной организацией Пензенской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения (не считая периода отпуска по беременности и родам, периода отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников,

распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

Примечание:

- выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников государственных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда работников
МБУДО «ДЮСШ» Никольского района

Коэффициенты специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников образовательных организаций с учетом специфики работы в образовательных организациях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа в оздоровительных лагерях всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	0,15

Примечание:

(*) Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательной организации по согласованию с представительным органом работников образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники образовательных организаций имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда работников
МБУДО «ДЮСШ» Никольского района

Таблица 1

**Перечень выплат
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

Виды работ	Коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
За работу с вредными условиями труда	до 0,12
За работу с опасными условиями труда	до 0,24

Таблица 2

**Перечень выплат
работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района за работу в условиях труда,
отклоняющихся от нормальных**

Виды работ	Коэффициент за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных
За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Примерный перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций

Наименование выплаты	Рекомендуемый размер
Выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором	не более 2 320 рублей
Руководство методическими объединениями, цикловыми и предметными комиссиями (в случае отсутствия квалификационной категории «педагог-методист»);	не более 2 320 рублей
Другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору)	не более 2 320 рублей
Наставничество (в случае отсутствия квалификационной категории «педагог-наставник»);	не более 10% от рекомендуемого размера оклада

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений начального и среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

**Положение
о порядке установления доплат и надбавок к заработной плате ежемесячно
работникам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района
за дополнительные виды работ
с 1 января 2026 г.**

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке установления доплат и надбавок к заработной плате ежемесячно работникам МБУДО "ДЮСШ" Никольского района за дополнительные виды работ разработано на основании положения об оплате труда работников учреждения (далее – Положение) в целях совершенствования оплаты труда работников. Надбавки и доплаты к должностным окладам работникам устанавливаются приказом руководителя учреждения.

1.2 Положение об установлении доплат и надбавок введено в целях повышения уровня трудовой и исполнительской дисциплины, повышения качества результатов труда, повышения материальной заинтересованности работников.

1.3. Положением предусмотрены следующие выплаты: доплаты за работу, не входящую в перечень должностных обязанностей работника; надбавки за сложность (интенсивность), напряжённость и качество работы.

1.4. МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет размер и виды дополнительных выплат, в пределах фонда оплаты труда и могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

1.5. Доплаты и надбавки выплачиваются из средств надтарифного фонда оплаты труда.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании трудового коллектива и утверждения приказом директора по МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

1.7. Доплаты и надбавки устанавливаются в абсолютных суммах (рублях) к должностному окладу (ставке заработной платы), базовому должностному окладу.

1.8. Надбавки и доплаты устанавливаются как на определённый период, так и выплачиваются однократно.

1.9. Положение распространяется на все категории штатных работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

1.10. Общий размер доплат и надбавок из надтарифного фонда устанавливается приказом директора по МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Срок Положения о доплатах и надбавках из надтарифного фонда не ограничен. Положение действует с 1 января 2026 г. до введения нового.

1.12. Отмена или изменение размера доплат и надбавок производится приказом директора школы. Работники лишаются надбавок и доплат на месяц и более за:

- неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- обоснованные жалобы родителей;
- некачественное выполнение требований к учебно-воспитательному процессу;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное исполнение приказов, распоряжений;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей;

- окончание срока действия основания, за которое осуществляется надбавка или доплата.

1.13. Доплаты не применяются к внешним совместителям, заработная плата которых превышает минимальной размер оплаты труда.

2. Критерии и показатели

для установления доплат и надбавок.

Доплаты и надбавки устанавливаются в абсолютных суммах (рублях) к 1 ставке заработной платы, базовому должностному окладу:

1. Надбавка к 1 ставке заработной платы:

1.1. За сложность и напряжённость работникам устанавливаются :

- уборщикам служебных помещений, рабочему по обслуживанию здания ДЮСШ и ФОК, кассиру, водителю, сторожу, вахтёру - **7000 руб.**,
- тренеру – преподавателю по шахматам, медицинской сестре - **2000 руб.**,
- тренеру-преподавателю по боксу - **5685 руб.**,
- инструктору по физической культуре - **5978 руб.**,

Критериями при установлении надбавки за сложность (интенсивность) и напряжённость являются следующие показатели:

- работа, связанная с выездом в различные организации и ведомства Пензенской области по предоставлению служебной документации (отчёты, договоры и т. д.);
- работа в комиссиях, предусматривающих административную и уголовную ответственность (охрана труда, пожарная и электробезопасности, инвентаризация и др.);
- работа в комиссиях по аттестации работников, контрольно – переводным испытаниям;
- повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания;
- большой объём работы в отчётные периоды (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий ФОК);
- увеличение интенсивности работы при проведении спортивно-массовых мероприятий (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, ответственный по охране труда, ответственные по пожарной безопасности, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части, заведующий ФОК, педагог – организатор, методист);
- за сложность и напряжённость при подготовке членов сборных команд Никольского района по видам спорта (старший тренер – преподаватель, тренер – преподаватель);
- за сложность и напряжённость при выезде тренеров – преподавателей с обучающимися на учебно – тренировочные сборы за пределы города, района, области, связанную с повышенной ответственностью за жизнь и здоровье обучающихся;
- за напряжённость при выезде тренеров – преподавателей с обучающимися на соревнования, связанную с повышенной ответственностью за жизнь и здоровье обучающихся;
- за сложность и напряжённость в организации и проведение судейства городских, районных и областных соревнований (педагогические и административные работники учреждения);
- за напряжённость при ликвидации аварийных и экстремальных ситуаций в любое время суток (административные работники учреждения);
- за подготовку и разработку Положений о соревнованиях, подготовку смет по проведению спортивно-массовых мероприятий;
- за работу с арендаторами и спонсорами по обеспечению нормального функционирования ДЮСШ;
- за сложность выполнения работ по уборке помещений с большим количеством спортоборудования;
- предупреждение травматизма учащихся в технически сложном и травм опасном виде спорта.

1.2. За судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта (помимо преподаваемых видов спорта) проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района:

- педагогу – организатору, методисту, старшему тренеру – преподавателю, тренерам – преподавателям по шахматам, по боксу, по самбо, по настольному теннису, по фитнес – аэробике, по пулевой стрельбе, по волейболу, по баскетболу, по мини-футболу, по лыжным гонкам, инструктору по физической культуре - **2370 руб.**,

- тренеру-преподавателю по плаванию - **2568 руб.**

- тренеру-преподавателю по лёгкой атлетике - **2998 руб.**

1.3. За судейство спортивно – массовых мероприятий по пулевой стрельбе, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **2848 руб.**

1.4. За судейство спортивно – массовых мероприятий по волейболу, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **5068 руб.**

1.5. За судейство спортивно – массовых мероприятий по лёгкой атлетике, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **1470 руб.**

1.6. За судейство спортивно – массовых мероприятий по шахматам, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **3801 руб.**

1.7. За судейство спортивно – массовых мероприятий по городошному спорту, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **6645 руб.**

1.8. За работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района:

- уборщику служебных помещений, сторожу, вахтёру, рабочему по обслуживанию здания ДЮСШ и ФОК – **6934 руб.**,

- водителю - **4842 руб.**,

- кассиру- **6131 руб.**

1.9. За ремонт и техническое обслуживание спортивного инвентаря и оборудования:

- тренеру-преподавателю по мини-футболу, по боксу, по шахматам, инструктору по физической культуре- **133 руб.**

1.10. За обработку специализированными дезинфицирующими средствами (мебели, стен, спортивного оборудования), контроль за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений – **1105 руб.**

2. Доплаты к должностному окладу:

2.1. Доплата за оформление бланков строгой отчётности, ведение анализа по платным услугам по двум спортивным сооружениям (ДЮСШ, ФОК), разработку новых платных физкультурно – оздоровительных услуг и тарифов на оказываемые услуги МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – **2054 руб.**

2.2. Доплата за ведение документации (по воинскому учёту и бронированию граждан пребывающих в запасе ДЮСШ, ведение форм Т-2) – **4000 руб.**

2.3. За оформление документации на присвоение разрядов учащихся и спортсменов Никольского района – **3000 руб.**

2.4. За ведение официального сайта МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - **3978 руб.**

2.5. За работу по антидопинговому обеспечению организации - **4518 руб.**

2.6. Доплата за работы по благоустройству лыжной трассы – **5000 руб.**

2.7. Доплата за контроль подготовки финансовой отчётной документации по плану физкультурно – массовых мероприятий и спортивных мероприятий г. Никольска подотчётными лицами (календарь мероприятий, сметы расходов соревнований, ведомости выдачи призов, положения) – **2000 руб.**

2.8. За работу с электронной системой ПФДО (зачисление, перевод и отчисление учащихся ФОК «Олимп», ДЮСШ на программы) - **1500 руб.**

2.9. За оформление заявок на сертификаты ПФДО учащимся Никольского района – **1500 руб.**

2.10. За работу по организации ведения реестра сертификатов дополнительного образования Никольского района: приём заявлений от родителей детей, проживающих на территории Никольского района о представлении сертификатов дополнительного образования, регистрации в системе АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» и их последующая активация – **7500 руб.**

2.11. За активацию сертификатов ПФДО учащихся Никольского района – **1500 руб.**

2.12. Доплата за организацию и проведение профилактической работы с подростками стоящими на различных видах учёта ПДН и ВШУ и ведения отчётной документации – **2000 руб.**

2.13. За судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта (помимо преподаваемых видов спорта) проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района тренеру-преподавателю по армрестлингу - **2370 руб.**

2.14. Доплата за работу по организации оказания физкультурно – спортивных и физкультурно – оздоровительных услуг взрослому населению, за организацию и проведение спортивно – массовых мероприятий среди населения старше 18 лет (мини-футбол, футбол, волейбол)– **2000 руб.**

2.15. За оказания физкультурно – спортивных и физкультурно – оздоровительных услуг для населения Никольского района старше 18 лет по настольному теннису – **3000 руб.**

2.16. За проведение процедуры экспертизы программ дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности реализующих на территории Никольского района – **1500 руб.**

2.17. За проведение процедуры инвентаризации айди – номеров населения Никольского района – **5500 руб.**

2.18. За исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета учреждения – **1963 руб.**

2. Доплаты и надбавки по штатному расписанию

МБУДО «ДЮСШ» Никольского района на 1 ставку заработной платы.

1.Заведующий физкультурно – оздоровительным комплексом «Олимп» - 8054 руб.:

- за контроль подготовки финансовой отчётной документации по плану физкультурно – массовых мероприятий и спортивных мероприятий г.Никольска подотчётными лицами (календарь мероприятий, сметы расходов соревнований, ведомости выдачи призов, положения) – 2000 руб.,

- за организацию и проведение профилактической работы с подростками стоящими на различных видах учёта ПДН и ВШУ и ведения отчётной документации – 2000 руб.

- доплата за работу по организации оказания физкультурно – спортивных и физкультурно – оздоровительных услуг взрослому населению, за организацию и проведение спортивно – массовых мероприятий среди населения старше 18 лет (мини-футбол, футбол, волейбол)– 2000 руб.,

- за оформление бланков строгой отчётности, ведение анализа по платным услугам по двум спортивным сооружениям (ДЮСШ, ФОК), разработку новых платных физкультурно – оздоровительных услуг и тарифов на оказываемые услуги МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2054 руб.

2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе – 3000 руб.

- работа с электронной системой ПФДО (зачисление, перевод и отчисление учащихся ДЮСШ на программы) – 1500 руб.

-за проведение процедуры экспертизы программ дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности реализующих на территории Никольского района -1500 руб.

3.Педагог – организатор:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

- за оформление документации на присвоение разрядов учащихся и спортсменов Никольского района - 3000 руб.

- за ведение официального сайта МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - 3978 руб.

- за проведение процедуры инвентаризации айди – номеров населения Никольского района – 5500 руб.

-за оформление заявок на сертификаты ПФДО учащимся Никольского района –1500 руб.

- за активацию сертификатов ПФДО учащихся Никольского района – 1500 руб.

- за работу по организации ведения реестра сертификатов дополнительного образования Никольского района: приём заявлений от родителей детей, проживающих

на территории Никольского района о представлении сертификатов дополнительного образования, регистрации в системе АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» и их последующая активация – 7500 руб.

- за работу по антидопинговому обеспечению организации - 4518 руб.

4.Методист - 9833 руб.:

- за ведение документации (по воинскому учёту и бронированию граждан пребывающих в запасе ДЮСШ, ведение форм Т-2) – 4000 руб.,

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

- исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета учреждения – 1963 руб.

- за оформление заявок на сертификаты ПФДО учащимся Никольского района – 1500 руб.

5. Тренер-преподаватель по лыжным гонкам:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

- за работы по благоустройству лыжной трассы – 5000 руб.

6. Тренер-преподаватель по боксу:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

- за ремонт и техническое обслуживание спортивного инвентаря - 133 руб.

- за сложность и напряжённость –5685 руб.

7.Тренер – преподаватель по плаванию -2568 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2568 руб.

8.Тренер – преподаватель по баскетболу - 2370 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

9. Тренер – преподаватель по настольному теннису:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

Надбавка к должностному окладу – 3000 руб.

- за оказания физкультурно – спортивных и физкультурно – оздоровительных услуг для населения Никольского района старше 18 лет по настольному теннису

10.Тренер – преподаватель по фитнес - аэробике - 2370 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

11. Тренер – преподаватель по мини-футболу-2503 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

- за ремонт и техническое обслуживание спортивного инвентаря - 133 руб.

12. Тренер – преподаватель по пулевой стрельбе - 5218 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, помимо пулевой стрельбы, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по пулевой стрельбе, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района -2848 руб.

13. Тренер – преподаватель по лёгкой атлетике - 4468 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по лёгкой атлетике, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - 1470 руб.

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, помимо лёгкой атлетике, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2998 руб.

14. Тренер – преподаватель по армрестлингу - 2370 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.

15. Тренер – преподаватель по шахматам:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, помимо шахмат, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.
- за сложность и напряженность – 2000 руб.
- за ремонт и техническое обслуживание спортивного инвентаря и оборудования – 133 руб.
- за судейство спортивно – массовых мероприятий по шахматам, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - 3801 руб.

16. Тренер – преподаватель по волейболу – 7438 руб.:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, помимо волейбола, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.
- за судейство спортивно – массовых мероприятий по волейболу, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 5068 руб.

17. Вакансия «тренер-преподаватель» - 2370 руб.

- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 2370 руб.

18. Вакансия «старший тренер-преподаватель» - 2370 руб.

- за судейство спортивно – массовых мероприятий – 2370 руб.

19. Инструктор по физической культуре:

- за судейство спортивно – массовых мероприятий по видам спорта, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района – 2370 руб.
- за сложность и напряжённость – 5978 руб.
- за судейство спортивно – массовых мероприятий по городскому спорту, проводимых МБУДО «ДЮСШ» Никольского района - 6645 руб.
- за ремонт и техническое обслуживание спортивного инвентаря и оборудования – 133 руб.

20. Уборщик служебных помещений здания – 13934 руб.:

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 6934 руб..

21. Рабочий по обслуживанию здания - 13934 руб.:

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 6934 руб..

22. Сторож - 13934 руб.:

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 6934 руб..

23. Вахтер - 13934 руб.:

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 6934 руб..

24. Кассир – 13131 руб.:

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 6131 руб.

25. Медицинская сестра - 3105 руб.:

- за сложность и напряжённость – 2000 руб.,
- за обработку специализированными дезинфицирующими средствами (мебели, стен, спортивного оборудования), контроль за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений – 1105 руб.

26. Вакансия Водитель - 11842 руб.

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района – 4842 руб..

27. Вакансия рабочий по обслуживанию здания - 13934 руб.:

- за сложность и напряжённость – 7000 руб.,
- за работу по благоустройству территории МБУДО "ДЮСШ" Никольского района– 6934 руб..

Приложение № 10
к [Положению](#) о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

**Перечень должностей работников,
относимых к основному персоналу МБУДО «Детско-юношеская спортивная
школа» Никольского района Пензенской области непосредственно
обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых
создано учреждение**

1. Тренер-преподаватель

Приложение № 11
к [Положению](#) о системе
оплаты труда работников
МБУДО "ДЮСШ"
Никольского района

**Нормы часов
за ставку заработной платы педагогических работников, условия
установления (изменения) объема нагрузки педагогов и других работников
МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской
области, продолжительность рабочего времени**

1. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается: директору, методисту, заведующему физкультурно-оздоровительного комплекса «Олимп», заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по хозяйственной части, водителю, рабочий по обслуживанию здания, уборщик служебных помещений.
2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается: инструктору по физической культуре.
3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: кассиру, педагогу-организатору
4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается тренеру-преподавателю, старшему тренеру-преподавателю.

**Перечень должностей педагогических работников,
которым выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение
методической литературы и учебных пособий педагогическим работникам**

- тренер-преподаватель,
- старший тренер-преподаватель,
- педагог-организатор,
- инструктор по физической культуре,
- методист.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения
стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа"
Никольского района Пензенской области
от 01.01.26 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско - юношеская спортивная школа Никольского района Пензенской области (далее – МБУДО «ДЮСШ» Никольского района). Основанием для премирования и установления размеров стимулирующих выплат работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района является настоящее положение МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива МБУДО «ДЮСШ» Никольского района большинством голосов, согласовано с председателем профсоюзного комитета, утверждено руководителем МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

В соответствии с Постановлением правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП, Постановлением Главы администрации Никольского района Пензенской области от 9.12.2008 г. № 674 МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, устанавливает размеры и порядок выплат стимулирующего характера, а также разовых выплат с учётом показателей результатов труда, утверждаемых данным положением и с учётом мнения представительного органа работников.

Стимулирующие выплаты осуществляются за качественную и эффективную работу всем работникам образовательного учреждения, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Стимулирующие выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения, согласно утвержденных критериев деятельности каждого работника образовательного учреждения.

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам образовательного учреждения каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах.

Стимулирующая выплата рассчитывается следующим образом: сумма баллов каждого работника образовательного учреждения по результатам работы на рассматриваемый период умножается на стоимость 1 балла.

В данном Положении отражены критерии и показатели качества и результативности труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки. Данное Положение действует с 1 января 2026 г. до введения нового.

В Положение могут вноситься изменения и дополнения принятые решением общего собрания трудового коллектива и утверждённые приказом директора образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты всем работникам осуществляются за счёт средств фонда стимулирования труда МБУДО «ДЮСШ» Никольского района.

Надбавки стимулируют работников к более качественному, эффективному, результативному труду. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

II. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам

Оценку критериев выполнения работы и распределение выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района осуществляет рабочая группа, созданная для этих целей на общем собрании педагогического коллектива и утверждённая приказом образовательного учреждения.

По решению директора на основании его приказа работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работ (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- за востребованность детского объединения (группы) по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- за образцовое качество выполняемых работ (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);
- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год).

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- выполнение нормативов комплекса ГТО на знак (золотой, серебряный, бронзовый).

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МБУДО «ДЮСШ» Никольского района в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБУДО «ДЮСШ» Никольского района, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Детско – юношеской спортивной школой на оплату труда работников.

В связи с реализацией персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, за привлечение учащихся для обучения по сертифицированным программам дополнительного образования тренерам – преподавателям у которых обучаются учащиеся по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования производятся ежемесячно стимулирующие выплаты за востребованность детского объединения (группы) согласно критериев оценочного листа (приложение 1.1, 1.2 положения).

В состав рабочей группы входят:

Работники образовательного учреждения, которые избираются на общем собрании педагогического коллектива.

Рабочая группа избирается сроком на 1 год, по мере производственной необходимости состав рабочей группы может меняться решением общего собрания трудового коллектива и утверждённой приказом директора образовательного учреждения. Каждый работник образовательного учреждения, представляет в рабочую группу заполненный оценочный лист по выполнению критериев за соответствующий период, согласно приложением 1.1, 1.2, 2 и 3 и аналитическую справку о работе. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утверждённых критериев.

Количество баллов в оценочном листе ежемесячно не должно превышать – 90 (баллы превышающее 90 – переносятся на следующий период).

В случае установления рабочей группой существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки.

Работнику, не предоставившему оценочный лист и аналитическую справку, баллы не начисляются.

Результаты оценки показателей результативности и эффективности работы работников образовательного учреждения на выплату стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период оформляются в итоговый сводный оценочный лист.

Итоговый сводный оценочный лист составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей группы. В случае запроса работника о выдаче копии итогового сводного оценочного листа, ему выдается копия, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

После получения итогового сводного оценочного листа, рабочей группы руководитель образовательного учреждения издает приказ о выплате стимулирующих выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передаёт его с приложением оригиналов итогового сводного оценочного листа в бухгалтерию для начисления выплат.

Оценочные листы заполняются до 23 числа текущего месяца, результативность с 24 по 31 число вносится в оценочный лист следующего периода.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с итоговым сводным оценочным листом с его баллами, работник вправе подать заявление, а рабочая группа обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Заявление работников образовательного учреждения по другим основаниям рабочей группой не принимаются и не рассматриваются.

Рабочая группа обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника образовательного учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, рабочая группа принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок, по решению рабочей группы допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в положение, решение персональных вопросов.

IV. Единовременные выплаты работникам

Работникам МБУДО «ДЮСШ» Никольского района стимулирование может выплачиваться в виде единовременных выплат:

- тренерам – преподавателям, старшим тренерам – преподавателям, педагогам – организаторам, инструкторам по физической культуре за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, образцовое содержание документации и за высокие спортивные результаты воспитанников;
- заместителю директора по УВР школы за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, образцовое содержание школьной документации;
- заместителю директора по ХЧ за обеспечение сохранности оборудования и школьного имущества, за оперативное решение проблем обеспечения образовательного учреждения инвентарём и оборудованием, за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы.

- заведующим ФОК за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, образцовое содержание документации; за содержание участка в образцовом состоянии.
- водителю за обеспечение сохранности автотранспорта, за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы;
- младшему обслуживающему персоналу за обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящих в круг основных обязанностей, за содержание участка в образцовом состоянии.

Единовременные выплаты работникам образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение:

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы образовательного учреждения.
- Если на работника образовательного учреждения в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.
- Нарушение трудовой дисциплины: за не отработку рабочего времени, за не своевременное оформление отчетной документации (списков групп, протоколы ОФП, календари спортивно-массовых мероприятий, отчеты по проводимым и выездным соревнованиям (следующий день после мероприятия),
- за не выполнение приказов администрации ДЮСШ,
- за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю),
- за не информирование администрации ДЮСШ о выездах на соревнования, не оформление документов на выезд (получение приказа),
- за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.

Приложение 1.1

Положения
о стимулирующей части фонда оплаты труда
и порядке распределения
стимулирующих выплат
работникам Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Никольского района Пензенской области
от 01 января 2026 г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности**

(Должность, Фамилия, Имя, Отечество)

За _____ 20__ год

(период)

№ п/п	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Сумма баллов
	<i>Педагогические работники: тренера – преподаватели и инструктора по физической культуре. Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, положения и протоколы соревнований,</i>	

	<i>копии программ, приказов, копии свидетельств и сертификатов обучения, судейские справки и другие .</i>			
	Официально зафиксированные достижения учащихся в соревнованиях: Игровые и командные виды спорта			
1	Первенство, Чемпионат, Турнир и другие соревнования г. Никольска и Никольского района.	1 место – 7 баллов 2 место- 6 баллов 3 место – 5 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место – 1,5 балла 2 место - 1 балл 3 место – 0,5 баллов	Максимум 15 баллов
2	Открытые Первенства, Чемпионаты Турниры и другие соревнования ДЮСШ Никольского района и ДЮСШ городов и районов субъектов РФ	1 место – 9 баллов 2 место- 7 баллов 3 место – 6 баллов Участие отделения – 2 балла	<u>Личный - зачёт</u> 1 место- 3 балла 2 место – 2 балла 3 место - 1,5 балла	
3	Открытое Первенство, Чемпионат, Кубок, Турнир и другие соревнования г. Никольска и Никольского района, Открытые Первенства, Чемпионаты, Кубки, Турниры и другие соревнования городов и районов субъектов РФ	1 место – 10 баллов 2 место- 8 баллов 3 место – 7 баллов Участие отделения – 3 балла	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 3 балла 2 место – 2 балла 3 место - 1,5 балла	
4	Открытые Первенства , Чемпионаты, Кубки, Турниры и другие соревнования субъектов РФ. Межрегиональные соревнования Пензенской области и субъектов РФ.	1 место – 15 баллов 2 место- 12 баллов 3 место – 9 баллов Участие отделения – 3 балла	<u>Личный - зачёт</u> 1 место – 5 баллов 2 место- 3 баллов 3 место- 2 баллов	
5	Первенство Пензенской области, Чемпионат Пензенской области Кубок Пензенской области Областной Турнир, Кубок Федерации	1 место – 27 баллов 2 место- 23 балла 3 место - 18 баллов Участие отделения– 8 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место – 8 баллов 2 место- 6 баллов 3 место- 4 баллов	
6	Первенства Приволжского Федерального Округа, Всероссийские соревнования	1 место – 50 баллов 2 место- 40 баллов 3 место - 30 баллов Участие отделения - 20 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 15 баллов. 2 место - 10 баллов. 3 место - 8 баллов.	
7	Первенство России Чемпионат России	1 место – 90 баллов 2 место - 80 баллов 3 место - 60 баллов Участие отделения – 30 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 20 баллов. 2 место - 15 баллов. 3 место - 10 баллов.	
8	Соревнования международного уровня: Первенство Европы	1 место – 110 баллов 2 место - 80 баллов 3 место - 55 баллов Участие отделения – 40 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов. 3 место - 15 баллов.	
9	Первенство Мира	1 место – 130 баллов 2 место- 110 баллов 3 место - 80 баллов Участие отделения – 60 баллов	<u>Личный - зачёт</u> 1 место - 30 баллов. 2 место - 25 баллов. 3 место - 20 баллов.	
10	Участие в конкурсах, проектах, акциях и др. мероприятиях профессионального мастерства:			
	Муниципальные 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 15 баллов Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 10 балла	Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 25 баллов Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 20 баллов	Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие – 35 баллов. Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 30 баллов	
11	Высокий уровень качества подготовки документов, презентаций, видеороликов для участия образовательного учреждения в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятиях - 5 баллов			
12	Высокое качество организации выставок учреждения (на просветительских, образовательных и событийных мероприятиях) - 3 балла			
13	Выезд с детьми на сборы и в летние оздоровительные лагеря			

	-организация учебно – тренировочных сборов на базе ДЮСШ (при наличии приказа, оформление всех документов). Выезд на сборы и лагерь за пределы района- 2 балла за каждый день. База ДЮСШ -1 балл за каждый день		
14	Личное участие работника в соревнованиях: областной уровень – 5 баллов, районный уровень – 2 балла, уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие Судейство соревнований (выезд): областного и межрегионального уровней – 5 баллов, всероссийский уровень - 10 баллов за одно соревнование.		
15	Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе. - 10 баллов.		
16	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах с целью популяризации своего профессионального опыта: областной уровень - 15 баллов, районный уровень – 10 баллов, уровень образовательного учреждения – 3 балла за каждое мероприятие.		
17	Участие в обучающих семинарах, видеоконференция, конференциях по профессиональной деятельности: районный уровень - 2 балла, областной уровень – 10 балла, всероссийский уровень -15 баллов		
18	За подготовку воспитанников впервые выполнивших норматив:		
	взрослые разряды за каждого воспитанника		
	I -	10 баллов	
	II -	6 баллов	Максимально –20 баллов
	III -	4 балла	
	КМС за каждого воспитанника	30 баллов	
	Ежемесячная доплата в течении года		
	МС за каждого воспитанника	50 баллов	
	Ежемесячная доплата в течении года		
19	Ежемесячная доплата в течении года:		Личный - зачёт
	Призеров Первенства России	1 место – 50 баллов 2 место - 40 баллов 3 место - 30 баллов	1 место - 20 баллов. 2 место - 15 баллов. 3 место - 10 баллов.
	Призеров Первенства Европы	1 место – 80 баллов 2 место - 65 баллов 3 место - 50 баллов	1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов. 3 место - 15 баллов.
	Призеров Первенства Мира	1 место – 140 баллов 2 место- 110 баллов 3 место - 70 баллов	1 место - 30 баллов. 2 место - 25 баллов. 3 место - 20 баллов.
20	Взаимодействие тренера- преподавателя с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).		
	от 1000 руб. до 3000 руб.		5 баллов
	от 3000 руб. до 5000 руб.		10 баллов
	от 5000 руб. до 10000 руб.		15 баллов
	Свыше 10000 руб.		20 баллов
21	Реализация сертифицированных программ дополнительного образования: Кол-во учащихся в группе от 12 до 14 человек Кол-во учащихся в группе от 15 до 20 человек Кол-во учащихся в группе от 21 человека и более		15 баллов 20 баллов 25 баллов
22	Передача спортсменов: в УОР (за каждого воспитанника) - 20 баллов, ШВСМ (ЦСП) - 30 баллов		
23	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении): районными- 5 баллов, областными-10 баллов, российскими- 30 баллов		
24	Прохождение курсов повышения квалификации (при наличии удостоверения): не менее 72 часа - 30 баллов, не менее 16 часов - 15 баллов		
25	Организация и проведение соревнований: городское, районное- 6 баллов, областное - 8 баллов		Максимально 14 баллов
26	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО: 2 балла за 1 мероприятие		
27	Участие в организации и проведение мероприятий комплекса ВФСК ГТО в образовательных учреждениях , организациях и предприятиях города и района		5 баллов за каждое
28	Работа с оценочными листами (Рабочая группа) - 5 баллов		
29	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак: «золотой» знак – 20 баллов, «серебряный» знак – 15 баллов, «бронзовый» знак – 10 баллов		
30	Участие работника в наставнической деятельности: в роли наставника – 5 баллов, в роли куратора наставнической деятельности – 5 баллов		
31	Нарушение трудовой дисциплины: - не отработка рабочего времени;		минус 20% баллов от общего

<ul style="list-style-type: none"> - не своевременное оформление отчётной документации (списков групп, протоколы ОФП, календари спортивно-массовых мероприятий, отчёты по проводимым и выездным соревнованиям (следующий день после мероприятия); - не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю), - не оформление документов на выезд (соревнования) - не предоставление подтверждающих документов - не явка на судейства комплекса ГТО - за не проведение мероприятий на тему «Антидопинг» ежемесячно до 21 числа текущего месяца. - за не предоставление копии сертификатов по обучению на тему «Антидопинг» ежемесячно до 4 числа текущего месяца. 	кол-ва баллов по оценочному листу за месяц	
---	--	--

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А.
 _____ Горшков В.А.
 _____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

 Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

 (Должность, Фамилия, Имя, Отчество)
 За _____ 20__ год
 (период)

№ п/п	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Сумма баллов
	<i>Педагогические работники: тренера – преподаватели и инструктора по физической культуре. Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, положения и протоколы соревнований, копии программ, приказов, копии свидетельств и сертификатов обучения, судейские справки и другие .</i>	
	Официально зафиксированные достижения учащихся в соревнованиях: Личные виды спорта (командный зачет от г. Никольска или Никольского района) проставляется аналогично количеству баллов за личные виды)	
1	Первенство, Чемпионат, Турнир и другие соревнования г. Никольска и Никольского района.	1 место – 1,5 балла 2 место - 1 балл 3 место – 0,5 баллов Максимально – 15 баллов
2	Открытые Первенства, Чемпионаты Турниры и другие соревнования ДЮСШ Никольского района и ДЮСШ городов и районов субъектов РФ	1 место - 3 балла 2 место – 2 балла 3 место - 1,5 балла Участие отделения - 1 балла
3	Открытое Первенство, Чемпионат, Кубок, Турнир и другие соревнования г. Никольска и Никольского района, Открытые Первенства, Чемпионаты, Кубки, Турниры и другие соревнования городов и районов субъектов РФ.	1 место - 8 баллов 2 место – 6 баллов 3 место - 5 баллов Участие отделения – 3 балла
4	Открытые Первенства , Чемпионаты, Кубки , Турниры и другие соревнования субъектов РФ. Межрегиональные соревнования Пензенской области и субъектов РФ.	1 место - 10 баллов. 2 место - 8 баллов. 3 место – 5 баллов. Участие отделения – 3 баллов
5	Первенство Пензенской области, Чемпионат Пензенской области, Кубок Пензенской области Областной Турнир, Кубок Федерации, Этапы Кубка области, Губернаторские эстафеты	1 место – 15 баллов 2 место- 12 баллов 3 место- 10 баллов Участие отделения – 8 баллов

6	Первенства Приволжского Федерального Округа, Всероссийские соревнования	1 место - 25 баллов. 2 место - 20 баллов. 3 место - 15 баллов	Участие отделения - 10 баллов	
7	Первенство России Чемпионат России	1 место - 45 баллов. 2 место - 40 баллов. 3 место - 30 баллов.	Участие отделения - 15 баллов	
8	Соревнования международного уровня: Первенство Европы	1 место - 80 баллов. 2 место - 60 баллов. 3 место - 40 баллов.	Участие отделения - 20 баллов	
9	Первенство Мира	1 место - 100 баллов 2 место - 80 баллов. 3 место - 60 баллов.	Участие отделения - 30 баллов	
10	Участие в конкурсах, проектах, акциях и др. мероприятиях профессионального мастерства:			
	Муниципальные 1 м –30 баллов. 2 м –25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 15 баллов Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 10 балла	Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 25 баллов Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 20 баллов	Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие –35 баллов. Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 30 баллов	
11	Высокий уровень качества подготовки документов, презентаций, видеороликов для участия образовательного учреждения в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятиях - 5 баллов			
12	Высокое качество организации выставок учреждения (на просветительских, образовательных и событийных мероприятиях) - 3 балла			
13	Выезд с детьми на сборы и в летние оздоровительные лагеря -организация учебно – тренировочных сборов на базе ДЮСШ (при наличии приказа, оформление всех документов): Выезд на сборы и лагеря за пределы района- 2 балла за каждый день. База ДЮСШ -1 балл за каждый день			
14	Личное участие работника в соревнованиях: областной уровень – 5 баллов, районный уровень – 2 балла, уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие Судейство соревнований (выезд) областного и межрегионального уровней – 5 баллов, всероссийский уровень - 10 баллов за одно соревнование.			
15	Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе - 10 баллов			
16	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах с целью популяризации своего профессионального опыта: областной уровень - 15 баллов, районный уровень – 10 баллов, уровень образовательного учреждения – 3 балла за каждое мероприятие.			
17	Участие в обучающих семинарах, видеоконференция, конференциях по профессиональной деятельности: районный уровень - 2 балла, областной уровень – 10 балла, всероссийский уровень -15 баллов			
18	За подготовку воспитанников впервые выполнивших норматив:			
	взрослые разряды за каждого воспитанника			
	I -	10 баллов		
	II -	6 баллов	Максимально-20 баллов	
	III -	4 балла		
КМС за каждого воспитанника ежемесячная доплата в течении года	30 баллов			
МС за каждого воспитанника ежемесячная доплата в течении года	50 баллов			
19	Ежемесячная доплата в течении года:			
	Призеров Первенства России	Лично - командный зачёт 1 место - 25 баллов.		

		2 место - 20 баллов. 3 место – 15 баллов	
	Призеров Первенства Европы	<u>Лично - командный зачёт</u> 1 место - 40 баллов. 2 место - 35 баллов. 3 место – 25 баллов	
	Призеров Первенства Мира	<u>Лично - командный зачёт</u> 1 место - 70 баллов. 2 место - 60 баллов. 3 место – 50 баллов.	
20	Взаимодействие тренера- преподавателя с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).		
	от 1000 руб. до 3000 руб.	5 баллов	
	от 3000 руб. до 5000 руб.	10 баллов	
	от 5000 руб. до 10000 руб.	15 баллов	
	Свыше 10000 руб.	20 баллов	
21	Реализация сертифицированных программ дополнительного образования: Кол-во учащихся в группе от 12 до 14 человек Кол-во учащихся в группе от 15 до 20 человек Кол-во учащихся в группе от 21 человека и более	15 баллов 20 баллов 25 баллов	
22	Передача спортсменов: в УОР (за каждого воспитанника) – 20 баллов, в ШВСМ (ЦСП) – 30 баллов		
23	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении): районными- 5 баллов, областными-10 баллов, российскими- 30 баллов		
24	Прохождение курсов повышения квалификации (при наличии удостоверения): не менее 72 часа – 30 баллов, не менее 16 часов -15 баллов		
25	Организация и проведение соревнований: городское, районное-6 баллов, областное - 8 баллов	Максимально 14 баллов	
26	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО: 2 балла за 1 мероприятие		
27	Участие в организации и проведение мероприятий комплекса ВФСК ГТО в образовательных учреждениях , организациях и предприятиях города и района	5 баллов за	каждое
28	Работа с оценочными листами (Рабочая группа) -5 баллов		
29	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак: «золотой» знак – 20 баллов, «серебряный» знак – 15 баллов, «бронзовый» знак – 10 баллов		
30	Участие работника в наставнической деятельности: в роли наставника-5 баллов, в роли куратора наставнической деятельности- 5 баллов		
31	Нарушение трудовой дисциплины: - не отработка рабочего времени; - не своевременное оформление отчётной документации (списков групп, протоколы ОФП, календари спортивно-массовых мероприятий, отчёты по проводимым и выездным соревнованиям (следующий день после мероприятия); - не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), об выездах на соревнования (за 1 неделю), - не оформление документов на выезд (соревнования) - не предоставление подтверждающих документов - не явка на судейства комплекса ГТО - за не проведение мероприятий на тему «Антидопинг» ежемесячно до 21 числа текущего месяца. - за не предоставление копии сертификатов по обучению на тему «Антидопинг» ежемесячно до 4 числа текущего месяца.	минус 20% баллов от общего кол-ва баллов по оценочному листу за месяц	

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А
_____ Горшков В.А.
_____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

Дата _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

Приложение 2

Положения

о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат
работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Никольского района Пензенской области
от 01 января 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

(Должность, Фамилия, Имя, Отечество)

За _____ 20__ год

(период)

№ п/п	Показатели		Сумма баллов			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
<u>Педагог - организатор, методист</u>						
<i>Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, протоколов, положений, официальных вызовов на соревнования и курсов, копии программ, копии приказов.</i>						
1	Подготовка педагогического работника учреждения к участию в конкурсах профессионального мастерства с момента подачи заявки до финального мероприятия, профессиональных лабораториях (оказание консультативной помощи на протяжении всего периода проведения конкурса, помощь в подготовке пакета документов, портфолио, видеообращений, видеовизиток, образовательных программ, образовательных практик): конкурс муниципального уровня - 10 баллов, конкурс областного уровня - 20 баллов, конкурс всероссийского уровня - 30 баллов.	за каждого педагога				
2	Подготовка образовательного учреждения к участию в конкурсах, акциях, проектах (с момента подачи заявки до финала):					
	<table border="1"> <tr> <td>Муниципальные 1 м –30 баллов. 2 м –25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 10 баллов</td> <td>Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 20 баллов</td> <td>Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие – 30 баллов.</td> </tr> </table>	Муниципальные 1 м –30 баллов. 2 м –25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 10 баллов	Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 20 баллов	Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие – 30 баллов.		
Муниципальные 1 м –30 баллов. 2 м –25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 10 баллов	Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 20 баллов	Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие – 30 баллов.				
	Подготовка материалов, видеороликов к конкурсам, акциям, проектам учреждений (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 10 баллов	Подготовка материалов, видеороликов к конкурсам, акциям, проектам учреждений (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 20 баллов	Подготовка материалов, видеороликов к конкурсам, акциям, проектам учреждений (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 30 баллов			
3	Высокое качество организации и проведения консультационной работы с педагогическими работниками учреждения в разработке дополнительных общеобразовательных программ	с 5 баллов за 1 программу				
4	Высокое качество организации и проведения консультационной работы с педагогическими работниками учреждения по прохождению курсов повышения квалификации педагогических работников	с 3 балла за каждого педагога				
5	Качественная подготовка анализа педагогической деятельности педагогических работников для аттестации	с 5 баллов за каждого педагога				
6	Сбор и анализ информации и подготовка документов для награждения педагогических работников, учащихся	с 2 балла за каждого				
7	Сбор и анализ информации на учащихся для подготовки характеристик для предоставления по запросу других учреждений и организаций	с 2 балла за каждого педагога				
8	Высокое качество организации выставок учреждения (на просветительских, образовательных и событийных мероприятиях)	с 5 балла				
9	Заполнение форм и отчётности сайта busgov.ru	с 10 баллов				

10	Личное участие работника в соревнованиях: областной уровень – 5 баллов, районный уровень – 2 балла, уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие		
11	Участие в конкурсах, проектах, акциях и др. мероприятиях профессионального мастерства:		
	Муниципальные 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 15 баллов Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 10 балла	Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 25 баллов Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 20 баллов	Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие – 35 баллов. Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 30 баллов
12	Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе - 10 баллов.		
13	Участие в обучающих семинарах, видеоконференция, конференциях по профессиональной деятельности: районный уровень - 2 балла, областной уровень – 10 балла, всероссийский уровень - 15 баллов		
14	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах с целью популяризации своего профессионального опыта: областной уровень - 15 баллов, районный уровень – 10 баллов, уровень образовательного учреждения – 3 балла за каждое мероприятие		
15	Прохождение курсов повышения квалификации (при наличии удостоверения): не менее 72 часа - 30 баллов, не менее 16 часов - 15 баллов		
16	Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения и разработка новых в соответствии с требованиями действующего законодательства: устава, программ, положений, инструкций, правил, подготовка экономических расчётов, введение новых платных тарифов и др..	10 баллов	
17	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении): районными- 5 баллов, областными- 10 баллов, российскими- 30 баллов		
18	Выезд с детьми (больше 6 человек) в летние оздоровительные лагеря, на базе ДЮСШ (при наличии приказа): выезд - 2 балл за каждый день, ДЮСШ - 1 балл за каждый день		
19	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели) - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы. - за не проведение мероприятий на тему «Антидопинг» ежемесячно до 21 числа текущего месяца. - за не предоставление копии сертификатов по обучению на тему «Антидопинг» ежемесячно до 4 числа текущего месяца.	Минус 20% баллов, от общего кол-ва баллов, по оценочному листу за месяц	
20	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак: «золотой» знак – 20 баллов, «серебряный» знак – 15 баллов, «бронзовый» знак – 10 баллов		
21	Участие работника в наставнической деятельности: в роли наставника - 5 баллов, в роли куратора наставнической деятельности - 5 баллов.		
22	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО 2 балла за 1 мероприятие		
23	Участие в организации и проведение мероприятий комплекса ВФСК ГТО, торжественное знаков отличия: в образовательных учреждениях, организациях и предприятиях города и района	10 баллов за каждое	
24	Участие в организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, акций в праздничные дни и не рабочее время (суббота, воскресенье): муниципальный уровень – 10 баллов за 1 мероприятие, Областной уровень – 15 баллов за 1 мероприятие		

25	Своевременное и актуальное размещение информации в социальных сетях госпабликах. Выполнение показателей ЦУРА (наличие основных элементов - гостометки, виджетов пос, описание; наличие обложки в соответствии с рекомендациями ЦУРа; периодичность размещения публикаций не менее 3-х постов в неделю; достижение показателя вовлечённости ER в соответствии с требованиями ЦУРа) (ежемесячно) - 10 баллов
----	--

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А.
 _____ Горшков В.А.
 _____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

_____ Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 3

Положения

о стимулирующей части фонда оплаты труда и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Никольского района Пензенской области от 01 января 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результативности профессиональной деятельности

(Должность, Фамилия, Имя, Отечество)

За _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Сумма баллов
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	<i><u>Заместитель директора по УВР и заведующие</u></i> Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены следующие подтверждающие документы: копии грамот, документов о прохождении курсов, копии приказов		
1	Подготовка педагогического работника учреждения к участию в конкурсах профессионального мастерства с момента подачи заявки до финального мероприятия, профессиональных лабораториях (оказание консультативной помощи на протяжении всего периода проведения конкурса, помощь в подготовке пакета документов, портфолио, видеообращений, видеовизиток, образовательных программ, образовательных практик): конкурс муниципального уровня - 10 баллов, конкурс областного уровня - 20 баллов, конкурс всероссийского уровня - 30 баллов.		
2	Подготовка образовательного учреждения к участию в конкурсах, проектах (с момента подачи заявки до финала):		
	Муниципальные 1 м – 30 баллов. 2 м – 25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 10 баллов Подготовка материалов к конкурсу учреждений (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 10 балла	Областные 1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 20 баллов Подготовка материалов к конкурсу учреждений (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 20 баллов	Всероссийские 1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие – 30 баллов. Подготовка материалов к конкурсу учреждений (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 30 баллов
3	Заполнение форм и отчётности сайта busgov.ru	10 баллов	
4	Высокий уровень качества подготовки документов, презентаций, видеороликов для участия образовательного учреждения в конкурсах, проектах, акциях и других мероприятиях - 10 баллов		
5	Участие в конкурсах, проектах, акциях и др. мероприятиях профессионального мастерства:		
	Муниципальные	Областные	Всероссийские

	1 м –30 баллов. 2 м –25 балла. 3 м – 20 балла. Участие – 15 баллов	1 м. – 40 баллов. 2 м – 35 баллов. 3 м – 30 баллов. Участие – 25 баллов	1 м – 50 баллов. 2 м – 45 баллов. 3 м – 40 баллов. Участие –35 баллов.	
	Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 10 балла	Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 20 баллов	Подготовка материалов к конкурсу педагогического мастерства (с момента подачи заявки до финального мероприятия) - 30 баллов	
6	Личное участие работника в соревнованиях.	Областной уровень – 5 баллов, Районный уровень – 2 балла	Уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие	
7	Подготовка педагогического работника учреждения в участие в конкурсах профессионального мастерства с момента подачи заявки до финального мероприятия, профессиональных лабораториях (оказание консультативной помощи на протяжении всего периода проведения конкурса, помощь в подготовке пакета документов, портфолио, видеообращений, видеовизиток, образовательных программ, образовательных практик): конкурс муниципального уровня - 5 баллов, конкурс областного уровня - 10 баллов, конкурс всероссийского уровня - 15 баллов.		за каждого педагога	
8	Высокое качество организации и проведения консультационной работы с педагогическими работниками учреждения в разработке дополнительных общеобразовательных программ		5 баллов за 1 программу	
9	Высокое качество организации и проведения консультационной работы с педагогическими работниками учреждения по прохождению курсов повышения квалификации педагогических работников		3 балла за каждого педагога	
10	Качественная подготовка анализа педагогической деятельности педагогических работников для аттестации		5 баллов за каждого педагога	
11	Сбор и анализ информации и подготовка документов для награждения педагогических работников, учащихся		2 балла за каждого	
12	Сбор и анализ информации на учащихся для подготовки характеристик для предоставления по запросу других учреждений и организаций		2 балла за каждого	
13	Высокое качество организации выставок учреждения (на просветительских, образовательных и событийных мероприятиях)		5 балла	
14	Участие в обучающих семинарах, видеоконференция, конференциях по профессиональной деятельности: районный уровень - 2 балла, областной уровень – 10 балла, всероссийский уровень -15 баллов			
15	Разработка собственных методических и дидактических разработок, авторских программ, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе.. - 10 баллов.			
16	Сохранность контингента обучающихся ДЮСШ. Количество обучающихся в течение учебного года (или в конце учебного года) количество занимающихся в ДЮСШ в начале учебного года.		от 1 - 0,8 - 3 балла от 0,79 - 0,6 - 2 балла от 0,59 - 0,4 - 1 балл	
17	Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения и разработка новых в соответствии с требованиями действующего законодательства: устава, программ, положений, инструкций, правил, подготовка экономических расчётов, введение новых платных тарифов и др. - 10 баллов			
18	Взаимодействие с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).		от 1000 руб. до 3000 руб. – 5 баллов от 3000 руб. - 5000 руб. - 10 баллов от 5000 руб. - 10000 руб. - 15 баллов Свыше 10000 руб. - 20 баллов	
19	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении): районными- 5 баллов, областными-10 баллов, российскими- 30 баллов			
20	Стабильность педагогического коллектива, привлечение и сохранность молодых специалистов (по			

	итогом окончания учебного года) - 2 балла		
21	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю). - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.	
22	Положительная динамика снижения правонарушений учащимися 2 балла (за каждого учащегося снятого с учёта)		
23	Оформление документации на присвоение разрядов воспитанников	- 3 балла	
24	Организация и проведение соревнований	Городское, районное - 10 баллов за каждое Областное -15 баллов за каждое	
25	Привлечение населения города и района к систематическим занятиям физической культурой и спортом. Увеличение количества посетителей за отчётный период в сравнении за соответствующий период прошлого года (сведения предоставляются за предыдущий период) - 3 балла		
26	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак: «золотой» знак – 20 баллов, «серебряный» знак – 15 баллов, «бронзовый» знак – 10 баллов		
27	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО - 2 балла за 1 мероприятие		
28	Образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонтных работ (помещений, оборудования, инвентаря) 5 баллов		
29	Непосредственное выполнение работником ремонтных работ оборудования и помещений ФОК «Олимп», КОЦ. -10 баллов		
30	Участие работника в наставнической деятельности: в роли наставника-5 баллов, в роли куратора наставнической деятельности – 5 баллов		
31	Участие в организации и проведение мероприятий комплекса ВФСК ГТО в образовательных учреждениях , организациях и предприятиях города и района	10 баллов за каждое	
32	Своевременное и актуальное размещение информации в социальных сетях госпабликах). Выполнение показателей ЦУРА (ежемесячно) - 10 баллов		
33	Участие в организации и проведения спортивно-массовых мероприятий в праздничные дни и не рабочее время (суббота, воскресенье)	Муниципальный уровень – 10 баллов за 1 мероприятие Областной уровень - 15 баллов за 1 мероприятие	

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А.
 _____ Горшков В.А.
 _____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

Дата _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности**

(Должность, Фамилия, Имя, Отечество)

За _____ 20__ год
(период)

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Сумма баллов
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	<u>Заместитель директора по ХЧ</u> Оценочный лист считается действительным, если на заседание рабочей группы предоставлены		

	следующие подтверждающие документы: копии грамот, документов о прохождении курсов, копии приказов	
1	Личное участие работника в соревнованиях. Областной уровень – 5 баллов, районный уровень – 2 балла, уровень образовательного учреждения – 1 балл за каждое мероприятие	
2	Участие в обучающих семинарах, видеоконференция, конференциях по профессиональной деятельности: районный уровень - 2 балла, областной уровень – 10 балла, всероссийский уровень -15 баллов	
3	Прохождение курсов и семинаров повышения квалификации (при наличии удостоверения): не менее 72 часа - 30 баллов, не менее 16 часов - 15 баллов	
4	Своевременная актуализация локальных нормативных актов учреждения и разработка новых в соответствии с требованиями действующего законодательства: устава, программ, положений, инструкций, правил, подготовка экономических расчётов, введение новых платных тарифов и др..	
5	Награждение ведомственными и правительственными грамотами и наградами (при получении): районными- 5 баллов, областными-10 баллов, российскими- 30 баллов	
6	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за не своевременное информирование администрации ДЮСШ об организации спортивно-массовых мероприятий (за 2 недели), о выездах на соревнования (за 1 неделю). - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.
7	Взаимодействие с населением города и района с целью привлечения денежных средств (через расчётный счёт ДЮСШ).	от 1000 руб. до 3000 руб. – 5 баллов от 3000 руб. - 5000 руб. - 10 баллов от 5000 руб. - 10000 руб. - 15 баллов Свыше 10000 руб. - 20 баллов
8	Подготовка мест размещения участников соревнований областного уровня.	3 балла
9	Выполнение нормативов комплекса ВФСК ГТО на знак: «золотой» - 20 баллов, «серебряный» - 15 баллов, «бронзовый» - 10 баллов	
10	Участие в мероприятиях по приёму нормативов ГТО	2 балла за 1 мероприятие
11	Участие в организации и проведение мероприятий комплекса ВФСК ГТО в образовательных учреждениях, организациях и предприятиях города и района	5 баллов за каждое
12	Образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонтных работ (помещений, оборудования, инвентаря) 5 баллов	
13	Непосредственное выполнение работником ремонтных работ оборудования и помещений ФОК «Олимп», КОЦ -10 баллов	
14	Участие в организации и проведения спортивно-массовых мероприятий в праздничные дни и не рабочее время (суббота, воскресенье)	Муниципальный уровень – 3 балла за 1 мероприятие Областной уровень - 6 баллов за 1 мероприятие

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А.
 _____ Горшков В.А.
 _____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

_____ Дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

 (Должность, Фамилия, Имя, Отечество)
 За _____ 20__ год
 (период)

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Сумма баллов
Медицинские работники			
1	Обслуживание соревнований (вне рабочее время)	2 балла	
2	Отрицательные результаты на БГП (дезинфекция помещений бассейна)	2 балла	
3	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации, (следующий день после мероприятия); - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.	
4	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов	

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А.
 _____ Горшков В.А.
 _____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

 Дата

 подпись

 расшифровка подписи

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результативности профессиональной деятельности

(Должность, Фамилия, Имя, Отечество)
За _____ 20__ 2 год
(период)

Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по обслуживанию здания, регистраторы, гардеробщики, операторы котельной, операторы хлораторной установки), водитель

№ п/п	Показатели	Максимальный балл	Баллы
1	Обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание чистоты при проведении мероприятий городского и регионального уровня и т.д.)	3 балла	
2	Подготовка мест размещения участников соревнований областного уровня.	2 балла	
3	Высокое качество работ при проведении работ текущего ремонта.	2 балла	
4	За выполнение работ не входящих в круг профессиональных обязанностей.	До 60 баллов (10 баллов - ремонт одного двигателя)	
5	Нарушение трудовой дисциплины: - за не отработку рабочего времени; - за не своевременное оформление отчётной документации ; - за не выполнение приказов администрации ДЮСШ; - за неправильное оформление оценочного листа и аналитической справки, - за не предоставление подтверждающих документов за поставленные баллы.	Минус 20 % баллов от общего кол-во баллов по оценочному листу за месяц.	
6	Выполнение нормативов комплекса ГТО на знак:	«золотой» знак – 20 баллов «серебряный» знак – 15 баллов «бронзовый» знак – 10 баллов	

Количество баллов _____

Члены экспертного совета _____ Выродова Н.А.
 _____ Горшков В.А.
 _____ Левачёв А.В.

С результатами оценки, экспертного совета, моего портфолио ознакомлен

_____ Дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи