

Принято:
Решением педагогического совета МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района
Протокол № 9 от 15.07.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района
А.П. Клоков
Приказ № 71 от 15.07.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **регламентирующие организацию и проведение** **научных, методических конференций и семинаров** **МБУДО «ДЮСШ» Никольского района**

1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы в МБУДО «ДЮСШ» Никольского района (далее — Учреждение).

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии со ст.28 п. 20 ч.3 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Научно методическая работа - целостная система деятельности, целью которой является обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач Учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса, организованная на основе анализа результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов педагогов.

1.4. Основные задачи научно-методической работы:

1.4.1. обеспечение непрерывного процесса совершенствования профессионального мастерства каждого педагога Учреждения через систему различных форм;

1.4.2. развитие всего образовательного процесса в Учреждении в соответствии с новыми достижениями науки;

1.4.3. определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов Учреждения.

2. Система научно-методической работы.

2.1. Научно-методическая работа в Учреждении осуществляется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации дополнительных образовательных программ, повышением квалификации, обеспечением взаимодействия со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) обучающихся, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района.

2.2. Коллегиальным органом руководства методической службой является Педагогический совет Учреждения.

2.3. В состав методической службы входят:

- методические объединения педагогов Учреждения;

- временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, директора Учреждения с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

2.4. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся

банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

2.5. Основными условиями организации методической службы в Учреждении и управления ею являются:

- рассмотрение положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы научно-методической работы;

- рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2.6. Методическая служба обеспечивает руководство научно-методической работой в Учреждении по следующим направлениям:

- научно-методическая деятельность,
- информационно-методическая деятельность,
- организационно-методическая деятельность,
- диагностическая деятельность.

2.7. Научно-методическая деятельность предусматривает:

2.7.1. Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта педагогического опыта. Выявление передового опыта из массовой практики осуществляется методистом и заместителем директора по УВР.

Решение о необходимости обобщения передового опыта, а также о возможности использования обобщенного опыта на уровне Учреждения принимаются на Педагогическом совете Учреждения.

Распространение передового опыта осуществляется с использованием различных форм:

- выступления на педагогических советах,
- семинары,
- коллективные просмотры,
- мастер-классы,
- презентации,
- практикумы,
- размещение на информационных сайтах,
- размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете Учреждения.

2.7.2. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики тренировочного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников Учреждения.

2.7.3. Организация учета педагогических кадров Учреждения и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемых должностям.

2.7.4. Осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования Учреждения в режиме развития (разработка концепции, Программы развития Учреждения, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

2.7.5. Адаптация программ, новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания образования.

2.8. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

2.8.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации для обеспечения информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

2.8.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.9. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

2.9.1. Участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров.

2.9.2. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

2.9.3. Мониторинг состояния и формирование банка данных методической работы.

2.9.4. Организация семинаров по инновациям.

2.9.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования, в том числе и через организацию наставничества и руководства им.

2.10. Диагностическая деятельность предусматривает:

2.10.1. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии образовательной деятельности. Оценку уровня реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении.

2.10.2. Изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и обучающихся.

2.10.3. Изучение индивидуальных особенностей ребёнка в процессе его развития.

2.10.4. Комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников Учреждения.

3. Методический совет

3.1. Методические объединения являются структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение образовательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

4. Методический кабинет

4.1. Методический кабинет осуществляет информационно-методическую деятельность методической службы через формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.

4.2. Руководство работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по УВР Учреждения.

4.3. Методический кабинет осуществляет функции:

- центра сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.),
- центра повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства),
- центра анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении,
- научно-методического центра (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

4.4. Методический кабинет Учреждения должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Учреждения;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в Учреждении, в том числе работу по аттестации педагогических работников Учреждения.

4.5. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

5. Семинары

4.6. Теоретические семинары (доклады, сообщения).

Эта форма занятий (заседаний) является необходимой для ознакомления тренеров-преподавателей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Она требует, в первую очередь, доступности освещения в сообщениях, докладах актуальных вопросов образовательного процесса, раскрывать содержание новых технологий, методов, приемов обучения. Для этого требуется большая подготовка: индивидуальные беседы, консультации педагогов для выступления перед коллективом.

4.7. Семинары-практикумы.

Семинары-практикумы требуют более серьезной подготовки, т.к. на них педагоги знакомят с результатами собственной поисковой, исследовательской работы, апробировавшейся в течение нескольких месяцев.

В центре внимания присутствующих на таких семинарах находятся не только теоретические вопросы образовательного процесса, но и практические умения и навыки, что особенно важно и весьма ценно для роста профессионального мастерства педагогов.

Семинары-практикумы являются эффективной формой приобщения педагогического коллектива к творческой, поисковой, исследовательской деятельности и повышают его педагогическую культуру.

5. Научно-практические и методические конференции

5.1. Эта форма работы требует привлечения всех звеньев методической службы и является своеобразным подведением итогов их работы. Темы методической и научно-практической конференции должны быть связаны с единой методической темой и не носить случайный характер, а отражать опыт педагогического коллектива, их достижения, успехи, исследовательскую работу, связанную с преодолением ошибок, недочетов профессиональной деятельности и приведшую к положительным результатам.

Доклады должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, слайдами, фотографиями, продуктами ученического труда и т.д. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как выступающий ответит на вопросы), часто в дискуссионной форме.

Проведение методической или научно-практических конференций планируется для подведения итоговых результатов работы педагогического коллектива по единой методической теме и приоритетным проблемам, определенным на 3-5 лет в работе Учреждения.

Для качественного проведения конференции должна быть проведена достаточная работа по подбору практического и иллюстративного материала из опыта работы педагога.

Успех проведения конференций зависит от степени их

подготовленности, от участия в подготовке всех членов педагогического коллектива, а также от степени развития творческого потенциала всего педагогов.