


Согласовано
Председатель профкома
МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района


И.А. Родина
« 02 » 02 2012 г.



Утверждаю
Директор МБУДО «ДЮСШ»
Никольского района



И.Н. Козин
« 02 » 02 2012 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между администрацией и
профсоюзным комитетом
МБУДО «ДЮСШ» Никольского района**

Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБУДО «ДЮСШ» Никольского района разрабатывается ежегодно в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 марта 2012 года №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Администрация и профсоюзный комитет МБУДО «ДЮСШ» Никольского района заключили настоящее соглашение о том, что в период с 01.09.2018 по 31.08.2021г. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности воспитанников и работников Школы:

№	Мероприятия	кол-во	стоимость	ответственный	срок исполнения
1	Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Разработка (внесение изменений) локальных нормативно-правовых актов по вопросам безопасности.			зам. дир. по УВР	по мере необходимости
1.2	Заключение или пролонгирование договоров (соглашений), связанных с обеспечением безопасности ДЮСШ.			директор	по мере необходимости
1.3	Издание приказов: - об охране труда и обеспечении безопасности, - о назначении ответственного по ОТ, - о создании комиссии по ОТ, - о назначении ответственного за пожарную безопасность, - об установлении противопожарного режима, - об организации ГО и ЧС			директор	август
2	Информационное обеспечение				
2.1	Информирование сотрудников по вопросам безопасности в связи с принятием новых федеральных, областных, локальных правовых актов.			директор	по мере необходимости
2.2	Освещение вопросов безопасности на информационном стенде.			зам. дир. по УВР	по мере необходимости
3	Организационное обеспечение				
3.1	Специальная оценка условий труда			директор	
3.2	Подготовка школы к новому учебному году			директор	июль-август
3.3	Обеспечение антитеррористической защиты школы			директор	постоянно
3.4	Обучение по ОТ и проверка знаний			зам. дир. по ХЧ	по мере необходимости

3.5	Отработка плана эвакуации			зам директора по ХЧ	2 раза в год – сентябрь, март
3.6	Вводный инструктаж по ОТ и ТБ			зам директора по ХЧ	при приеме на работу новых сотрудников
3.7	Периодический инструктаж по ОТ и ТБ			зам директора по ХЧ	май, ноябрь
3.8	Периодические медицинские осмотры работников, контроль за их своевременным прохождением			директор	по графику
3.9	Проверка здания и помещений, ограждений			зам директора по ХЧ	июль, апрель
3.10	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил ТБ, норм ОТ			зам директора по ХЧ	1 раз в месяц
3.11	Обеспечение безопасности эвакуационных выходов			зам директора по ХЧ	постоянно
3.12	обслуживание пожарной сигнализации			зам директора по ХЧ	постоянно
3.13	Обслуживание тревожной кнопки			по договору	постоянно
3.14	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей			зам директора по ХЧ	постоянно
4	Работа с детьми				
4.1	Проведение инструктажей с воспитанниками			тренеры-преподаватели	2 раза в год, + перед выездами на соревнования
4.2	Экскурсия в пожарную часть			тренеры-преподаватели	июнь-август
4.3	Беседа с сотрудником ГИБДД			тренеры-преподаватели	июнь-август
5	Материально-техническое обеспечение				
5.1	Осуществление мероприятий, связанных с выполнением предписаний надзорных и правоохранительных органов			директор	по мере необходимости
5.2	Осуществление мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно-правовых актов муниципального, областного и федерального уровня			директор	по мере необходимости
5.3	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами			зам директора по ХЧ	по кол. договору