

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 6»
протокол №8 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
И.А.Костина

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому обучающихся МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, которые не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, а также дети-инвалиды (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- МБОУ «СОШ № 6».

1.4. Обучение на дому обучающихся организуется в МБОУ «СОШ № 6» на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

1.5. Обучающиеся и (или) родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора МБОУ «СОШ № 6» с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2. Организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «СОШ № 6»;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, об

имеющемся заболевании обучающегося в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (приказ Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н).

2.2. В случае если обучающийся зачислен в МБОУ «СОШ № 6», находящуюся на значительном расстоянии от места его проживания, родителям (законным представителям) обучающегося может быть предложено на время обучения на дому перевести ребёнка в образовательную организацию, закреплённую за микрорайоном, в котором проживает обучающийся.

2.3. На основании представленных документов издается локальный нормативный акт МБОУ «СОШ № 6» об организации обучения на дому обучающегося по индивидуальному учебному плану из расчета недельной нагрузки:

- в 1-4 классах - не менее восьми часов в неделю;
- в 5-8 классах - не менее десяти часов в неделю;
- в 9 классе - не менее 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах - не менее 12 часов в неделю.

Формат реализации основных общеобразовательных программ в форме индивидуального обучения расширяется за счет интенсификации образовательного процесса при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Образовательный процесс регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием занятий. Индивидуальный учебный план утверждается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6». Индивидуальный учебный план и расписание утверждаются локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 6», а затем доводятся до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание учебных занятий утверждается директором и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. Индивидуальные занятия обучающихся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. МБОУ «СОШ № 6»:

предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке МБОУ «СОШ № 6»;

осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2.8. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с

основной образовательной программой МБОУ «СОШ № 6».

2.10. Контроль за организацией обучения на дому, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 6».

2.11. Для учета занятий с обучающимися на дому ведется журнал, в котором учителя, осуществляющие обучение, записывают проведенные занятия, выставляют текущие отметки. В классном журнале соответствующего класса обучающиеся на дому вносятся в списочный состав класса на предметных страницах и сводной ведомости, делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер локального нормативного акта МБОУ «СОШ № 6».

2.12. Освоение обучающимся основной образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 6».

2.13. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому, отражаются в классном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

2.14. Обучающийся на дому имеет право по письменному разрешению медицинской организации и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) посещать внеклассные мероприятия в образовательной организации, в которую он зачислен.

2.15. Обучающихся переводят на индивидуальное обучения с момента:

- 1) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- 2) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.16. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

2.17. Администрация МБОУ «СОШ №6» направляет в управление образованием следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения из ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
- представление с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой;
- учебный план.

2.18 Организация общеобразовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;
- рабочей программой по предмету.

3. Кадровый состав

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1 Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению им общеобразовательных программ.

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации

домашних занятий;

- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей,
- интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому педагогическими кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Аттестация обучающихся в форме индивидуального обучения на дому

5.1 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса данного общеобразовательного учреждения.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации граждан, получающих образование в форме семейного образования, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в его уставе

(Положение о получении общего образования в форме семейного образования). Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением ОУ о промежуточной аттестации, может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, собеседование, тестирование, реферат и др.

5.2 Для проведения промежуточной аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в XI классе - два).

5.3 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

5.4 Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400.

5.5 Обучающимся выпускных классов (9, 11) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

7.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит

свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

7.2. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от _____ № _____». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы.

В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

7.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.

8. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

8.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

8.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

8.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

8.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки

согласовываются с родителями (законными представителями).

8.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

8.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.